

Poland-Warsaw: Property insurance services

OJ S 5/2014 08/01/2014

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy

Postal address: Barska 28/30

Town: Warszawa

Postal code: 02-315

Country: Poland

For the attention of: Monika Żygłowicz

E-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl

Telephone: +48 224203754

Fax: +48 224203457

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.pip.gov.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: Nadzór nad warunkami pracy

I.3. Main activity

Other: Prawo pracy

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Państwowej Inspekcji Pracy.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 6: Financial services a) Insurances services b) Banking and investment services

Main site or place of performance: ubezpieczenie mienia Państwowej Inspekcji Pracy zlokalizowane na terenie całego kraju; polisy mają być dostarczone do siedzib jednostek Państwowej Inspekcji Pracy.

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie:

- a) mienia od wszystkich ryzyk stanowiącego własność lub znajdującego się w posiadaniu Państwowej Inspekcji Pracy;
- b) sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk stanowiącego własność lub znajdującego się w posiadaniu Państwowej Inspekcji Pracy;
- c) odpowiedzialności cywilnej Państwowej Inspekcji Pracy.

II.1.6. CPV code(s)

66515200 Property insurance services, 66515400 Weather-related insurance services, 66515100 Fire insurance services, 66515000 Damage or loss insurance services, 66516400 General liability insurance services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia – 206 014,00 PLN (netto).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 28.4.2014. Completion 27.4.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wadium w wysokości 1 200 zł należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu w zł. (PLN) należy wnieść na konto Głównego Inspektoratu Pracy Państwowej Inspekcji Pracy z siedzibą w Warszawie przy ulicy Kruczej 38/42 zlokalizowane w Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie na numer konta 16101010100083541391200000. UWAGA: Wadium wniesione w pieniądzach uznaje się za wniesione w terminie, gdy w chwili upływu terminu składania ofert wadium zostanie zarachowane na rachunku bankowym zamawiającego.

2. W przypadku wniesienia wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 Pzp dokumenty

takie muszą zawierać następujące informacje:

- a) określenie przedmiotu przetargu – należy zacytować dokładnie nazwę przetargu.
- b) określenie numeru postępowania u zamawiającego;
- c) określenie podmiotu, który wystawia gwarancję/poręczenia (pełna nazwa, dokładny adres);
- d) określenie beneficjanta gwarancji/poręczenia – nazwa, adres;
- e) określenie podmiotu, na rzecz którego wystawiana jest gwarancja/poręczenie – dane wykonawcy (pełna nazwa, dokładny adres); jeżeli ofertę składa konsorcjum lub inny podmiot wspólny w gwarancji/poręczenia muszą być wymienione wszystkie podmioty wchodzące w jego skład;
- f) określenie kwoty gwarancji – musi ona odpowiadać kwocie wadium; kwota wadium musi być wyrażona w złotych polskich;
- g) gwarancja/poręczenie musi zapewnić wypłatę pełnej kwoty wadium przetargowego – w razie zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 Pzp – pod groźbą wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 Pzp;
- h) określenie terminu ważności gwarancji/poręczenia – okres ten nie może być krótszy niż 60 dni;
- i) gwarancja/poręczenie musi zawierać stwierdzenie, że podmiot wystawiający gwarancję /poręczenia wypłaci beneficjentowi świadczenie na pierwsze żądanie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zgłoszenia żądania

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1) Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wartości oferty z podatkiem VAT.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach wskazanych w art. 148 ust.1 Pzp. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innej postaci niż pieniądze musi odpowiadać warunkom określonym w art. 148 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych. Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin obciążenia rachunku bankowego wykonawcy (tj. wykonania przez wykonawcę przelewu na konto zamawiającego).

3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma być ważne przez okres wykonywania umowy.

4) Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Termin zapłaty:

Zamawiający uiszcza zapłatę – po dostarczeniu polis do właściwych OIP/GIP/OSPPIP (jednorazowo – kwota wynikająca z polisy; kwoty wskazane w dostarczonych polisach).

Termin zapłaty – 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionych polis.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1.

Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia, określonego w pkt. 2 siwz – na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231) oraz musi spełniać wymogi określone w art. 22 ust. 1 Pzp, tj. wykonawca musi:

- 1). posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - – wykonawca musi posiadać zezwolenie Ministra Finansów lub inny dokument potwierdzający uprawnienia wykonawcy do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej objętej przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami regulującymi działalność ubezpieczeniową na terenie RP;
- 2). posiadać wiedzę i doświadczenie, tj. wykonawca musi wykazać się wykonaniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie 2 usług polegających na świadczeniu usługi ubezpieczenia mienia jednostki wielooddziałowej (co najmniej 5 oddziałów), której łączna wartość mienia przekracza kwotę 100 000 000 zł. Usługa ta musiała być świadczona przez okres, co najmniej 12 miesięcy; zamawiający dopuszcza wykazaniem się przez wykonawcę realizacją usługi niezakończoną – z zastrzeżeniem, że musi ona być realizowana (wykonywana) w chwili składania ofert przez co najmniej 12 miesięcy);
- 3). dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie).
- 4). być w sytuacji ekonomicznej i finansowej (zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnia warunków udziału w postępowaniu – ocena: 0 lub 1. W razie załączenia do oferty wszystkich dokumentów do oferty, o których mowa w III.2.1.1 (potwierdzających spełnienie warunków wskazanych w III.2.1 i potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w przedmiotowym postępowaniu) zamawiający uzna, że wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

Szczególne warunki udziału w postępowaniu w zakresie pkt 1 i 2 (art. 22 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp) zawarte są w pkt III.2.1.1. Zamawiający nie określa szczególnych warunków w zakresie pkt 3 i 4 (art. 22 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy Pzp).

III.2.1.1 Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wykonawcy z przetargu zgodnie z art. 24 Pzp i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp ;
- 3) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Zaświadczenie z właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego – art. 24 ust. 1 pkt 4-8, pkt. 10 i 11 oraz pkt 9 ustawy Prawo zamień publicznych;

6) Wykaz wykonanych usług spełniających wymagania określone w pkt. III.2.1. ppkt.2 ogłoszenia.

7) Dowody potwierdzające, że usługi, o których mowa w ust. 6 zostały wykonane należycie. W przypadku wykonawcy gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane nie ma obowiązku przedkładania poświadczenia.

Dowodami tymi są:

a) poświadczenia od podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane;

b) oświadczenia wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a.

8) Aktualne zezwolenie Ministra Finansów lub inny dokument potwierdzający uprawnienia wykonawcy do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej objętej przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami regulującymi działalność ubezpieczeniową.

9) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 Pzp

10) Dokumenty, o których mowa w:

a) pkt III. 2.1.1 ppkt.1, III. 2.1.1 ppkt.5 mają być wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) pkt III.2.1.1 ppkt.3, III.2.1.1 ppkt.4 mają być wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.

c) pkt. III.2.1.1 ppkt.7 lit. a- w odniesieniu do nadal wykonywanych usług ciągłych poświadczenie musi być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt III.2.1.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

- powyższe dokumenty (lit. a i b) muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;

d) jeżeli wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt III.2.1.1 ppkt.5 składa zaświadczenie z właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4- 11 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

e) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w III.2.1.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Powyższe dokumenty muszą być wystawione w terminach, o których mowa w pkt . III.2.1.1.ppkt 10.

Dokumenty wskazane w pkt. III.2.1.1 mają być załączone w formie wskazanej w § 7

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231). Dowód wniesienia wadium można załączyć do oferty lub złożyć do upływu terminu składania ofert w kancelarii w siedzibie zamawiającego (miejsce składnia ofert).

W przypadku podmiotu wspólnego, o którym mowa w art. 23 Pzp:

a) warunek wskazany w pkt III.2.1.1 ppkt. 6 i III.2.1.1 ppkt. 8 mogą spełniać łącznie wszystkie podmioty wchodzące w skład podmiotu wspólnego;

b) dokumenty, o których mowa w pkt III.2.1.1.ppkt.1 – III.2.1.1 ppkt.5 i pkt. III.2.1.1 ppkt. 9 ma złożyć każdy podmiot wchodzący w skład podmiotu wspólnego.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp w związku z treścią pkt III.2.1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 lit. b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia do oferty należy załączyć dokumenty wskazane w pkt III.2.1.1ppkt.1 – III.2.1.1 ppkt. 5, pkt. III. 2.1.1 ppkt. 9 i III.2.1.1 ppkt. 8 (z wyłączeniem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ale przy obligatoryjnym obowiązku złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz przypadku innych podmiotów, na zasadach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 24 ust. 2 ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do tych osób zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-11 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie.

Minimum level(s) of standards possibly required: Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Doświadczenie

Wykonawca złoży wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, 2 usług polegających na świadczeniu usługi ubezpieczenia mienia jednostki wielooddziałowej (co najmniej 5 oddziałów), której łączna wartość mienia przekracza kwotę 100 000 000 PLN. Usługa ta musiała być świadczona przez okres, co najmniej 12 miesięcy; zamawiający dopuszcza wykazaniem się przez wykonawcę realizacją usługi niezakończoną – z zastrzeżeniem, że musi ona być realizowana (wykonywana) w chwili składania ofert przez co najmniej 12 miesięcy)

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. W przypadku wykonawcy gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane nie ma obowiązku przedkładania poświadczenia.

Dowodami tymi są:

- a) poświadczenia od podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane;
- b) oświadczenia wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a.

W przypadku podmiotu wspólnego, o którym mowa w art. 23 Pzp- - warunek wskazany wyżej mogą spełniać łącznie wszystkie podmioty wchodzące w skład podmiotu wspólnego.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Doświadczenie

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, wykonali 2 usługi polegające na świadczeniu usługi ubezpieczenia mienia jednostki wielooddziałowej (co najmniej 5 oddziałów), której łączna wartość mienia przekracza kwotę 100 000 000 PLN. Usługa ta musiała być świadczona przez okres, co najmniej 12 miesięcy; zamawiający dopuszcza wykazaniem się przez wykonawcę realizacją usługi niezakończoną – z zastrzeżeniem, że musi ona być realizowana (wykonywana) w chwili składania ofert przez co najmniej 12 miesięcy).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

GOZ-353-2214-15/13

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

20.2.2014 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 20.2.2014 - 09:30

Place:

w Głównym Inspektoracie Pracy, Warszawa, ul. Barska 28/30 (sala konferencyjna – parter).

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Wykonawca zobowiązany jest załączyć ponadto do oferty:

- 1) Wypełniony formularz oferty;
- 2) Oświadczenie o podwykonawcach;
- 3) Oświadczenie o dokonaniu oględzin w terminie 48h od momentu zgłoszenia ;
- 4) Oświadczenie o ustanowieniu Opiekunów Ubezpieczającego – załącznik numer 7 do siwz.
- 5) W przypadku wykonawcy będącego podmiotem wspólnym, w rozumieniu art. 23 Pzp, wymagane jest włączenie do oferty dokumentu zawierającego informację o podmiotach tworzących podmiot wspólny – jeżeli dotyczy;
- 6) Formularz cenowy;

- 7) Opis klauzul dodatkowych – jeżeli dotyczy;
8) Ogólne warunki ubezpieczenia (dla każdego rodzaju sprzętu, który będzie objęty ubezpieczeniem);
9) Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeżeli dotyczy;
Dokumenty mają być załączone w formie wskazanej w § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587777
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Zasady składania odwołań określone są w ustawie Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587777
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

7.1.2014