

Germany-Husum: Photocopiers

OJ S 5/2018 09/01/2018

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stadt Husum

Postal address: Zingel 10

Town: Husum

NUTS code: DEF07 Nordfriesland

Postal code: 25813

Country: Germany

Contact person: Vergabestelle - Herr Benjamin Nissen

E-mail: vergabestelle@husum.de

Telephone: +49 4841666-621

Fax: +49 4841666-600

Internet address(es):

Main address: www.husum.org

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.deutsche-evergabe.de/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Umsetzung und Betrieb eines Druck- und Kopierkonzeptes

II.1.2. Main CPV code

30121100 Photocopiers

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Die Stadt Husum schreibt im Rahmen des offenen Verfahrens die Umsetzung und den Betrieb eines Druck- und Kopierkonzeptes aus.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

30232110 Laser printers

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEF07 Nordfriesland

Main site or place of performance: Husum.

II.2.4. Description of the procurement

Die Stadt Husum schreibt im Rahmen des offenen Verfahrens die Umsetzung und Betrieb eines Druck- und Kopierkonzeptes aus. Hierbei werden unterschiedliche Standorte mit Arbeitsplatz- und Multifunktionssystemen ausgestattet.

Gesamtumfang:

- 219 Arbeitsplatzsysteme 30-40 Seiten pro Minute,
- 25 Multifunktionssysteme 30-80 Seiten pro Minute,
- div. Applikationen und Softwarelösungen.

Es wird ein EVB-IT-Vertrag auf Basis von Grundmietentgelten sowie Serviceclickpreisen über 5 Jahre mit Effektivabrechnung und Vereinbarung eines Mindestabnahmevervolumen geschlossen.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 60

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

- 1.1.1) Bereitstellung der unterzeichneten Eigenerklärung für Bewerber. Es ist die Anlage 0.3 Eigenerklärung zu verwenden.
- 1.1.2) Unterzeichnung der unterzeichneten Erklärung zum Tariftreue- und Vergabegesetz Schleswig-Holstein – TTG. Es ist die Anlage 0.4 zu verwenden.
- 1.1.3) Bereitstellung der unterzeichneten Datenschutzerklärung. Es ist die Anlage 0.5 Datenschutzerklärung zu verwenden.
- 1.1.4) Bereitstellung der ausgefüllten und unterzeichneten Erklärung bei Bewerbung als Bietergemeinschaft (Option) ist zwingend mit der Anlage 0.6 Bietergemeinschaft zu erklären, insoweit diese vorliegt.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

- 1.2.1) Angabe des Gesamtumsatzes des Unternehmens in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren 2014, 2015 und 2016 sowie der entsprechenden Umsätze in der Sparte Druck- und Kopiersysteme
- 1.2.2) Bonitäts-/Wirtschaftsauskunft einer autorisierten Auskunft (Creditreform oder vergleichbar) mit einem Creditreform-Bonitätsindex kleiner/gleich 282 (entspricht einer "befriedigenden Bonität" der Risikoklasse III). Die Bonitäts-/Wirtschaftsauskunft darf zum Zeitpunkt des Schlusstermins für den Eingang der Teilnahmeanträge nicht älter als 6 Monate sein.
(Siehe: <https://www.creditreform.de/microsites/creditreform-ratingmap-deutschland.html>).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

- 1.3.1) Eine genaue Beschreibung des sich bewerbenden Unternehmens, mit der speziellen Ausrichtung auf die Erbringung der geforderten Dienstleistungen, Beschreibung der Organisationsstruktur, Bereitstellung eines festen, deutschsprachigen Ansprechpartners (one Face to the customer).
Im Auftragsfall sind Servicestandorte vorzuhalten oder einzurichten, die in einem Umkreis von max. 200 km der Stadt Husum liegen.
- 1.3.2) Vorlage von Zertifikaten nach ISO14001 oder vergleichbarer Nachweise, vom Anbieter oder des jeweiligen Herstellers der angebotenen Systeme
- 1.3.3) Angabe der WEEE Reg.Nummer Herstellernachweis
- 1.3.4) Nachweis über die Erfüllung der EU-ROHS-Vorgaben, vom Anbieter oder des jeweiligen Herstellers der angebotenen Systeme
- 1.3.5) Es sind mindestens drei vergleichbare abgeschlossene Referenzen mit der beigefügten Anlage "Referenzen" mit nachfolgenden Angaben bereitzustellen:
 - Auftraggeber, Standort, Branche des Auftraggebers,
 - Projektdauer, Inbetriebnahmezeitpunkt (nicht vor dem 31.12.2013, das Projekt kann jedoch vorher begonnen worden sein),

- Kurzbeschreibung des Projektes,
- Konzept,
- Ansprechpartner des Auftraggebers - Name, Firma, Telefon-Nr., E-Mail-Adresse.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Eine etwaige Bietergemeinschaft muss im Auftragsfall so ausgestattet werden, dass sie gegenüber dem Auftraggeber gesamtschuldnerisch für die Erfüllung des gesamten Vertrages haftet.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 09/02/2018 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 31/03/2018

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 09/02/2018 Local time: 11:30

Place:

Husum.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Die Eignungsnachweise unter Nr. III.1. sind vollständig, soweit nichts anderes geregelt ist, mit dem Angebot einzureichen. Die Nachweise und Angaben bitte möglichst in der geforderten Reihenfolge mit Inhaltsverzeichnis und speziell auf die gewünschten Angaben hin erstellen. Die Ergänzung um Weitere Unterlagen steht Ihnen frei. Liegen Nachweise und Erklärungen nicht rechtzeitig vor, kann das Angebot wegen Unvollständigkeit ausgeschlossen werden. Ausländische Bieter haben gleichwertige Bescheinigungen ihres Herkunftslandes vorzulegen.

Bei fremdsprachigen Bescheinigungen ist eine Übersetzung in die deutsche Sprache beizufügen. Im Falle einer Bietergemeinschaft sind die Eignungsnachweise unter III.1.1 bis III.1.3 für jedes Mitglied der Gemeinschaft mit dem Angebot vorzulegen. Des Weiteren ist eine Erklärung abzugeben, dass die Mitglieder der Bietergemeinschaft gesamtschuldnerisch haften. Es ist anzugeben, welches Mitglied im Verfahren als Bevollmächtigter auftritt. Je Bieter ist nur ein Angebot zugelassen. Fragen zum Vergabeverfahren sind spätestens am 19.1.2018 zu stellen, so dass die Beantwortung noch vor Ablauf der Angebotsfrist erfolgen kann.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Schleswig-Holstein beim Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus

Postal address: Düsternbrooker Weg 94

Town: Kiel

Postal code: 24105

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@wimi.landsh.de

Telephone: +49 431988-4640

Fax: +49 431988-4702

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Es gelten die Fristen des § 160 Abs. 3GWB, wonach der Antrag unzulässig ist, soweit der Antragsteller den gerügten Verstoß gegen die Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht unverzüglich gerügt hat (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB); Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt hat (§ 160 Abs. 3 Nr. 2 GWB); Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 3 GWB); Mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

VI.5. Date of dispatch of this notice

05/01/2018