

Belgium-Braine-le-Comte: Payroll management services

OJ S 2/2022 04/01/2022

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ville de Braine-le-Comte

National registration number: 0207.294.047_21104

Postal address: Grand' Place 39

Town: Braine-le-Comte

NUTS code: BE32C Arr. Soignies

Postal code: 7090

Country: Belgium

E-mail: marches.publics@7090.be

Telephone: +32 67551467

Internet address(es):Main address: www.braine-le-comte.beAddress of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=433068>**I.1. Name and addresses**

Official name: Centre Public d'Action sociale de Braine-le-Comte

Postal address: rue des Frères Dulait, 19

Town: Braine-le-Comte

NUTS code: BE32A Arr. Ath

Postal code: 7850

Country: Belgium

E-mail: Brigitte.DeHollain@7090.be**Internet address(es):**Main address: <https://www.braine-le-comte.be/citoyennete/cpas>Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=433068>**I.1. Name and addresses**

Official name: Régie Communale Autonome Braine-ô-Sport

Postal address: Grand Place, 39

Town: Braine-le-Comte

NUTS code: BE32A Arr. Ath

Postal code: 7850

Country: Belgium

E-mail: Laurence.Deramaix@7090.be**Internet address(es):**Main address: <https://www.braine-comte.be/qualite-de-vie/sport/rca-braine-o-sport>

Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=433068-o-sport>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=433068>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=Braine-le-Comte-CSC.2021.GRH.032-F02>

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/displayForum.do?forumId=41286>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Marché public de services ayant pour objet la désignation d'un secrétariat social pour la Ville, le CPAS et la RCA de Braine-le-Comte

Reference number: Braine-le-Comte-CSC.2021.GRH.032-F02_0

II.1.2. Main CPV code

79211110 Payroll management services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Marché public conjoint, subdivisé en 3 lots, ayant pour but d'externaliser vers un secrétariat social agréé la gestion sociale et l'administration salariale du personnel de chacun des pouvoirs adjudicateurs ainsi que la fourniture de conseils juridiques spécifiques aux services de gestion des ressources humaines concernés.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Désignation d'un secrétariat social pour la Ville de Braine-le-Comte

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

79211110 Payroll management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE32C Arr. Soignies

II.2.4. Description of the procurement

Prestations de gestion sociale et salariale réalisées par un secrétariat social agréé ainsi que conseils juridiques spécifiques

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 45

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Désignation d'un secrétariat social pour le Centre Public d'Action Sociale de Braine-le-Comte
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

79211110 Payroll management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE32C Arr. Soignies

II.2.4. Description of the procurement

Prestations de gestion sociale et salariale réalisées par un secrétariat social agréé ainsi que conseils juridiques spécifiques

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7.

Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 45

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Désignation d'un secrétariat social pour la Régie communale autonome Braine-ô-Sport
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

79211110 Payroll management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE32C Arr. Soignies

II.2.4. Description of the procurement

Prestations de gestion sociale et salariale réalisées par un secrétariat social agréé ainsi que conseils juridiques spécifiques

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 45

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Le Soumissionnaire doit apporter la preuve qu'il est un secrétariat social agréé par le Ministre des Affaires sociales.

Il joindra la preuve de cet agrément à son Offre.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Une déclaration concernant le chiffre d'affaires annuel global du Soumissionnaire réalisé au cours de chacun des 3 derniers exercices disponibles.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Chiffre d'affaires annuel global de minimum 700.000 € au cours de chacun des 3 derniers exercices disponibles.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1) Une liste des principaux services similaires exécutés au cours des trois dernières années indiquant le nombre de travailleurs concernés par employeur, la date et le destinataire.

2) Une liste comprenant les noms, titres d'études et qualifications professionnelles des intervenant(e)s que le Soumissionnaire emploiera pour réaliser chacun des lots du marché.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Critère 1 :

Pour le lot 1 : Le Soumissionnaire doit présenter une liste comprenant au minimum 5 employeurs relevant du secteur public dont au moins 2 Administrations communales comptant une moyenne de minimum 70 travailleurs (tous statuts confondus, y compris les mandataires) au cours de la dernière année civile gérée par le prestataire.

Pour le lot 2 : Le Soumissionnaire doit présenter une liste comprenant au minimum 5 employeurs relevant du secteur public dont au moins :

- 2 CPAS comptant une moyenne de minimum 70 travailleurs (tous statuts confondus, y compris les mandataires) au cours de la dernière année civile gérée par le prestataire ET

- 1 maison de repos et de soin (secteur public ou privé) comptant une moyenne de minimum 40 travailleurs (tous statuts confondus) au cours de la dernière année civile gérée par le prestataire.

Pour le lot 3 : Le Soumissionnaire doit présenter une liste comprenant au minimum 5 employeurs relevant du secteur public dont au moins 2 RCA ou intercommunales comptant une moyenne de minimum 15 travailleurs (tous statuts confondus, y compris les mandataires) au cours de la dernière année civile gérée par le prestataire.

Critère 2 :

Pour les lots 1 et 2 : le Soumissionnaire doit présenter une équipe composée au minimum de trois gestionnaires de dossiers et d'un employé spécialisé en droit social (baccalauréat ou master en droit) ;

Pour le lot 3 : le Soumissionnaire doit présenter une équipe composée au minimum d'un gestionnaire de dossier et d'un employé spécialisé en droit social (baccalauréat ou master en droit) ;

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3.

Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 07/02/2022 Local time: 13:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 5 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 07/02/2022 Local time: 13:30

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Le candidat produit le Document unique de marché européen (DUME), qui consiste en une déclaration sur l'honneur propre actualisée acceptée par le pouvoir adjudicateur à titre de preuve a priori en lieu et place des documents ou certificats délivrés par des autorités publiques ou des tiers pour confirmer que le candidat concerné :

1° ne se trouve pas dans l'une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016, relative aux marchés publics

2° répond aux critères de sélection applicables qui ont été établis conformément à l'article 71 de la loi du 17 juin 2016

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Conseil d'Etat

Postal address: rue de la Science, 33

Town: Bruxelles

Postal code: 1040

Country: Belgium

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Conseil d'Etat

Town: Bruxelles

Postal code: 1040

Country: Belgium

Internet address: <http://www.raadvst-consetat.be>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

15 jours et 60 jours

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/12/2021