

Germany-Mannheim: Engineering services

OJ S 5/2022 07/01/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stadt Mannheim - Fachbereich Informationstechnologie

Postal address: Glücksteinallee 11

Town: Mannheim

NUTS code: DE126 Mannheim, Stadtkreis

Postal code: 68163

Country: Germany

Contact person: Servicestelle Ausschreibungsverfahren

E-mail: 60.ausschreibung@mannheim.de

Telephone: +49 621293-5385

Fax: +49 621293470963

Internet address(es):

Main address: www.mannheim.de

Address of the buyer profile: www.auftragsboerse.de

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://vergabe.vmstart.de/NetServer/TenderingProcedureDetails?function=_Details&TenderOID=54321-Tender-17dfb6acd82-2751839ec150ce9a

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: www.auftragsboerse.de

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Erneuerung des ELS und der Hardware der ILS Mannheim, Planungsleistungen

Reference number: 37-41-011695800-001

II.1.2. Main CPV code

71300000 Engineering services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Planungsleistungen Leistungsbild Technische Ausrüstung

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE126 Mannheim, Stadtkreis

Main site or place of performance: Stadt Mannheim Gert-Magnus-Platz 1 68167 Mannheim

II.2.4. Description of the procurement

Seit dem 01.04.2020 ist die Stadt Mannheim gemeinsam mit dem Deutschen Roten Kreuz Kreisverband Mannheim Träger der Integrierten Leitstelle (ILS) Mannheim, welche in der Gesellschaftsform einer gGmbH geführt wird. Diese hat ihren Sitz in der Hauptfeuerwache und ist für alle nichtpolizeilichen Hilfeersuchen im Stadtgebiet Mannheim zuständig. Mit Entstehung der ILS zum 01.04.2020 wurde das vorhandene Einsatzleitsystem CEBOS 2000 von der bisherigen Feuerwehrleitstelle übernommen und um die Bedürfnisse des Rettungsdienstes angepasst. Aufgrund der Gewährleistung des Sicherheitsniveaus für die verbaute IT-Hardware im Rahmen der Wartungsverträge ist die Erneuerung dieser zwingend erforderlich. Um den heutigen und zukünftigen technischen sowie strukturellen Anforderungen aus den unterschiedlichen Bereichen der Gefahrenabwehr gewachsen zu sein, beabsichtigt die Stadt Mannheim eine Ausschreibung zur Erneuerung der Hardwaretechnik als auch Software inkl. des Einsatzleitsystems (ELS). Diese Erneuerung soll durch einen Fachplaner begleitet werden. Der Preis für die angebotene Leistung ist anhand der Leistungsphasen (1-3 und 5-9) im Sinne der HOAI aufzuschlüsseln. Bewertet wird der Gesamtpreis für die Fachplanerleistung im Sinne von § 53 Abs. 2 Nr. 5 HOAI.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/04/2022 End: 31/12/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- a) Angaben zum Büro/zur Person des Bewerbers, zur Rechtsform des Bewerbers einschließlich Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister (nicht älter als 12 Monate),
- b) Eigenerklärung über die Unabhängigkeit von Ausführungs- und Lieferinteressen,
- c) Eigenerklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach § 123 GWB,
- d) Eigenerklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach § 124 GWB

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- a) Erklärung über den Gesamtumsatz, in den letzten vergangenen 3 Geschäftsjahren (2019-2017)

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zu a) Geforderter jährlicher Mindestumsatz: 500.000 €

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

a) Referenzen

Mindestens drei vergleichbare Referenzen über die eigenverantwortliche Erbringung von Erneuerungen/Modernisierungen von Integrierten Leitstellen im Bereich Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben im 24-Stunden-Dienstbetrieb innerhalb der letzten drei Jahren. Davon muss min. ein Projekt in Baden-Württemberg erbracht worden sein. Die Leistung muss noch nicht abgeschlossen sein.

Für jede Leitstelle ist ein kurzer Leistungsumfang der technischen Ausstattung und der Besonderheiten (z.B. Redundanzbetrieb) zu beschreiben. Es ist die Anzahl der Einsatzleitplätze und auch der Ausnahmeabfrageplätze anzugeben. Die Referenzen sind mit Angabe der zuständigen Ansprechpartner mit Telefonnummer und Anschrift der Auftraggeber einzureichen.

Der Auftraggeber wird von den angegebenen Referenzen Auskünfte einholen. Benennen Sie hierzu auch Ihren Eigenanteil an den erbrachten Leistungen in den Referenzprojekten.

· Der Bewerber hat einen Nachweis (z.B. anhand der Meilensteintrendanalyse) zu erbringen, wie sichergestellt wurde, dass die vergangenen Projekte fristgerecht, termingetreu und kostengetreu abgewickelt wurden.

· Nennen Sie die für das Projekt eingesetzten Mitarbeiter

b) Qualitätssicherung

Beschreibung der Maßnahmen zur Gewährleistung der Qualitätssicherung. Der Nachweis kann wie folgt erbracht werden:

- durch Vorlage einer Zertifizierung des bestehenden QM-Systems auf Basis DIN ISO 9001 (Das Zertifikat muss zum Zeitpunkt der Abgabefrist des Teilnahmeantrages Gültigkeit besitzen.),

oder

- durch Vorlage einer gleichwertigen Zertifizierung auf Basis einer mit der DIN ISO 9001 vergleichbaren Norm,

oder

- durch Vorlage einer Eigenerklärung, dass das im Unternehmen vorhandene

Qualitätsmanagement den Anforderungen einer der o.g. Zertifizierungen inhaltlich entspricht, auch wenn das Unternehmen selbst nicht zertifiziert ist.

c) Mitarbeiterstruktur

Angabe der Mitarbeiterzahlen der letzten 3 Jahre. Bitte nennen Sie den Anteil Ihrer befristet beschäftigten Mitarbeiter.

· Nachweis in Form einer Eigenerklärung über die Anzahl der eingesetzten Projektleiter sowie deren Projekt-Berufserfahrung der letzten 5 Jahre, welche bereits vergleichbare Projekte in diesem Umfang betreut und abgewickelt haben. Diese müssen dem für dieses Projekt eingesetzten Projektleiter entsprechen und einen Nachweis gem. § 8 LSÜG BW vorweisen. Der Auftraggeber behält sich vor das Profil des tatsächlich eingesetzten Beraters zu verifizieren und bei Nichtübereinstimmung mit dem ursprünglich angebotenen Profil abzulehnen. Dies gilt auch bei Projektbearbeitung durch eine Niederlassung oder andere Betriebsformen.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/02/2022 Local time: 10:45

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 31/03/2022

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

a) Bewerbergemeinschaften:

-für jedes Mitglied der Bewerbergemeinschaft ist ein eigenes Formular "Teilnahmeantrag" zu erstellen,

-Bewerbergemeinschaften, die sich erst nach der Einreichung des Teilnahmeantrags gebildet haben, werden nicht zugelassen. Die Leistungsabgrenzung innerhalb der Bewerbergemeinschaft ist darzustellen.

b) Der Teilnahmeantrag muss die in den Wettbewerbsunterlagen geforderten Erklärungen und Angaben enthalten. Die Angaben sind wahrheitsgemäß zu machen.

c) Im Falle von Unteraufträgen ist anzugeben, welche Teile des Auftrags unter Umständen als Unterauftrag zu vergeben beabsichtigt sind (§ 46 Abs. 3 Nr. 10 VgV). Zum Nachweis, dass die erforderlichen Fähigkeiten (Mittel, Kapazitäten) der anderen

Unternehmen zur Verfügung stehen, sind die Unternehmen zu benennen und entsprechende Verpflichtungserklärungen dieser Unternehmen bis zur Auftragsvergabe einzureichen.

d) Im Fall der Eignungslleihe hat das eignungsverleihende Unternehmen im Rahmen der Einreichung der Bewerbung zum Teilnahmewettbewerb eine Verpflichtungserklärung Eignungslleihe abzugeben sowie die einschlägigen Eignungsnachweise vorzulegen.

e) Bitte fassen Sie die Bewerbungsunterlagen in möglichst wenigen Einzeldokumente (PDF, ZIP o. ä.) zusammen.

f) Der Teilnahmeantrag nebst Unterlagen muss elektronisch über www.auftragsboerse.de eingereicht werden (kostenlose Registrierung erforderlich). Die Übermittlung auf anderen elektronischen Wegen (z. B. E-Mail, Fernschreiben, Telebrief, Telefax) ist nicht zugelassen. Die elektronische Abgabe des Teilnahmeantrags kann mit fortgeschrittener/qualifizierter Signatur/Siegel oder in Textform erfolgen. Bitte achten Sie bei der elektronischen Abgabe in Textform darauf, dass der Name des Bewerbers angegeben ist.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass für die elektronische Abgabe Ihres Teilnahmeantrages die Bietersoftware AI Bietercockpit erforderlich ist. Die Nutzungsbedingungen und technischen Voraussetzungen sind abrufbar unter www.auftragsboerse.de. Bei der Installation hilft Ihnen der Bietersupport (Telefon: 0711/66601-476 oder per E-Mail: bietermrn@staatsanzeiger.de). Bitte berücksichtigen Sie bei der Abgabe Ihres Teilnahmeantrages ebenso, dass aufgrund einer ggf. großen Datenmenge eine vollständige Übertragung Ihrer Unterlagen längere Zeit in Anspruch nimmt! Bitte kalkulieren Sie daher ausreichend Zeit für das Hochladen des Teilnahmeantrages auf der Vergabepattform.

g) Bitte beachten Sie den Schlusstermin für den Eingang der Teilnahmeanträge:

Siehe IV 2.2! Verspätet eingegangene Teilnahmeanträge werden nicht berücksichtigt und ausgeschlossen.

Wichtiger Hinweis: Mit dem Teilnahmeantrag ist noch "kein" Angebot in jegwelcher Form abzugeben! Bitte geben Sie uns auch nicht mit Ihrem Teilnahmeantrag die den Wettbewerbsunterlagen beigefügten Anhänge zurück!

Die HOAI hat im Rahmen der Angebotskalkulation lediglich orientierenden Charakter. Der Preis steht im Wettbewerb.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1.

Review body

Official name: Vergabekammer Baden-Württemberg beim Regierungspräsidium Karlsruhe

Postal address: Durlacher Allee 100

Town: Karlsruhe

Postal code: 76137

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@rpk.bwl.de

Telephone: +49 721926-8730

Fax: +49 7219263985

Internet address: www.rp.baden-wuerttemberg.de

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen:

Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Stadt Mannheim - Fachbereich Informationstechnologie

Postal address: Glücksteinallee 11

Town: Mannheim

Postal code: 68163

Country: Germany

E-mail: 60.ausschreibung@mannheim.de

Fax: +49 621470963

VI.5. Date of dispatch of this notice

03/01/2022