

Poland-Nowe: Refuse disposal and treatment

OJ S 5/2021 08/01/2021

Contract award notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Nowe

National registration number: PL61

Postal address: pl. św. Rocha 5

Town: Nowe

NUTS code: PL618 Świecki

Postal code: 86-170

Country: Poland

Contact person: Magdalena Cichowicz

E-mail: zamowienia@gminanowe.pl

Telephone: +48 523337250

Fax: +48 523328466

Internet address(es):

Main address: <http://bip.gminanowe.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Nowe oraz utworzenie i prowadzenie na terenie gminy

Reference number: IKS.271.15.2020.MC

II.1.2. Main CPV code

90510000 Refuse disposal and treatment

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem I części są usługi i dostawy obejmujące usługę odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości

wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie gminy Nowe wraz z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki do selektywnej zbiórki popiołu, a także dystrybucja worków do zbiórki papieru, szkła i tworzyw sztucznych oraz odpadów biodegradowalnych w zabudowie jednorodzinnej i nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Przedmiotem II części zamówienia jest utworzenie oraz prowadzenie na terenie gminy Nowe punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), przyjmowanie, zbieranie i zagospodarowanie dostarczonych przez mieszkańców, odpadów komunalnych. PSZOK będzie miejscem zbiórki i czasowego magazynowania odpadów.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 2 111 756,53 EUR

II.2. Description

II.2.1. Title

Usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz na których znajdują się domki letniskowe lub inne położone na terenie gminy Nowe.

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511200 Household-refuse collection services, 90513000 Non-hazardous refuse and waste treatment and disposal services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90514000 Refuse recycling services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL618 Świecki

Main site or place of performance: Gmina Nowe, powiat świecki, województwo kujawsko-pomorskie, kraj POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia będzie prowadził:

- Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki do selektywnej zbiórki popiołu na czas realizacji przedmiotowego zamówienia,
- Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania, a na wniosek i koszt właściciela nieruchomości, dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości pojemników na odpady poszczególnych frakcji na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Będzie również zobowiązany do dystrybucji worków do selektywnego gromadzenia odpadów (dot. zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej do 7 lokali włącznie). Wykonawca dostarczy pojemniki i worki nie później niż do 31.1.2020,
- odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
- odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, selektywnie zebranych, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w następujących frakcjach:
 - frakcja I: papier (pojemnik / worek niebieski),

- frakcja II: szkło (pojemnik / worek zielony),
- frakcja III: tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale (pojemnik/ worek żółty),
- frakcja IV: popioły w sezonie grzewczym od 15 X do 15 V (pojemnik metalowy),
- frakcja V: odpady biodegradowalne (pojemnik/worek brązowy);

Dokumentami regulującymi zasady gospodarowania odpadami w gminie są: Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie oraz uchwała określająca szczegółowe zasady świadczenia usług w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami. Wykonawca odbierze i zagospodaruje odpady komunalne zmieszane i selektywnie zebrane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie gminy. Selektywne zbieranie odpadów w gminie, prowadzi się poprzez umieszczanie poszczególnych frakcji odpadów w następujący sposób:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej (1–7 lokali mieszkalnych):
 - a) w pojemnikach lub workach na papier o pojemności minimum 110 litrów;
 - b) w pojemnikach lub workach na szkło o pojemności minimum 60 litrów;
 - c) w pojemnikach lub workach na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale o pojemności minimum 110 litrów;
 - d) w pojemnikach metalowych na popioły o pojemności minimum 110 litrów (dotyczy tylko nieruchomości opalanych paliwem stałym);
 - e) w pojemnikach lub workach dla odpadów biodegradowalnych minimum 60 litrów;
- 2) w zabudowie wielorodzinnej (powyżej 7 lokali mieszkalnych):
 - a) w pojemnikach na papier o pojemności minimum 1 100 l;
 - b) w pojemnikach na szkło o pojemności minimum 1 100 l;
 - c) w pojemnikach na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale o pojemności minimum 1 100 l;
 - d) w pojemnikach metalowych na popioły o pojemności minimum 110 litrów (dotyczy tylko nieruchomości opalanych paliwem stałym);
 - e) w pojemnikach lub workach dla odpadów biodegradowalnych minimum 110 litrów.

Zbieranie odpadów komunalnych zmieszanych w gminie, prowadzi się poprzez umieszczanie odpadów w pojemnikach:

- 1) dla zabudowy jednorodzinnej o pojemności 60, 110/120 lub 240 litrów;
- 2) dla zabudowy wielorodzinnej o pojemności 240, 1100 litrów.

Pojemniki dostarczone, w ramach wyposażenia nieruchomości, winny być w dobrym stanie technicznym i sanitarnym.

Pojemniki i worki do selektywnego zbierania odpadów winny być oznaczone napisem i kolorem w następujący sposób:

- 1) dla odpadów papieru – napis „Gmina Nowe – papier” i kolor niebieski;
- 2) dla odpadów szkła – napis „Gmina Nowe – szkło” i kolor zielony;
- 3) dla odpadów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali – napis „Gmina Nowe – metale i tworzywa sztuczne” i kolor żółty;
- 4) dla popiołów – napis „popioły” – pojemnik musi być metalowy.

II.2.5. Award criteria

Cost criterion - Name: Cena / Weighting: 60 %

Cost criterion - Name: Aspekty środowiskowe / Weighting: 40 %

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Utworzenie i prowadzenie na terenie gminy Nowe punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wraz z transportem odpadów pochodzących z PSZOK
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511200 Household-refuse collection services, 90511300 Litter collection services, 90511400 Paper collecting services, 90512000 Refuse transport services, 90513000 Non-hazardous refuse and waste treatment and disposal services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90514000 Refuse recycling services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL618 Świecki

Main site or place of performance: Gmina Nowe, powiat świecki, województwo kujawsko-pomorskie, kraj POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest utworzenie oraz prowadzenie na terenie gminy Nowe punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), przyjmowanie, zbieranie i zagospodarowanie dostarczonych przez mieszkańców lub zarządców nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, odpadów komunalnych. PSZOK będzie miejscem zbiórki i czasowe magazynowania odpadów. Odpady zebrane w PSZOK powinny zostać przekazane do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Zamawiający wymaga, aby w PSZOK zbierane były w sposób selektywny następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier;
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) szkło;
- 5) opakowania wielomateriałowe;
- 6) odpady ulegające biodegradacji, bioodpady i odpady zielone;
- 7) gleba, ziemia w tym kamienie;
- 8) drewno;
- 9) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 10) styropian opakowaniowy;
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 13) zużyte baterie i akumulatory;
- 14) opony od pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t;
- 15) leki;
- 16) chemikalia;
- 17) oleje i tłuszcze;

18) strzykawki, igły wytworzone podczas iniekcji domowych. PSZOK musi zostać wyposażony w zamykane / przykrywane pojemniki i kontenery zapewniające ochronę zebranych odpadów przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt.

Wielkość i częstotliwość opróżniania pojemników i kontenerów Wykonawca dostosuje tak, aby uniemożliwić ich przepełnienie oraz zapewnić ciągłość usługi. Wykonawca wyposaży PSZOK w odpowiednią ilość pojemników i kontenerów na poszczególne frakcje odpadów, jednak nie mniejszą niż:

- a) 10 szczelnych pojemników, przeznaczonych na: szkło, papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, leki, oleje, chemikalia, odpady zielone;
- b) 1 kontener odkryty, przeznaczony na gruz;
- c) 1 szczelny kontener zadaszony, przeznaczony na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki oraz baterie i akumulatory.

W ramach obsługi PSZOK Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) ważenia przyjmowanych odpadów;
- 2) wykonania 2 razy w roku (wiosną i jesienią) zbiórki odpadów wielkogabarytowych i ZSEiE z terenu gminy (punkty zbiórki na terenie miasta i w sołectwach);
- 3) ponoszenie wszystkich kosztów związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK;
- 4) ponoszenie wszystkich kosztów związanych z zagospodarowaniem zebranych odpadów;
- 5) prowadzenia rejestru przyjmowanych odpadów;
- 6) utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK – selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapelnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do instalacji odzysku lub utylizacji;
- 7) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie wykazów i kwartalnych sprawozdań oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w terminie nie później niż do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy + roczne sprawozdanie;
- 8) dysponowanie pojazdami spełniającymi wymagania dotyczące transportu odpadów, w tym wymagania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 154 z późn. zm.) lub posiadanie zawartych umów z podmiotami posiadającymi takie pojazdy, z którymi Wykonawca współpracuje w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów będących przedmiotem zamówienia, celem ich usunięcia z PSZOK.

II.2.5. Award criteria

Cost criterion - Name: Cena / Weighting: 60 %

Cost criterion - Name: Dostępność PSZOK dla mieszkańców / Weighting: 40 %

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2020/S 207-504253](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Contract No: nie dotyczy

Lot No: 1

Title:

Usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Nowe oraz utworzenie i prowadzenie na terenie gminy Nowe punktu se...

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

29/12/2020

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

Number of tenders received from SMEs: 1

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 1

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Przedsiębiorstwo Usług Miejskich Sp. z o.o.

National registration number: 5591512822

Postal address: pl. św. Rocha 5

Town: Nowe

NUTS code: PL618 Świecki

Postal code: 86-170

Country: Poland

E-mail: sekretariat@pumnowe.pl

Telephone: +48 523338810

Fax: +48 523338816

Internet address: <http://www.pumnowe.pl/>

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot: 1 468 458,82 PLN

Total value of the contract/lot: 1 885 970,00 PLN

V.2.5. Information about subcontracting**Section V: Award of contract**

Contract No: nie dotyczy

Lot No: 2

Title:

Utworzenie i prowadzenie na terenie gminy Nowe punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wraz z transportem odpadów pochodzących z PSZOK

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract**V.2.1. Date of conclusion of the contract**

29/12/2020

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

Number of tenders received from SMEs: 1

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 1

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Przedsiębiorstwo Usług Miejskich Sp. z o.o.

National registration number: 5591512822

Postal address: pl. św. Rocha 5

Town: Nowe

NUTS code: PL618 Świecki

Postal code: 86-170

Country: Poland

E-mail: sekretariat@pumnowe.pl

Telephone: +48 523338810

Fax: +48 523338816

Internet address: <http://www.pumnowe.pl/>

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot: 172 909,66 PLN

Total value of the contract/lot: 225 786,53 PLN

V.2.5. Information about subcontracting**Section VI: Complementary information**

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ) organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Wyżej wymienionym podmiotom przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej w postaci:

1) Odwołania przysługującego wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

3) Skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5. Date of dispatch of this notice

04/01/2021