

Poland-Warsaw: Miscellaneous software package and computer systems

OJ S 3/2022 05/01/2022

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Kancelaria Prezydenta RP

Postal address: ul. Wiejska 10

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 00-902

Country: Poland

Contact person: Edyta Kawka

E-mail: zamowienia@prezydent.pl

Telephone: +48 226952307

Fax: +48 226952862

Internet address(es):Main address: www.prezydent.pl**I.3. Communication**

Access to the procurement documents is restricted. Further information can be obtained at:

<https://zamowienia-kprp.ezamawiajacy.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://zamowienia-kprp.ezamawiajacy.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Administracja publiczna

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Zakup i wdrożenie systemu elektronicznego zarządzania archiwum wraz z dostawą, instalacją i konfiguracją infrastruktury sprzętowej

Reference number: BA.7/2021

II.1.2. Main CPV code

48900000 Miscellaneous software package and computer systems

II.1.3.

Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie systemu elektronicznego zarządzania archiwum wraz z dostawą, instalacją i konfiguracją infrastruktury sprzętowej.
2. Zakres dostaw z wyszczególnieniem pozycji tworzących zamówienie, wymagania Zamawiającego dotyczące parametrów technicznych określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

48000000 Software package and information systems, 72212517 IT software development services, 72260000 Software-related services, 72263000 Software implementation services, 72265000 Software configuration services, 72267000 Software maintenance and repair services, 72268000 Software supply services, 80533100 Computer training services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Main site or place of performance: Warszawa, ul. Wiejska 10

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie systemu elektronicznego zarządzania archiwum wraz z dostawą, instalacją i konfiguracją infrastruktury sprzętowej, w którego skład m.in. wchodzi:
dostawa systemu;
dostawa, instalacja i konfiguracja 2 serwerów wraz z macierzą dyskową;
licencja, instalacja i konfiguracja wirtualizatorów na dostarczonych serwerach oraz środowiska wirtualnego klastra HA;
uruchomienie systemu elektronicznego zarządzania;
migracja danych ewidencyjnych;
przeprowadzenie szkoleń dla administratorów i użytkowników;
udzielenie gwarancji oraz wsparcia technicznego.
2. Zakres dostaw z wyszczególnieniem pozycji tworzących zamówienie, wymagania Zamawiającego dotyczące parametrów technicznych określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące pobierania załącznika nr 2 i załącznika nr 2A oraz zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę znajdują się w Sekcji V SWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 180

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie maksymalnie 180 dni kalendarzowych (skrócenie terminu wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert).
2. Wsparcie techniczne będzie świadczone przez okres 36 miesięcy lub w wymiarze 100 godzin zegarowych od dnia podpisania protokołu odbioru Wdrożenia bez zastrzeżeń w zależności co nastąpi pierwsze.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Wykonawca powinien być wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile wymóg taki wynika z odrębnych przepisów, lub do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowo wskazanego warunku.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

I. Wykonawca winien udokumentować wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

1. co najmniej dwóch dostaw o wartości nie mniejszej niż 800.000 złotych brutto, obejmujących dostawę, instalację, konfigurację i utrzymanie sprzętu IT, składającego się minimalnie z serwerów, macierzy dyskowych i systemu wirtualizacji.

Zamawiający za jedną dostawę uzna zamówienie o wartości nie mniejszej niż 400.000 zł brutto, realizowane na podstawie jednej umowy w okresie nie dłuższym niż jeden rok, w którego zakres wchodziły:

dostawa,

instalacja,

konfiguracja i utrzymanie

sprzętu IT składającego się m.in. z serwerów, macierzy dyskowych i systemu wirtualizacji.

W związku z wymaganiem Zamawiającego, o którym mowa w zdaniu pierwszym - Wykonawcy powinni się wykazać wykonaniem dwóch dostaw, na podstawie zawartych dwóch odrębnych umów, o wartości min. 400.000 zł brutto każda, których przedmiotem zamówienia były wszystkie wymienione powyżej dostawy.

2. co najmniej jednej dostawy obejmującej wdrożenie systemu elektronicznego zarządzania archiwum lub elektronicznego zarządzania dokumentacją.

Zamawiający za dostawę uzna zamówienie zawarte na podstawie jednej umowy, w której zakres wchodziło:

a) wdrożenie systemu elektronicznego zarządzania archiwum

lub

b) elektronicznego zarządzania dokumentacją.

Wykonawcy, do każdej wymienionej dostawy w pkt. 1 i 2 załączą dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz polegających na zasobach innych podmiotów, Zamawiający za spełnienie warunku uzna sytuację, gdy jeden z nich, który będzie wykonywał przedmiot zamówienia spełnia ww. warunek.

W przypadku, o którym mowa w pkt 7.3.3. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy (odpowiednio: roboty budowlane lub usługi) wykonają poszczególni Wykonawcy (por. art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) – załącznik nr 11 do SWZ.

II. Wykonawca winien udokumentować dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym, tj. że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

1. jedną osobą wyznaczoną do sprawowania funkcji kierownika projektu, która: posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierowniczych polegających na samodzielnym kierowaniu i koordynowaniu całością prac wdrożeniowych i integracyjnych; zrealizowała co najmniej jedno zamówienie - w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert - obejmujące wdrożenie systemu elektronicznego zarządzania archiwum; posiada kwalifikacje zawodowe i umiejętności zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem PRINCE2 (na poziomie co najmniej Foundation) lub certyfikatem PMP (PMI) lub innym certyfikatem równoważnym.

2. dwoma osobami pełniącymi funkcję testerów oprogramowania, z czego co najmniej jedna musi posiadać:

co najmniej 2-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji testera oprogramowania, kwalifikacje zawodowe i umiejętności testowania oprogramowania potwierdzone certyfikatem ISTQB lub certyfikatem równoważnym.

Wykonawca może zaproponować większą liczbę osób uczestniczących w realizacji zamówienia, jednakże w takim przypadku, każda osoba wskazana dodatkowo ponad wymagane minimum, musi spełniać odpowiednio powyższe warunki udziału w postępowaniu.

III. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa powyżej, Wykonawca dostarczy:

1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 4 do SWZ);

2. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (załącznik nr 5 do SWZ).

Szczegółowe wymagania w tym zakresie określa SWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty. Zmiany szczegółowo zostały opisane w Sekcji XXVII SWZ.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 15/02/2022 Local time: 13:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 13/05/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 15/02/2022 Local time: 14:00

Place:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://zamowienia-kprp.ezamawiajacy.pl>
2. Otwarcie ofert na Platformie Zakupowej dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem na Platformie Zamawiającego.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.3.3 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (por. art. 118 ust. 1 ustawy Pzp).

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie oraz realizację zamówienia publicznego (por. art. 58 ust. 1 ustawy Pzp).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - a) w pkt 12.3.1. SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4, ustawy Pzp;
 - b) w pkt 12.3.2 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
 - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Procedura odwrócona - Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Szczegółowe informacje w powyższym zakresie zostały określone w SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: Postępu 17a
Town: WARSZAWA
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587777
Fax: +48 224587800

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

VI.5. Date of dispatch of this notice

31/12/2021