

Poland-Lublin: Cleaning services

OJ S 3/2023 04/01/2023

Contract notice – utilities

Services

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: POLREGIO S. A. w Warszawie ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa Lubelski

Zakład w Lublinie

Postal address: ul. Gazowa 4

Town: Lublin

NUTS code: PL814 Lubelski

Postal code: 20-406

Country: Poland

Contact person: Grażyna Kłys

E-mail: grazyna.klys@polregio.pl

Telephone: +48 722340914

Internet address(es):Main address: www.polregio.pl**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://polregio.eb2b.com.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://polregio.eb2b.com.pl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.6. Main activity

Railway services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Sprzątanie pomieszczeń, terenów zewnętrznych i wykonywanie drobnych prac naprawczo-konserwacyjnych

Reference number: Lu.240.2357.2022

II.1.2. Main CPV code

90910000 Cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń w budynku „bagażowni” przy ul. Pl. Dworcowy 1, w budynku administracyjnym przy ul. Gazowej 4, hali napraw taboru segment 6 i 7 przy ul. Gazowej 6 i terenów zewnętrznych oraz wykonywanie drobnych prac naprawczo-konserwacyjny (np. naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszczelki kranów, baterii, armatury sanitarnej, desek sedesowych, klamek, zamków, wkładek zamków, żarówek, świetlówek, gniazd, wyłączników elektrycznych itp.) w ww. budynkach w Lublinie

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL814 Lubelski

Main site or place of performance: Lublin

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń w budynku „bagażowni” przy ul. Pl. Dworcowy 1, w budynku administracyjnym przy ul. Gazowej 4, hali napraw taboru segment 6 i 7 przy ul. Gazowej 6 i terenów zewnętrznych oraz wykonywanie drobnych prac naprawczo-konserwacyjny (np. naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszczelki kranów, baterii, armatury sanitarnej, desek sedesowych, klamek, zamków, wkładek zamków, żarówek, świetlówek, gniazd, wyłączników elektrycznych itp.) w ww. budynkach w Lublinie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 11 do SWZ stanowiący wzór umowy w sprawie zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/02/2023 End: 31/01/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1.

Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 6 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, w tym
- 2) spełniają warunki udziału w Postępowaniu określone w ust. 2.
- 3) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o dyspozycję art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000,00 zł.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać, że:

- 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi sprzątania pomieszczeń o wartości miesięcznej brutto nie mniejszej niż 5 500,00 zł brutto każda. W przypadku umów niezakończonych, Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie wartość danej umowy w części faktycznie zrealizowanej, która będzie odpowiadać minimalnej wymaganej wartości brutto.
- 2) dysponuje pracownikami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenia, również z przepisów BHP i ppoż. oraz uprawnienia wymagane przepisami prawa, tj. Świadectwo kwalifikacyjne kategorii "E" – Eksploatacji oraz uprawnienia do wykonywania prac na wysokości powyżej 3 metrów.

III.1.6. Deposits and guarantees required

Wykonawca obowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie: 2302.00 PLN.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Szczegółowy opis, warunki realizacji oraz inne istotne postanowienia zawiera załącznik nr 11 do SWZ, stanowiący wzór umowy w sprawie zamówienia.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Szczegółowy opis, warunki realizacji oraz inne istotne postanowienia zawiera załącznik nr 11 do SWZ, stanowiący wzór umowy w sprawie zamówienia.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 30/01/2023 Local time: 09:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 31/03/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 30/01/2023 Local time: 10:00

Place:

Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy: www.polregio.eb2b.com.pl/

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Nie dotyczy

Town: Nie dotyczy

Country: Poland

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w Postępowaniu, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, podpisane przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 515 ust.1 lit. a ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

2) 10 dni – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia – publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

3) 10 dni – wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 – od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;

3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

5) określenie przedmiotu zamówienia;

6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność

z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;

8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

12) wykaz załączników.

4. Do odwołania dołącza się:

1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;

3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/12/2022