

Poland-Warsaw: Accommodation, building and window cleaning services

OJ S 3/2023 04/01/2023

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Skarb Państwa - Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Prowadzący

postępowanie: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Centrala

National registration number: NIP 5262605735; REGON 017511575

Postal address: ul. Wronia 53

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 00-874

Country: Poland

Contact person: Józef Górny

E-mail: przetargidpr2@gddkia.gov.pl

Telephone: +48 223758871

Internet address(es):Main address: <http://www.gddkia.gov.pl>Address of the buyer profile: <http://www.gddkia.gov.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://gddkia.eb2b.com.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://gddkia.eb2b.com.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Other activity: Zarządzanie drogami krajowymi

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Utrzymanie porządku i czystości w budynkach oraz na terenach jednostki zarządzanej przez GDDKiA w Józefowie, Al. Drogowców 1, 05-420 Józefów (woj. mazowieckie)

Reference number: DPZ.DPZ-4.2421.25.2022

II.1.2.

Main CPV code

90911000 Accommodation, building and window cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest: „Utrzymanie porządku i czystości w budynkach oraz na terenach jednostki zarządzanej przez GDDKiA w Józefowie, Al. Drogowców 1, 05-420 Józefów (woj. mazowieckie)”. Zamówienie obejmuje: 1) sprzątanie w budynkach nr 1, 2, 3, 6, 7, 2) naprawy/wymianę zużytych elementów pralnic, maglownic i suszarek bębnowych, 3) sprzątanie terenu zewnętrznego: Zamiatanie / Odśnieżanie, 4) sprzątanie wiaty grillowej, 5) czyszczenie dachów i rynien, odśnieżanie dachów i usuwanie sopli.

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90919200 Office cleaning services, 90620000 Snow-clearing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL92 Mazowiecki regionalny

Main site or place of performance: Jednostka zarządzana przez GDDKiA w Józefowie, Aleja Drogowców 1, 05-420 Józefów

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest: „Utrzymanie porządku i czystości w budynkach oraz na terenach jednostki zarządzanej przez GDDKiA w Józefowie, Al. Drogowców 1, 05-420 Józefów (woj. mazowieckie)”. Zamówienie obejmuje: 1) sprzątanie w budynkach nr 1, 2, 3, 6, 7, 2) naprawy/wymianę zużytych elementów pralnic, maglownic i suszarek bębnowych, 3) sprzątanie terenu zewnętrznego: Zamiatanie / Odśnieżanie, 4) sprzątanie wiaty grillowej, 5) czyszczenie dachów i rynien, odśnieżanie dachów i usuwanie sopli. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji usługi. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z Panią Anną Snopkiewicz lub z Panią Anną Parol pod nr telefonu 22 789-37-10 w dni robocze w godz. 8.00-15.00. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie III SWZ (OPZ). Zamawiający wymaga, aby osoby świadczące usługi w zakresie Przedmiotu Zamówienia były w okresie realizacji Umowy zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140). Szczegółowe wymagania w tym zakresie są określone w PPU. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań, o których mowa odpowiednio w art. 121 i art.60 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1 ze zm.) zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności

polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Ekologia / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Okna / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/03/2023 End: 28/02/2025

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Termin wykonania prac będących Przedmiotem Umowy ustala się na okres od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01 marca 2023 r., do dnia 28 lutego 2025 r.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym oraz w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający określa warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej dotyczącej Wykonawcy.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia, to taki który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje należycie:

a) co najmniej trzy zamówienia polegające na świadczeniu usług porządkowych w zakresie sprzątania powierzchni użytkowych wewnątrz budynków

(np. mieszkalnych, biurowych, hotelowych itp.) oraz terenu zewnętrznego. Każde z nich: • obejmowało sprzątanie co najmniej 2 200 m² powierzchni użytkowych wewnątrz budynków, • obejmowało sprzątanie / odśnieżanie co najmniej 2 750 m² terenu zewnętrznego, • realizowane było/jest przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy. Przez pojęcie „powierzchni użytkowych wewnątrz budynków” należy rozumieć powierzchnie podłóg, drzwi, okien, wentylacji, kabin sanitariatów, itp. W przypadku usług w trakcie wykonywania Zamawiający wymaga, aby już wykonany okres każdej usługi na dzień składania ofert wynosił co najmniej 6 miesięcy.

b) co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu usług porządkowych w zakresie min. czyszczenia i odśnieżania dachów, w obiekcie o powierzchni dachów min. 2 250 m², przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy. W przypadku usług w trakcie wykonywania Zamawiający wymaga, aby już wykonany okres każdej usługi na dzień składania ofert wynosił co najmniej 6 miesięcy. Zamawiający dopuszcza wykazanie na potwierdzenie spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu takich zamówień, które swym zakresem obejmowały zarówno usługi wskazane w pkt a) jak i w pkt b) powyżej. Jeżeli Wykonawca wykonywał usługi utrzymania czystości w ramach podwykonawstwa lub w ramach konsorcjum (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), należy wykazać tylko te usługi, które wykonywał lub w których wykonaniu uczestniczył / uczestniczy osobiście.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU), stanowiących Tom II Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2.

Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 31/01/2023 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 30/04/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 31/01/2023 Local time: 11:15

Place:

Otwarcie Ofert dokonuje się na Platformie eb2b poprzez odszyfrowanie i otwarcie Ofert.

Informacja z otwarcia ofert zostanie niezwłocznie opublikowana na Platformie eb2b w

zakładce „Załączniki organizatora” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust.5 ustawy Pzp.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Pkt 14 IDW: SPOSÓB KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU

14.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy, pod adresem: <https://gddkia.eb2b.com.pl/> Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne. 14.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy. 14.3. Zamawiający wyznacza Pana Józefa Górnego do kontaktowania się z Wykonawcami. 14.4. Instrukcja korzystania z Platformy: w przypadku posiadania konta na Platformie - zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy; w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie – należy w zakładce „Postępowania”, „Lista postępowań otwartych” wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu” przejść do Formularza rejestracyjnego. 14.5. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego: dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES, dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XAdES. 14.6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie: stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s; komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min, 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych- MS Windows , Mac OS, Linux z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerowane nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania); zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa – sugerowane najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera; włączona obsługa JavaScript; zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie „pdf”). 14.7. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w

formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .gif, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 250 MB, przy czym nie określa się limitu liczby plików.

14.8. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych: pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;

oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”. 14.9. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie

w zakładce „Załączniki organizatora”. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „pobierz paczkę”, a następnie „pobierz wszystkie załączniki organizatora”.

14.10. Ofertę, JEDZ oraz zobowiązanie, o którym mowa w pkt 11.3. IDW, należy wczytać jako załączniki na Platformie w zakładce „Złóż ofertę”, natomiast podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty należy wczytać jako załączniki na Platformie przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”, według Instrukcji korzystania z Platformy dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”. 14.11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku zawierającego skompresowane dokumenty, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Town: Warszawa

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na

projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania zamawiającemu należy przesłać za pośrednictwem Platformy. Po zgłoszeniu do postępowania należy w zakładce „Postępowania”, wybrać „Moje postępowania” a następnie wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z zakładki „Pytania/informacje”, polecenie „Nowe/wysłane” i następnie „Dodaj pytanie/ komentarz” przekazać treść odwołania lub załączyć pliki.

6. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli została przekazana w inny sposób; 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie; 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

9. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych - Biuro Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/12/2022