

B-Zwijndrecht: Photocopiers

OJ S 4/2013 05/01/2013

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Zwijndrecht

Postal address: Binnenplein 1

Town: Zwijndrecht

Postal code: 2070

Country: Belgium

For the attention of: Mevrouw Ine Bettens

E-mail: ine.bettens@zwijndrecht.be

Telephone: +32 32504862

Fax: +32 32504809

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.zwijndrecht.be

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Huur- en onderhoudscontract voor multifunctionele toestellen (kopiëren, printen, scannen en faxen).

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Rental

NUTS code BE211 Arr. Antwerpen

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

In juni 2013 lopen bijna alle huurcontracten voor de kopieermachines van gemeente, OCMW en politiezone af.

Deze opdracht omvat zowel printers als kopieermachines (kopieermachines, multifunctionele kopieermachines, multifunctionele printers ...) voor de gemeente, het OCMW en de politiezone van Zwijndrecht. De gemeente Zwijndrecht treedt op als aankoopcentrale. De gemeente is het enige aanspreekpunt in deze opdracht. Na de gunning van de opdracht zal de leverancier voor de gemeente, voor het OCMW en voor de politiezone afzonderlijk een contract opstellen. Deze contracten moeten allen dezelfde begin- en einddatum hebben, maar kunnen door het bestuur individueel opgezegd worden bij niet-naleving van de bepalingen van het bestek van deze opdracht.

We veronderstellen dat het faxverkeer in de toekomst nog verder zal afnemen, en dat we het gebruik van faxen in de meeste gevallen kunnen vervangen door andere communicatiemiddelen.

Dit zou ons moeten toelaten de volgende doelstellingen te verwezenlijken:

- efficiënter gebruik van de aanwezige afdrucapaciteit
- behoud van de huidige functionaliteit
- eenvoudiger en efficiënter systeembeheer
- minder voorraad en eenvoudiger voorraadbeheer
- een vermindering van het papierverbruik door standaard op alle afdrukapparaten recto/verso afdrukken te activeren
- een vermindering van de afdrukkosten.

Het beheer van de afdruktoestellen is de verantwoordelijkheid van de dienst ICT, maar is voor de dienst geen kerntaak. We hechten daarom vrij veel belang aan oplossingen die de monitoring en het beheer van het printen en kopiëren vereenvoudigen of automatiseren, en aan oplossingen die de nood aan interventies door de dienst ICT verminderen. Een homogeen, rationeel, gestandaardiseerd printer/MFC-park is één van die oplossingen. Andere oplossingen situeren zich wellicht op het vlak van softwaretoepassingen, diensten die door uw bedrijf geleverd kunnen worden, enz.

Deze elementen zullen een rol spelen in de beoordeling van uw offerte.

Tenslotte geven wij ook de voorkeur aan duurzame, milieuvriendelijke oplossingen.

De opdracht is opgedeeld in percelen en het is toegelaten voor één of alle percelen een offerte in te dienen. Dit moet ons toelaten om verschillende klassen en types van machines met elkaar te vergelijken en desgewenst in ieder perceel het voor het bestuur meest interessante aanbod te kiezen.

Aangezien wij streven naar een homogeen, rationeel, gestandaardiseerd printer/MFC-park en een vermindering van de administratieve overhead, zullen wij (naast andere criteria, zie verder) de voorkeur geven aan een oplossing waarbij het aantal verschillende leveranciers, aanspreekpunten, soorten en types van toestellen, (enz.) klein is. Meer bepaald geven wij de voorkeur aan één firma die instaat voor de huur en het onderhoud.

In totaal zijn er 2 percelen: 1 voor printers en 1 voor kopieertoestellen.

II.1.6. CPV code(s)

30121100 Photocopiers, 30232100 Printers and plotters

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 203 890,88 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Kopieertoestellen (Multifunctionals)

1) Short description

Kopieertoestellen (Multifunctionals).

2) CPV code(s)

30121100 Photocopiers

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 93 273,12 EUR

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 60 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

4 verschillende types multifunctional:

Type A: Multifunctioneel toestel hoge capaciteit.

Type B: Multifunctioneel toestel standaard capaciteit.

Type C: Multifunctioneel kleurenkopieertoestel.

Type D: Klein multifunctioneel toestel (printen/kopiëren).

Lot No: 2

Lot title: Printers

1) Short description

Printers.

2) CPV code(s)

30232100 Printers and plotters

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 110 617,76 EUR

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 60 (from the award of the contract)

5)

Additional information about lots

4 verschillende types printer:

Type E: zwart-wit printer

Type F: kleurenprinters

Type G: kleine kleurenprinter

Type H: printer/fax

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Door eenvoudig deel te nemen aan deze procedure tot gunning verklaart de inschrijver zich niet in 1 van de uitsluitingsgevallen te bevinden bedoeld in artikel 43 van het KB van 8 januari 1996.

Door de aanbestedende overheid wordt van de Belgische inschrijvers een RSZ-attest opgevraagd.

De buitenlandse inschrijvers die personeel tewerkstellen dat onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid voegen een RSZ-attest bij de inschrijving.

De buitenlandse inschrijvers die ander personeel tewerkstellen, voegen eveneens een attest bij de inschrijving, waaruit blijkt dat zij voldaan hebben aan hun verplichtingen inzake sociale zekerheid, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar zij gevestigd zijn.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Een passende bankverklaring, waaruit blijkt dat de leverancier zelf kan instaan voor de financiering van de opdracht, zodat verdere onderhandelingen tijdens de duur van het contract enkel met de leverancier zelf kunnen gevoerd worden.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

- Referenties: lijst van voornaamste soortgelijke opdrachten gedurende de laatste 3 jaar, gestaafd door getuigschriften van goede uitvoering (minstens 3), en per referentie opgave van de naam van de opdrachtgever, naam en telefoonnummer van contactpersoon, aard van het geleverde toestel, de leveringsprijs en -datum.
- Lijst van technici of technische diensten van de biedende firma, die onderhoud van geleverde toestellen zullen verzekeren.

- Technische fiche/inlichtingenfiche die bij het bestek gevoegd is, moet per toestel door de biedende firma ingevuld worden.
- Vragenlijst (periodiek onderhoud, werking helpdesk, ...) die bij het bestek gevoegd is, moet per toestel door de biedende firma ingevuld worden.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prijs. Weighting 30
2. Technische karakteristieken. Weighting 40
3. Service, interventietijd, training en flexibiliteit. Weighting 20
4. Milieuvriendelijkheid. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

358

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 22.2.2013 - 12:00

Payable documents: yes

Price: 17,00 EUR

Terms and method of payment: Bestek: cash of via overschrijving op rekeningnummer IBAN BE92-0910-0012-5523 - BIC GKCCBEBB.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

25.2.2013 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 25.2.2013 - 11:00

Place:

Administratief Centrum, Binnenplein 1

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

3.1.2013