

PL-Warsaw: security services

OJ S 3/2012 06/01/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Wojskowe Towarzystwo Budownictwa Społecznego "Kwatera" Sp. z o. o. -

Oddział Tymczasowego Zakwaterowania w Warszawie

Postal address: ul. Starościńska 1

Town: Warszawa

Postal code: 02-516

Country: Poland

For the attention of: Katarzyna Hamacher, Edyta Stankiewicz

E-mail: zamowieniapubliczneotz@wtbs-kwatera.pl

Telephone: +48 223794545

Fax: +48 223794543

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.wtbs-kwatera.pl

Additional information can be obtained from:

Official name: Wojskowe Towarzystwo Budownictwa Społecznego "Kwatera" Sp. z o. o. -

Oddział Tymczasowego Zakwaterowania w Warszawie

Postal address: ul. Starościńska 1

Town: Warszawa

Postal code: 02-516

Country: Poland

For the attention of: Edyta Stankiewicz

E-mail: zamowieniapubliczneotz@wtbs-kwatera.pl

Telephone: +48 223794572

Fax: +48 223794543

Internet address: www.wtbs-kwatera.pl

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Housing and community amenities

Other: zarządzanie nieruchomościami

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Świadczenie usługi ochrony w Zespole Lublin.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 23: Investigation and security services, except armoured car services

Main site or place of performance: Dęblin.

NUTS code PL31 Lubelskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Świadczenie usługi ochrony w Zespole Lublin.

Zamówienie należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamówienie należy zrealizować w internacie w Dęblinie przy ul. 15 Pułku Piechoty Wilków 34.

II.1.6. CPV code(s)

79710000 Security services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 40 950,86 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w

kwocie 500,00 zł (słownie: cztery tysiące sześćset złotych).

2. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: - w pieniądzu, - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, - w gwarancjach bankowych, - gwarancjach ubezpieczeniowych, - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).

3. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem (zgodnie z art. 45 ust. 7) na rachunek bankowy Wojskowego Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Kwatera” Sp. z o.o. – Oddział Tymczasowego Zakwaterowania w Warszawie, ul. Starościńska 1, 02-516 Warszawa (PKO S.A. Oddział w Warszawie) na nr konta 02 1240 5918 1111 0010 3884 8646, a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, należy załączyć do oferty. Przed upływem składania ofert wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego.

4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 14.2. SIWZ Wykonawca załącza do oferty kopię dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium i załącza oryginał tego dokumentu w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty. Beneficjentem takich dokumentów musi być Wojskowe Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Kwatera” Sp. z o. o. – Oddział Tymczasowego Zakwaterowania w Warszawie (02-516 Warszawa, ul. Starościńska 1), złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4 a ustawy, tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz w wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub niegodzenie się na przedłużenie okresu związania ofertą.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego

wykonania umowy; - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Płatności będą dokonywane zgodnie z postanowieniami wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
2. Załączony do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie: - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, - ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i potwierdzać przyjęcie pełnomocnictwa przez pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
4. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą zawierać oświadczenie „za zgodność z oryginałem” pełnomocnika.
5. Wypełnione dokumenty, o których mowa w pkt 18.1 lit. a, b, c SIWZ, składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
6. Składając ofertę w miejscu nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
8. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczenia oryginału pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy spełniają warunki, dotyczące: a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; - prowadzą działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia i posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem (tj. usług ochrony osób i mienia) wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, zgodnie z postanowieniami Ustawy o ochronie osób i mienia (tekst jednolity z dnia 26.7.2005 r. - Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.); b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

— Wykonawca musi wykazać iż dysponuje lub będzie dysponował pracownikami ochrony w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa regulujących kwestie świadczenia usług ochrony osób i mienia a także wskaże, że osoby nadzorujące i kontrolujące prace osób bezpośrednio realizujących zamówienie, które posiadają niezbędne do tego uprawnienia (licencje pierwszego lub drugiego stopnia). Ponadto pracownicy ochrony powinni posiadać aktualne badania lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania przedmiotowych prac; d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki przewidziane w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Dla potwierdzenia spełnienia warunków opisanych w pkt 15.2 SIWZ (niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy) Wykonawcy muszą przedłożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ;

b) osoby prawne - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, osoby fizyczne - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4A do SIWZ;

c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 16.2 SIWZ.

5. Wykonawca, który będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego

przez zamawiającego warunku.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 16.2 lit. b, c, d, e, f SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

8. Dokument, o którym mowa w pkt 17.1 lit. a i c SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 17.1 lit. b SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 17.1. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 17.2. SIWZ stosuje się je odpowiednio.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Dla potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawcy muszą przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy (wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Dla potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawcy muszą przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy (wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ) oraz:

- a) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – jako osoby nadzorujące i kontrolujące pracę osób bezpośrednio realizujących zamówienie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Osoby ujęte w wykazie muszą posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. posiadać aktualną licencję pracownika ochrony I lub II stopnia zgodnie z ustawą z dnia 22.8.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.) - zgodnie ze wzorem, stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ;

- b) Oświadczenie Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia tj. aktualną licencję pracownika ochrony I lub II stopnia zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.

Uwaga. Wykaz dotyczy wyłącznie osób lub podmiotów nadzorujących osoby, które będą wykonywały usługę ochrony.

Minimum level(s) of standards possibly required:

— Wykonawca musi wykazać iż dysponuje lub będzie dysponował pracownikami ochrony w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa regulujących kwestie świadczenia usług ochrony osób i mienia a także wskaże, że osoby nadzorujące i kontrolujące prace osób bezpośrednio realizujących zamówienie, które posiadają niezbędne do tego uprawnienia (licencje pierwszego lub drugiego stopnia). Ponadto pracownicy ochrony powinni posiadać aktualne badania lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania przedmiotowych prac.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Ustawa z dnia 22.8.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.).

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

KZP/OTZ/4/2012

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

19.1.2012 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 19.1.2012 - 11:30

Place:

Ul. Starościńska 1, 02-516 Warszawa, sala konferencyjna (XV piętro).

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: Styczeń 2013.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 20 % wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy. W związku z art. 144 Ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, gdy:

- a) zmiany będą wynikać ze zmiany przepisów prawnych lub podatkowych, mogących skutkować naruszeniem interesów Zamawiającego,
- b) zmiany organizacyjne po stronie Zamawiającego będą skutkowały zaprzestaniem wykonywania zarządzania internatem,
- c) ilość budynków internatowych objętych obsługą w okresie trwania umowy może ulegać, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zmniejszeniu lub zwiększeniu, co spowoduje zmianę wynagrodzenia za świadczone usługi, jednak nie przewyższy ono kwoty określonej w § 1 ust. 1 umowy. Każdorazowa zmiana postanowień zawartej umowy wymaga zaakceptowania przez obie strony i zostanie dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.1.2010 roku w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. z 2010 r., Nr 12, poz. 68) usługi ochroniarskie należą do usług niepriorytetowych. W związku z powyższym Zamawiający korzysta z art. 5 ustawy z dnia 29.1.2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.). i nie stosuje przepisów ustawy dotyczących terminów składania ofert.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 2245887800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Zgodnie z działem VI - środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17 a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 2245887800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

4.1.2012