

Poland-Rokiciny: Refuse and waste related services

OJ S 3/2022 05/01/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Rokiciny
National registration number: 7732322103
Postal address: ul. Tomaszowska 9
Town: Rokiciny-Kolonia
NUTS code: PL713 Piotrkowski
Postal code: 97-221
Country: Poland
Contact person: Ilona Jędrzejczyk
E-mail: przetargi@rokiciny.net
Telephone: +48 447195010
Fax: +48 447195012
Internet address(es):
Main address: <https://bip.rokiciny.net>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://bip.rokiciny.net>
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rokiciny
Reference number: RIK.271.19.2021

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i rekreacyjno-wypoczynkowych na terenie Gminy Rokiciny i wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane oraz pojemniki lub worki na odpady segregowane.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90533000 Waste-tip management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL713 Piotrkowski

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i rekreacyjno-wypoczynkowych na terenie Gminy Rokiciny i wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane oraz pojemniki lub worki na odpady segregowane.
2. System odbioru odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstałych na cmentarzach grzebalnych na terenie Gminy Rokiciny.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór i zagospodarowanie (odzysk i unieszkodliwianie) bezpośrednio ze wszystkich nieruchomości odpadów:
 - 1) zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 2) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:
 - a. papier – w tym odpady z papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - b. szkło – w tym odpady ze szkła i odpady opakowaniowe ze szkła,
 - c. tworzywa sztuczne i metale – w tym odpady metali, odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - d. odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (w zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się możliwość kompostowania lub wykorzystywania bioodpadów, w tym odpadów zielonych na własne potrzeby),
 - e. popiół i odpady paleniskowe.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: aspekt środowiskowy / Weighting: 40%

Price - Weighting: 60%

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

W przypadku przedłużenia się procedury przetargowej umowa będzie obowiązywała przez 12 miesięcy po zawarciu umowy z Wykonawcą. Początek realizacji umowy będzie obowiązywał od pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca, który nastąpi po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca posiada aktualny:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający określa warunku w ww. zakresie zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że

a) Zamawiający wymaga, aby w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – Wykonawca wykonał należycie co najmniej: jedną usługę świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, polegającą na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, świadczonych w miejscowości/gminie o wartości nie mniejszej niż 2.000.000 zł brutto.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zgodnie z projektem umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 09/02/2022 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 09/05/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 09/02/2022 Local time: 11:15

Place:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Information about authorised persons and opening procedure: Zamawiający wyznacza

następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: 1. W sprawach dot. przedmiotu zamówienia:

Anna Waszczykowska e – mail: ug@rokiciny.net 2. W sprawach dot. procedury przetargowej:

Ilona Jędrzejczyk e – mail: przetargi@rokiciny.net

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

I kwartał 2023

VI.3. Additional information

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

8. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ.

2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 3 do SWZ.

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia

14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

5) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

6) Odpis lub informacje z Krajowego rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania chyba, że zamawiający może je pozyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: owolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

4. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5. Date of dispatch of this notice

31/12/2021