

Poland-Tomaszów Mazowiecki: Architectural, construction, engineering and inspection services
OJ S 3/2023 04/01/2023
Contract notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Tomaszowski
Postal address: ul. Św.Antoniego 41
Town: Tomaszów Mazowiecki
NUTS code: PL713 Piotrkowski
Postal code: 97-200
Country: Poland
Contact person: Anna Lubicka, Marzena Mencfel
E-mail: inwestycje@powiat-tomaszowski.pl
Telephone: +44 7242127
Fax: +44 7242127
Internet address(es):
Main address: www.powiat-tomaszowski.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://bip.powiat-tomaszowski.pl>
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Utworzenie Centralnego Bloku Operacyjnego z Centralną Sterylizatornią w Tomaszowskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Tomaszo
Reference number: ZP.272.25.2022

II.1.2. Main CPV code

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Dokumentacja powinna uwzględniać wykonanie rozbudowy Tomaszowskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. o nowy dwukondygnacyjny, niepodpiwniczony budynek obejmujący: centralną sterylizatornię, centralny blok operacyjny składający się z 5 sal operacyjnych, w tym jedna hybrydowa, 5 łóżkową salę wybudzeń; zlokalizowany w przestrzeni dziedzińca pomiędzy istniejącymi budynkami B1, B2, B3, C, połączony funkcjonalnie z holem windowym w budynku B3 na wszystkich projektowanych kondygnacjach, co zapewni funkcjonalne połączenie nowego obiektu z istniejącymi.

Szczegółowa charakterystyka zamierzenia inwestycyjnego, dla którego ma powstać zamawiana dokumentacja projektowo-kosztorysowa zawarta jest w załączonej koncepcji. Zamawiający wymaga aby dokumentacja projektowo-kosztorysowa dla obiektu uwzględniała rozwiązania energooszczędne i optymalne odnawialne źródła energii (w zakresie możliwym do uzyskania powstały obiekt ma być energooszczędny i wykorzystywać odnawialne źródła energii).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL71 Łódzkie

Main site or place of performance: Tomaszowskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim

II.2.4. Description of the procurement

Dokumentacja powinna uwzględniać wykonanie rozbudowy Tomaszowskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. o nowy dwukondygnacyjny, niepodpiwniczony budynek obejmujący: centralną sterylizatornię, centralny blok operacyjny składający się z 5 sal operacyjnych, w tym jedna hybrydowa, 5 łóżkową salę wybudzeń; zlokalizowany w przestrzeni dziedzińca pomiędzy istniejącymi budynkami B1, B2, B3, C, połączony funkcjonalnie z holem windowym w budynku B3 na wszystkich projektowanych kondygnacjach, co zapewni funkcjonalne połączenie nowego obiektu z istniejącymi.

Szczegółowa charakterystyka zamierzenia inwestycyjnego, dla którego ma powstać zamawiana dokumentacja projektowo-kosztorysowa zawarta jest w załączonej koncepcji. Zamawiający wymaga aby dokumentacja projektowo-kosztorysowa dla obiektu uwzględniała rozwiązania energooszczędne i optymalne odnawialne źródła energii (w zakresie możliwym do uzyskania powstały obiekt ma być energooszczędny i wykorzystywać odnawialne źródła energii).

Koncepcja stanowiąca załącznik do postępowania określa minimalny zakres, który winien zostać uwzględniony w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, który podlegał będzie uszczegółowieniu i rozszerzeniu na etapie opracowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej: zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów, potrzeb Zamawiającego, standardów medycznych, funkcjonalności, na podstawie innych opracowań, przeprowadzonych ekspertyz, inwentaryzacji, analiz, bilansów, zapotrzebowań, wniosków z nich wynikających.

Po pisemnej akceptacji przedstawiciela Zamawiającego dopuszcza się zmiany w stosunku do koncepcji m.in. wynikające z przepisów lub jeśli są korzystniejsze dla przyszłej funkcjonalności lub wynikają z rozwiązania równoważnego lub wynikają z przeprowadzonych oględzin, inwentaryzacji i okaże się, że rozwiązanie przyjęte w koncepcji jest niemożliwe lub niewystarczające; lub inne, ale zaakceptowane przez Zamawiającego lub przez Zamawiającego wniesione.

Należy dodatkowo uwzględnić i zaprojektować w ramach niniejszego zamówienia wszelki zakres, rozwiązania, itp., w niej (koncepcji) nie ujęte, a potrzebne dla: zapewnienia funkcjonowania obiektu oraz obiektów sąsiadujących zgodnie z przeznaczeniem, przepisami, normami; zapewnienia zgodności projektu i obiektu z obowiązującymi przepisami i normami, wytycznymi branżowymi, w tym medycznymi; zapewnienia uzyskania pozwolenia na budowę lub na użytkowanie; zapewnienia faktycznej możliwości wybudowania obiektu i świadczenia w nim usług medycznych wg założonego celu.

W przypadku jakichkolwiek błędów w koncepcji Wykonawca bezwzględnie zobowiązany jest do dokonania zmian w tym zakresie, aby doprowadzić do: zapewnienia funkcjonowania obiektu oraz obiektów sąsiadujących zgodnie z przeznaczeniem i przepisami, normami; zapewnienia zgodności projektu i obiektu z obowiązującymi przepisami i normami, wytycznymi branżowymi, w tym medycznymi; zapewnienia uzyskania pozwolenia na budowę lub na użytkowanie; zapewnienia faktycznej możliwości wybudowania obiektu i świadczenia w nim usług medycznych wg założonego celu.

O wszelkich błędach w koncepcji Wykonawca zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego.

W związku z usytuowaniem w pobliżu istniejących budynków oraz nawiązaniem do nich dokumentacja wykonywana w ramach zamówienia musi obejmować wszelkie ekspertyzy, inwentaryzacje, opinie, uzgodnienia, sprawdzenia, rozwiązania, itp., prace, w/n tych budynkach istniejących, w celu umożliwienia utworzenia Centralnego Bloku Operacyjnego z Centralną Sterylizatornią w Tomaszowskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Tomaszowie Mazowieckim wg założeń koncepcji lub wg potrzeb powstałych w wyniku opracowywania niniejszej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Zakres zagospodarowania terenu wskazany w części graficznej koncepcji należy traktować jako orientacyjny i należy uwzględnić zaprojektowanie pełnego zagospodarowania terenu pomiędzy budynkami w obrębie lokalizacji nowoprojektowanego obiektu oraz w razie konieczności rozszerzyć o pozostały obszar

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: doświadczenie projektanta architektury / Weighting: 10

Quality criterion - Name: doświadczenie projektanta technologii medycznej / Weighting: 10

Quality criterion - Name: doświadczenie projektanta branży sanitarnej / Weighting: 10

Quality criterion - Name: doświadczenie projektanta branży elektrycznej / Weighting: 10

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 9

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11.

Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy opisano w załączniku nr 10 do OPW - Projekt umowy

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 30/01/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 12/02/2023

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Zamawiający ZASTRZEGA możliwość udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzania negocjacji.

Zaproszenie do złożenia oferty wstępnej (ostatecznej) otrzymają wszyscy Wykonawcy, których wnioski o dopuszczenie do udziału nie będą podlegały odrzuceniu a Wykonawcy będą spełniać warunki udziału w postępowaniu opisane w OPW.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie ogranicza ilości wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert wstępnych zwanymi ostatecznymi.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Fax: +48 224587840

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

3. Odwołanie wnosi się w terminie:

3.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

3.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 3.1.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp,

przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX - Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/12/2022