

Poland-Krakow: Engineering design services for the construction of civil engineering works
OJ S 6/2014 09/01/2014
Contract award notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Małopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Krakowie

Postal address: ul. Szlak 73

Town: Kraków

Postal code: 31-153

Country: Poland

For the attention of: Piotr Porębski

E-mail: ppor@mzmiuw.krakow.pl

Telephone: +48 126188037

Fax: +48 126188038

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.mzmiuw.krakow.pl/>

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Environment

Other: Rolnictwo i ochrona przeciwpowodziowa

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: Zabezpieczenie powodziowe w dolinie rzeki Uszwicy – przebudowa obwałowań rzeki Uszwicy i potoku Borowa Struga gmina Szczurowa, Borzęcin”.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)

II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)

1.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn:

„Zabezpieczenie powodziowe w dolinie rzeki Uszwicy – przebudowa obwałowań rzeki Uszwicy i potoku Borowa Struga gmina Szczurowa, Borzęcin”

1.2. Zamówienie obejmuje:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zabezpieczenia przeciwpowodziowego doliny rzeki Uszwicy poprzez przebudowę obwałowań rzeki Uszwicy i potoku Borowa Struga wraz z infrastrukturą towarzyszącą (śluzy, rowki odpływowe i dopływowe, klapy) wraz z uwzględnieniem budowy lub przebudowy istniejącej infrastruktury drogowej (drogi, mosty, przepusty, rampy), sieci elektrycznej, gazowej, teletechnicznej, wodociągowej i kanalizacyjnej. Przedstawione poniżej informacje dot. parametrów wałów przeciwpowodziowych rzeki Uszwicy i potoku Borowa Struga charakteryzują stan istniejący przedmiotowych obwałowań Wały rzeki Uszwicy:

Obwałowania rzeki Uszwicy na długości 33,6 km zlokalizowane w miejscowościach: Wola Przemysłowa, Księża Kopacze, Kopacze Wielkie, Górka, Kwików, Szczurowa, Dołęga, Borzęcin, Bielcza, gmina: Szczurowa, Borzęcin,

Powierzchnia chroniona: 37,94 km²

Długość wału prawego: 19,50 km

Kilometraż rzeki: 0+000 – 15+120

18+460 – 22+980

Długość wału lewego: 14,10 km

Kilometraż rzeki: 0,000 – 14+670

18+100 – 19+000

Szerokość korony: 2,5 m

Średnia wysokość: 2,0 m

Klasa wałów: II, III

Wały potoku Borowa Struga:

Obwałowania potoku Borowa Struga na długości 7,2 km zlokalizowane w miejscowościach: Borzęcin, gmina: Borzęcin.

Powierzchnia chroniona: 7,00 km²

Długość wału prawego: 3,60 km

Kilometraż rzeki: 0+000 – 3+600

Długość wału lewego: 3,60 km

Kilometraż rzeki: 0,000 – 3+600

Szerokość korony: 2,0 m

Średnia wysokość: 2,0 m

Klasa wałów: III

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy opracowania związane z przedmiotem zamówienia tj. koncepcję pn: „Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa powodziowego w dolinie rzeki Uszwicy” oraz „Program zwiększenia poziomu bezpieczeństwa powodziowego w dolinie rzeki Uszwicy – projekt”.

Jednocześnie informujemy, że Urząd Gminy Borzęcin posiada następujące opracowania związane z przedmiotem niniejszego zamówienia tj.:

„Obliczenia i analizy hydrauliczne przepustowości koryta rzeki Uszwicy w km 11+100 do km 18+800 w związku z przygotowaniem dokumentacji na odbudowę i zabezpieczenie odcinków dróg gminnych usytuowanych wzdłuż koryta rzeki na terenie miejscowości Borzęcin (gm. Borzęcin, pow. Brzesko)” – CERMET-BUD Sp. z o.o. Kraków - kwiecień 2011.

Obowiązkiem Wykonawcy jest przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie oraz uzyskanie, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizję lokalną Wykonawca dokona na swój koszt.

1.3. Wymagania odnośnie dokumentacji projektowo-kosztorysowej

1.3.1. dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie,

1.3.2. dokumentację należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym techniczno – budowlanymi, BHP i normami,

1.3.3. dokumentacja winna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu któremu ma służyć,

1.3.4. dokumentacja musi być trwale i czytelnie oznaczona oraz trwale opraviona.

1.3.5. wskazane w dokumentacji wyroby budowlane (materiały i urządzenia) winny być dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku.

1.3.6. Należy wykonać niezbędne prace geodezyjno-pomiarowe w celu uzyskania mapy do celów projektowych. Dokumentację projektową wykonać na aktualnych podkładach zasadniczych (z numerami działek), które posiadają pieczęcie ośrodka dokumentacji geodezyjnej potwierdzające, że mapa nadaje się do celów projektowych.

1.3.7. W opracowaniu należy uwzględnić dane wyjściowe przepływów charakterystycznych określone przez ISOK. W przypadku opóźnienia w uruchomieniu programu ISOK i braku możliwości uwzględniania w opracowaniu danych pochodzących z tego programu, należy przewidzieć takie rozwiązania projektowe, które umożliwią późniejszą korektę rzędnych projektowanych wałów do rzędnych wymaganych przez ISOK.

1.3.8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał aktualny model hydrauliczny dla obecnej sytuacji w dolinie rzeki Uszwicy i potoku Borowa Struga oraz model uwzględniający proponowane rozwiązania projektowe wg następujących wytycznych:

— model hydrauliczny musi być skalibrowany i zweryfikowany z kompletem plików

wejściowych i wyjściowych umożliwiających ich dalsze wykorzystanie i modyfikację. Gotowy model należy przekazać w formacie umożliwiającym jego zweryfikowanie przez RZGW tj.

— model jednowymiarowy:

— Sieć rzeczna: *.nwk11

— Przekroje poprzeczne: *.xns11

— Warunki brzegowe: *.bnd11

— Parametry hydrodynamiczne: *.hd11

— Serie czasowe: *.dfs0

— Projekt: *.sim11

— Wyniki: *.res11

lub

— model hydrauliczny skalibrowany z kompletem plików danych wejściowych i wyjściowych umożliwiającymi ich dalsze wykorzystanie i modyfikację. Wyboru modelu hydrologicznego dokonuje Wykonawca przeprowadzając analizę formowania się przepływów powodziowych. W przypadku zastosowania oprogramowań innych niż na licencji freeware zobowiązany jest przekazać co najmniej 1 egzemplarz oprogramowania wraz z nieograniczoną czasową licencją celem dokonania przez Zamawiającego ewentualnych aktualizacji modeli.

1.4. Wymagania odnośnie zobowiązań Wykonawcy dokumentacji projektowo-kosztorysowej

1.4.1. Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do okresowego przedstawiania i uzgadniania z Zamawiającym rozwiązań projektowych oraz na żądanie Zamawiającego brania udziału w spotkaniach - Radach Technicznych.

1.4.2. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przedstawienia prezentacji rozwiązań projektowych w uzgodnionych z Zamawiającym terminach.

1.4.3. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego aktualizować kosztorys inwestorski przez okres 2 lat od daty odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej (nie więcej niż 4 razy),

1.4.4. Wykonawca zobowiązany będzie sprawować nadzór autorski podczas realizacji robót na podstawie prac projektowych objętych niniejszą umową.

1.4.5. Wykonawca dokumentacji projektowo-kosztorysowej zobowiązany będzie do reprezentowania Zamawiającego wobec wszystkich organów administracji publicznej, instytucji państwowych oraz osób fizycznych i prawnych w związku z wykonywaniem obowiązków związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej. Po podpisaniu umowy na przedmiotowe zamówienie, Wykonawca otrzyma stosowne pełnomocnictwo.

1.4.6. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania wszelkich decyzji administracyjnych, pozwoleń i uzgodnień wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, które są niezbędne do realizacji robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

1.4.7. Obowiązkiem Wykonawcy jest czynne włączanie się w proces uzyskiwania wszelkich uzgodnień, opinii i decyzji, jak również przygotowanie wszelkich wniosków, materiałów, uzupełnień oraz nanoszenie zmian w opracowanej dokumentacji na każde wezwanie organów uzgadniających, opiniujących i wydających decyzję.

1.4.8. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia, korekty i wyjaśnień dotyczących opracowywanej dokumentacji zgłoszonych przez Zamawiającego.

1.4.9. Wykonawca winien przeprowadzić konsultację społeczne dotyczące opracowanych rozwiązań projektowych wraz z ich udokumentowaniem.

1.4.10. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w formie elektronicznej wszelkich wykorzystanych podczas opracowania przedmiotu zamówienia materiałów m.in.: podkładów mapowych, fotografii, numerycznego modelu terenu i modeli hydraulicznych. Powyższe materiały winny być przekazane w formie umożliwiającej Zamawiającemu ich dalsze wykorzystanie.

1.5. Szczegółowy zakres zamówienia.

1.5.1. Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej

1.5.1.1. Opracowanie dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129 w tym:

— Projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych - 6 egz.

— Projekt wykonawczy – 4 egz.

— Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.

— Przedmiar robót – 2 egz.

— Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egz.

— Dokumentacja projektowa winna uwzględniać wszystkie branże i elementy niezbędne do realizacji robót oraz kolizję z istniejącym uzbrojeniem terenu.

1.5.1.2. Opracowanie materiałów i dokumentów do Zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę a objętych przedmiotowym projektem – 2 egz. (jeżeli będą wymagane)

1.5.1.3. Wykonanie ekspertyzy geotechnicznej obwałowania w zakresie niezbędnym do prawidłowej oceny jego stanu technicznego, zgodnie z wytycznymi „Oceny stanu technicznego obwałowań przeciwpowodziowych” Instytutu Technologiczno-Przyrodniczego w Falentach (dawny IMUZ Falenty) – 4 egz.

1.5.1.4. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – 2 egz.

1.5.1.5. Opracowanie i przedstawienie analizy wariantów proponowanych rozwiązań

inwestycyjnych wraz z ich uzasadnieniem zastosowania. (wariant proponowany, wariant alternatywny, wariant najkorzystniejszy dla środowiska) Wybór wariantu do dalszych prac projektowych należy uzgodnić z Zamawiającym. (jeżeli będą wymagane)

1.5.1.6. Opracowanie materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227) w tym raport oddziaływania na środowisko lub kartę informacyjną przedsięwzięcia. – 3 egz.

1.5.1.7. Opracowanie operatu wodnoprawnego zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012r. poz. 145 z późn. zm) – 3 egz.

1.5.1.8. Opracowanie operatu dendrologicznego na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji gatunkowej drzew i krzewów przewidzianych w projekcie do wycinki, z dokładnym i czytelnym zaznaczeniem ich lokalizacji na mapie (kolorem i numerem). Opracowanie ma ponadto zawierać: informację o właścicielu lub posiadaczu nieruchomości na której znajduje się przewidziane do wycinki drzewo lub krzew, nazwę gatunkową drzew i krzewów, obwód pnia na wysokości 1,3 m, wielkość powierzchni, z której zostaną usunięte krzewy. – 3 egz.

1.5.1.9. Opracowanie projektu zagospodarowania rezerw ziemnych niezbędnych do realizacji robót budowlanych na podstawie przedmiotowego projektu wraz z uzgodnieniem ich lokalizacji oraz badaniami geotechnicznymi i opinią o przydatności gruntu. Lokalizację rezerw należy przedstawić na mapach sytuacyjno-wysokościowych w skali 1:1000. – 3 egz.

1.5.1.10. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej zawierającej aktualne wypisy z geodezyjnego rejestru gruntów wraz z wrysem z mapy ewidencji gruntów niezbędnych do zajęcia stałego i czasowego w celu realizacji zaprojektowanych robót (z uwzględnieniem dojazdu) – 2 egz.

1.5.1.11. Wykonanie operatu szacunkowego wartości gruntu wraz ze składnikami majątkowymi w przypadku zajęcia stałego lub czasowego w celu realizacji zaprojektowanych robót – 4 egz.

1.5.1.12. Sporządzenie dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego – 4 egz.

1.5.1.13. Przygotowanie wersji elektronicznej dokumentacji projektowej zawierającej wszystkie elementy przedmiotowego zamówienia, również materiały pomocnicze wykorzystane podczas opracowania dokumentacji, zapisane na nośniku elektronicznym CD/DVD/Pamięć flash (pendrive) w sposób uporządkowany i opisany, umożliwiający odczyt ogólnodostępnym oprogramowaniem np.: w formacie pdf – 1 egz.

1.5.2. Zakres uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych.

1.5.2.1. Uzyskanie w toku opracowania dokumentacji wszelkich wymaganych przepisami prawa opinii, uzgodnień i zatwierdzeń m.in. uzgodnień branżowych, uzgodnienia z ZUD, uzgodnień z właścicielami urzędów, RZGW i RDOŚ.

1.5.2.2. Uzyskanie niezbędnych zgód właścicieli działek na trwałe i czasowe zajęcie terenu w celu realizacji zaprojektowanych robót, zgody na wycinkę drzew i krzewów objętych projektem oraz zgody uwzględniające dojazd na teren budowy. W przypadku dróg gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych uzgodnienie z administratorem drogi oraz opracowanie wszelkich dokumentów spełniających warunki uzgodnienia.

1.5.2.3. Uzyskanie niezbędnych decyzji umożliwiających usunięcie drzew i krzewów z terenu objętego projektem zgodnie z Ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 627)

1.5.2.4. Uzyskanie prawomocnej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. (jeżeli jest wymagana)

1.5.2.5. Uzyskanie prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia. (jeżeli jest wymagana)

1.5.2.6. Wykonawca przygotowuje niezbędne materiały i uzyska w imieniu Inwestora decyzję z art. 118 ustawy z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013r. poz. 627) ustalającej warunki prowadzenia robót (jeżeli będzie wymagana).

1.5.2.7. Uzyskanie prawomocnej decyzji Pozwolenie wodnoprawne.

1.5.2.8. Uzyskanie prawomocnej decyzji Pozwolenie na budowę lub uzyskanie prawomocnej decyzji Pozwolenie na realizację.

2. Przedmiot zamówienia należy opracować w oparciu o między innymi:

— Ustawa o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010, Nr 102, poz. 651 z późn. zm.)

— Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129);

— Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. , Nr 120, poz. 1126)

— Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.)

— Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. , Nr 130, poz. 1389)

— Ramowa Dyrektywa Wodna (Dyrektywa 2000/60/EC Rady Europy z dnia 23.10.2000 r.)

— Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2013 r., poz. 627);

— Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2012 r., poz. 2019 z późn. zm.);

— Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r., poz.145 z późn.zm.);

— Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2011 r., Nr 163, poz.981 z późn. zm.);

— Uchwała 251/IX/2005 Rady Gospodarki Wodnej Regionu Wodnego Górnej Wisły z dnia 31 marca 2005 r.

— Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 199, poz. 1227 z późn.zm.

Termin wykonania zamówienia.

Rozpoczęcie usługi – niezwłocznie po podpisaniu umowy

Uzyskanie prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia – 31.03.2015r.

Zakończenie usługi – do 31.10.2015r.

II.1.5. CPV code(s)

71322000 Engineering design services for the construction of civil engineering works

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZIR-271-49/13

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Notice number in the OJ S: [2013/S 202-349996](#) of 17.10.2013

Section V: Award of contract

V.1. Date of conclusion of the contract

27.12.2013

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Konsorcjum Firm: Lider: Sweco Hydroprojekt Kraków Sp. z o.o., Partner: Przedsiębiorstwo Inżynierskie Cermet-Bud Sp. z o.o.

Postal address: Lider: ul. Trybuny Ludów 15, Partner: ul. Otwinowskiego 4

Town: Kraków

Postal code: Lider: 30-660, Partner: 31-432

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the procurement:

Value: 4 953 486,75 PLN

V.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.2. Additional information

Wykaz pozostałych dokumentów składających się na ofertę:

1. Wypełniony druk Oferta, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 7.

3. Dowód wniesienia wadium.

4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.

5. Pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku podpisania oferty przez inną osobę/y niż wymienione w odpisie z właściwego rejestru.

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.3.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcy przysługują przewidziane w Ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI – „Środki ochrony prawnej”.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub e-mailem.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

7.1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2

ustawy, tj. faksem lub email, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

9. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej — jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się:

10.1. w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne” – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

11.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem.

11.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

11.3. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w

uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

19. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

21. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.

22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

23. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.

24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych-Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4. Date of dispatch of this notice

7.1.2014