

Poland-Warsaw: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 3/2022 05/01/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Postal address: ul. Konstruktorska 3A

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 02-673

Country: Poland

Contact person: Zbigniew Majchrzak

E-mail: Zbigniew.Majchrzak@nfosigw.gov.pl

Internet address(es):

Main address: www.nfosigw.gov.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Państwowa osoba prawna

I.5. Main activity

Environment

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Budowa Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) wraz z usługami utrzymania i rozwoju oraz usługami migracji obecnie eksploatowanych systemów informatycznych
Reference number: WZ/13/2021

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest budowa Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) oraz usługi utrzymania i rozwoju oraz usługi migracji obecnie eksploatowanych systemów informatycznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) oraz w PPU, stanowiącym Załącznik 4 do SWZ.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 7 312 000,00 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72250000 System and support services, 72262000 Software development services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

Main site or place of performance: Warszawa

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest budowa Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) oraz usługi utrzymania i rozwoju oraz usługi migracji obecnie eksploatowanych systemów informatycznych.

Na przedmiot zamówienia składają się następujące usługi:

- 1) Usługi budowy i rozwoju systemu ZSI oraz systemów architektury bazowej ZSI
- 2) Budowa Prototypu ZSI
- 3) Usługi integracji systemu ZSI z innymi systemami.
- 4) Usługi migracji polegające na przeniesieniu funkcjonalności systemów architektury bazowej ZSI Zamawiającego do systemu ZSI, na przeniesieniu danych zgromadzonych i przetwarzanych w systemach architektury bazowej ZSI Zamawiającego do systemu ZSI, oraz na zaplanowaniu i wykonaniu wycofania z eksploatacji systemów architektury bazowej ZSI Zamawiającego
- 5) Usługi utrzymania polegające na zapewnieniu utrzymania bieżącej funkcjonalności systemu ZSI
- 6) Usługi I linii wsparcia polegające na zapewnieniu 2 specjalistów I linii wsparcia technicznego dla systemów architektury bazowej ZSI Zamawiającego i systemu ZSI
- 7) Usługi instruktarzu pracowników Zamawiającego
- 8) Usługi konsultacyjne
- 9) Usługi dokumentacyjne.

Budowa systemu ZSI będzie odbywać się metodą przyrostową, poprzez serię architektur pośrednich, aż do osiągnięcia architektury docelowej ZSI. Wykonawca będzie realizował usługi w systemach architektury bazowej ZSI oraz poprzez budowę nowego systemu ZSI. Zakres zamówienia obejmuje:

- Budowę Prototypu ZSI
- Usługi utrzymania (bez usług I linii wsparcia), rozwoju i migracji - 42 700 roboczogodzin
- Świadczenie usług I linii wsparcia przez maksymalną 24 miesiące.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku 5 do SWZ oraz w PPU, stanowiącym Załącznik 4 do SWZ.

Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Termin budowy Prototypu ZSI będzie zgodny z ofertą Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że nie może być krótszy niż 40 dni roboczych, ani dłuższy niż 300 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

Usługi I linii wsparcia będą realizowane w terminie 24 miesięcy, począwszy od pierwszego dnia pierwszego miesiąca, następującego po dacie podpisania protokołu odbioru Prototypu ZSI z wynikiem pozytywnym.

Dodatkowa informacja dot. kryteriów oceny ofert:

W kryterium "Cena" zastosowano następujące podkryteria:

Cena za budowę Prototypu ZSI - 5 pkt.

Cena za usługi utrzymania, rozwoju i migracji systemu - 40 pkt.

Cena za usługi I linii wsparcia - 5 pkt.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Czas budowy Prototypu ZSI (P) / Weighting: 15

Quality criterion - Name: Doświadczenie personelu (D) / Weighting: 25

Quality criterion - Name: Okres gwarancji (G) / Weighting: 10

Price - Weighting: 50

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 7 312 000,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 90 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).

Zamawiający wymaga wniesienia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2,5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w powyższym zakresie.

2. Jednocześnie wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne, nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art.109 ust.1 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z dnia 24 czerwca 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,

3. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

3.1. Wykonawca dołącza do oferty:

a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 160), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”;

b) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

– oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

3.2. zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, z zastrzeżeniem dokumentu wskazującego zespół osób do realizacji zamówienia – Wykazu osób, który należy złożyć wraz z ofertą (patrz pkt. III.1.3)3.2) ogłoszenia) tj.:

1) informacji z KRK w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

2) oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej KRUS potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

5) odpisu lub informacji z KRS lub z CEIDG, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ciąg dalszy z pkt. III.1.1) ogłoszenia:

Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu – JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, tj. o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

4.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. III.1.1)3.2.1) ogłoszenia – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w pkt III.1.1)3.2.1) ogłoszenia;

4.2. zaświadczenia potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, o którym mowa w pkt III.1.1)3.2.3 ogłoszenia, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt III.1.1)3.2.4 ogłoszenia, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt III.1.1)3.2.5 ogłoszenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4.3. dokument, o którym mowa w pkt 4.1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

4.4. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4. powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć,

złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 4.3 powyżej stosuje się.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt VII SWZ (III.1.1)2. Ogłoszenia) musi wykazać każdy z wykonawców.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w powyższym zakresie.

Ciąg dalszy z pkt. III.1.3)1. ogłoszenia:

...wykazanie wykonania projektu w danej technologii, w jednej ze wskazanych wersji). W tym przypadku, pod pojęciem projekt rozumie się wykonanie w całości lub części nowej funkcjonalności.

- dla technologii wskazanej powyżej w pkt. B8) Wykonawca wyznaczy co najmniej 2 specjalistów, z których każdy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał co najmniej 3 projekty w technologii, dla której został wskazany. W tym przypadku, pod pojęciem projekt rozumie się wykonanie w całości lub części nowej konfiguracji ciągłej integracji/ciągłego wdrożenia (CI/CD).

- dla każdej z technologii wskazanych powyżej w pkt. B9) - B10) Wykonawca wyznaczy co najmniej po 1 specjalistę, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał co najmniej 1 projekt w technologii, dla której został wskazany.

W tym przypadku, pod pojęciem projekt rozumie się wykonanie w całości lub części nowej funkcjonalności, lub wykonanie migracji danych i aplikacji ze wskazanej technologii, lub wykonanie analizy systemu w drodze inżynierii odwrotnej.

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła funkcję specjalisty dla więcej niż jednej technologii, pod warunkiem, iż będzie spełniać wymagania warunku określone dla specjalisty z każdej technologii, dla której została wskazana jako specjalista. W przypadku projektu obejmującego więcej niż jedną technologię, projekt zostanie uznany jako spełniający wymóg dla każdej z tych technologii.

C. Do realizacji zamówienia Wykonawca wskaże osobę Kierownika Projektu, która posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów informatycznych dotyczących budowy lub wdrożenia lub serwisowania systemu informatycznego i która w tym okresie prowadziła co najmniej 3 takie projekty, każdy przez okres co najmniej 12 miesięcy. Osoba wskazana do pełnienia funkcji Kierownika Projektu nie może zostać wskazana do pełnienia żadnej innej funkcji w zamówieniu.

D. Ponadto Wykonawca wskaże trzy osoby z zespołu specjalistów do pełnienia funkcji analityków IT, przy czym osoby te muszą posiadać co najmniej 3 letnie, doświadczenie w analizie wymagań i projektowaniu systemów informatycznych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w punkcie III.1.3)1. ogłoszenia, mogą oni spełniać łącznie.

Ciąg dalszy z pkt. VI.3) ogłoszenia:

d) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

e) Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

12. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wymaga składania ofert w formie katalogów elektronicznych.

13. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Sekretarz Komisji Przetargowej - Zbigniew Majchrzak;

e-mail wskazany w pkt. I.1) ogłoszenia;

od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć, następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości (o ile dotyczy, tj. w wymaganym w warunku zakresie) przedmiotu (w tym liczby jednocześnie zalogowanych użytkowników, okresu świadczenia i informacji z zakresu pkt A 1)-6) warunku), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (zaleca się sporządzić Wykaz usług, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ;

2) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia (w tym informacje o wykonanych projektach), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zaleca się sporządzić Wykaz osób, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ).

UWAGA:

Wykaz osób wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą. W przypadku uzupełniania Wykazu osób, w tym o nową osobę lub brakujące informacje, które nie stanowią wyjaśnienia lub doprecyzowania zawartych już w Wykazie informacji, nowe osoby/informacje będą brane pod uwagę wyłącznie w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, nie będą natomiast brane pod uwagę przy ocenie oferty w kryterium oceny ofert.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu

do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zobowiązany jest wykazać, że:

A. w okresie ostatnich trzech lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

A.1. co najmniej 3-krotnie zrealizował lub realizuje umowy, przy czym w ramach każdej z nich przez okres co najmniej 12 miesięcy świadczył usługi w zakresie prac utrzymaniowych i rozwojowych systemów informatycznych, które obsługują co najmniej 500 jednocześnie zalogowanych użytkowników internetowych, przy czym:

1) prace rozwojowe, świadczone w ramach w/w usług polegały na zbudowaniu nowego systemu lub dostosowywaniu systemu informatycznego do potrzeb zdefiniowanych przez Odbiorcę, a dostosowanie to polegało co najmniej na rozwijaniu lub modyfikacji kodów źródłowych tego systemu w celu budowy nowych funkcjonalności;

2) prace utrzymaniowe polegały na zapewnieniu dostępności systemu informatycznego objętego usługą zgodnie z uzgodnionym SLA (określone czasy reakcji i naprawy problemów);

3) co najmniej jeden z systemów obsługiwał lub obsługuje bazę danych dokumentów składanych przy pomocy aplikacji działających w sieci Internet;

4) co najmniej jeden z systemów wykorzystywał lub wykorzystuje technologie internetowe jako mechanizm zdalnego dostępu użytkowników do aplikacji;

5) co najmniej jeden z systemów wykorzystywał lub wykorzystuje technologię webservice do wymiany danych z innym systemem informatycznym;

6) co najmniej jeden z systemów współpracował lub współpracuje w trybie automatycznym (tj. z wykorzystaniem API) z systemem e-PUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) lub Profil Zaufany.

A.2. zrealizował co najmniej 1 usługę wdrożenia systemu obsługi spraw z wykorzystaniem silnika procesowego.

A.3. zrealizował co najmniej 1 usługę wdrożenia systemu informatycznego z wykorzystaniem inżynierii odwrótej.

A.4. zrealizował co najmniej 1 usługę wdrożenia systemu informatycznego z zastosowaniem klastra niezawodnościowego danych i z zastosowaniem klastra wydajnościowego aplikacyjnego, której wartość wynosiła minimum 1 000 000 zł.

A.5. zrealizował co najmniej 1 usługę wdrożenia systemu informatycznego w architekturze zorientowanej na usługi (SOA) z wykorzystaniem magistrali usług (ESB), której wartość wynosiła minimum 1 000 000 zł.

A.6. zrealizował co najmniej 1 usługę migracji danych i aplikacji z technologii Lotus Notes /Lotus Domino w wersji 8 lub starszej, lub migracji danych i aplikacji z technologii CA-Clipper 5, której wartość wynosiła minimum 1 000 000 zł.

Zamawiający dopuszcza, aby warunki określone w pkt. A.1-A.6 zostały wykazane w ramach realizacji jednej lub kilku umów/usług o ile spełnione będą wymagania dla każdego z punktów, przy czym spełnienie warunku określonego w pkt. A1 musi być wykazane poprzez realizację trzech odrębnych umów/usług.

Dla umów realizowanych w innej walucie należy przyjąć przeliczenie wg średniego kursu tej waluty ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu zawarcia danej umowy.

B. do realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował zespołem co najmniej 11 osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, pełniących funkcje specjalistów dla następujących technologii:

- 1) C# (Visual Studio 2017 lub późniejsze)
- 2) Microsoft ASP.NET MVC (wersja 5 lub Core)
- 3) Entity Framework (wersja 6 lub Core)
- 4) .Net Framework 4 lub późniejsze
- 5) Microsoft SQL Server 2016 lub późniejsze
- 6) DevExpress Web Controls wersja 17 lub późniejsze
- 7) MS Power BI
- 8) Azure DevOps
- 9) Lotuscript (w platformie Lotus Notes)
- 10) CA-Clipper 5

przy czym:

- dla każdej z technologii wskazanych powyżej w pkt. B1) – B7) Wykonawca wyznaczy co najmniej po 2 specjalistów, z których każdy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał co najmniej 2 projekty w technologii, dla której został wskazany (w przypadku technologii o których mowa w pkt B1) - B6) dopuszcza się ...(ciąg dalszy w pkt. III. 1.2) ogłoszenia)

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 10/02/2022 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 10/05/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 10/02/2022 Local time: 12:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz, w dopuszczonych przez Zamawiającego przypadkach, za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf.
5. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz Identyfikator postępowania generowany przez miniPortal (ID postępowania) jako załączniki nr 10 do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
6. Wypełniając Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku należy zwrócić uwagę na podanie właściwego Identyfikatora postępowania, a przy wycofaniu/zmianie oferty odpowiednio także Identyfikatora oferty. Zaleca się kopiowanie (przeklejanie) Identyfikatora postępowania/oferty, a nie jego przepisywanie.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” udostępnionego na miniPortalu i dostępnego również na ePUAP. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym może być prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
9. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowanie oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).
10. Do oferty należy dołączyć JEDZ w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
11. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
 - a) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na

ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED) lub ID postępowania lub numerem sprawy wskazanym w SWZ;

b) Zamawiający dopuszcza również komunikowanie się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres podany w pkt X.19 SWZ (pkt I.1 ogłoszenia), w dopuszczonych przez Zamawiającego przypadkach, tj. w szczególności, gdy inny sposób komunikacji nie został jednoznacznie wskazany jako wymagany przez Zamawiającego.

c) Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587706
Fax: +48 224587700

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Pzp tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4. i 5. powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587706

Fax: +48 224587700

VI.5. Date of dispatch of this notice

31/12/2021