

PL-Warsaw: Job search services
OJ S 7/2013 10/01/2013
Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
Postal address: ul. Młynarska 16
Town: Warszawa
Postal code: 01-205
Country: Poland
For the attention of: Mariola Szymańska, Grażyna Dermańska
E-mail: zyp@wup.mazowsze.pl
Telephone: +48 225784472
Fax: +48 225784473

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.wup.mazowsze.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

wykonanie usług aktywizacji zawodowej prowadzących do zatrudnienia dla osób bezrobotnych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 25: Health and social services

NUTS code PL12 Mazowieckie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia są usługi aktywizacyjne dla 984 osób bezrobotnych skierowanych przez Urząd Pracy m.st. Warszawy, Powiatowy Urząd Pracy w Płocku, Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu (zwanymi dalej Urzędami Pracy) oraz doprowadzenie ich do zatrudnienia podjęcia działalności gospodarczej i utrzymanie w zatrudnieniu przez okres min. 3 miesięcy co najmniej zgodnie z deklarowanymi w ofercie wskaźnikami skuteczności zatrudnieniowej i utrzymania w zatrudnieniu. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pilotażowego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej Partnerstwo dla pracy, który określa założenia i stanowi podstawę realizacji zamówienia.

II.1.6. CPV code(s)

79611000 Job search services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 8 000 000 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, tj. najpóźniej do dnia: 26.02.2013 r. do godz. 11.00, w wysokości 200 000,00 PLN (słownie: dwustu tysięcy złotych).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z

dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. BRE BANK S.A. 28 1140 1010 0000 5280 7400 1006 z dopiskiem Wadium na wykonanie usług aktywizacji zawodowej prowadzących do zatrudnienia dla osób bezrobotnych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za usługi aktywizacyjne, zatrudnienie i utrzymanie w zatrudnieniu stanowi iloczyn liczby uczestników Pilotażu aktywizowanych przez Wykonawcę oraz kwoty środków na aktywizację jednego uczestnika Pilotażu (max. do 10 tys. zł brutto na jednego uczestnika Pilotażu). Wynagrodzenie dla Wykonawcy wypłacane będzie w czterech transzach:

1) Transza I – Należność za Bilans otwarcia – stanowi 20% ceny jednostkowej brutto zaoferowanej przez Wykonawcę, maksymalnie 2 000 zł na jednego uczestnika Pilotażu, wobec którego przeprowadzono działania przewidziane Bilansem otwarcia.

a) Należność za Bilans otwarcia wypłacana będzie na podstawie faktury oraz dołączonego do faktury wniosku Wykonawcy (Załącznik nr 7 do umowy) wraz z formularzem Bilansu otwarcia (Załącznik nr 2 do umowy).

b) Należność za Bilans otwarcia wypłacana będzie Wykonawcy w terminie 21 dni roboczych od dnia otrzymania faktury oraz wniosku (Załącznik nr 7 do umowy) wraz z formularzem Bilansu otwarcia (Załącznik nr 2 do umowy).

c) O należność za Bilans otwarcia Wykonawca może wystąpić nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca od dnia stawienia się u Wykonawcy skierowanego przez Urząd Pracy bezrobotnego.

d) Należność za Bilans otwarcia Wykonawca może występować nie częściej niż raz w miesiącu.

2) Transza II – Należność za Bilans aktywizacyjny – stanowi 30% ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę, maksymalnie 3 000 zł na jednego uczestnika Pilotażu, wobec którego zostało rozpoczęte pierwsze działanie aktywizacyjne zaprojektowane w Bilansie otwarcia.

a) Należność za Bilans aktywizacyjny wypłacana będzie na podstawie faktury oraz dołączonego do faktury wniosku Wykonawcy (Załącznik nr 7 do umowy) wraz z formularzem Bilansu aktywizacyjnego (Załącznik nr 3 do umowy).

b) Należność za Bilans aktywizacyjny wypłacana będzie Wykonawcy w terminie 21 dni roboczych od dnia otrzymania faktury oraz wniosku (Załącznik nr 7 do umowy) wraz z formularzem Bilansu aktywizacyjnego (Załącznik nr 3 do umowy).

c) O należność za Bilans aktywizacyjny Wykonawca może występować nie częściej niż raz w miesiącu.

3) Transza III – Premia I – stanowi 25% ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę, maksymalnie 2 500 zł na jednego uczestnika Pilotażu, który uzyskał zatrudnienie lub podjął działalność gospodarczą.

a) Premia I wypłacana będzie Wykonawcy w terminie 21 dni roboczych od dnia otrzymania faktury oraz wniosku (Załącznik nr 7 do umowy) i dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie (patrz rozdz. II punkt 4.5. SIWZ).

b) O wypłatę Premii I Wykonawca może występować nie częściej niż raz w miesiącu.

c) Możliwość wnioskowania o wypłatę Premii I może mieć miejsce jedynie w przypadku

podjęcia przez uczestnika Pilotażu zatrudnienia lub działalności gospodarczej po raz pierwszy. Przy czym osoby te muszą pozostawać w zatrudnieniu co najmniej 7 dni przed datą złożenia wniosku.

d) W przypadku ponownego skierowania do Wykonawcy uczestnika Pilotażu, który utracił zatrudnienie, Wykonawcy nie przysługuje należność za „Bilans otwarcia” i należność za Bilans aktywizacyjny.

e) W przypadku podjęcia przez uczestnika Pilotażu kolejnego zatrudnienia - działalności gospodarczej, Wykonawcy nie przysługuje Premia I.

f) Jeżeli podjęcie zatrudnienia przez uczestnika Pilotażu nastąpi po upływie 9 miesięcy od dnia rozpoczęcia aktywizacji przez ostatnich skierowanych uczestników Pilotażu, Wykonawcy nie będzie przysługiwała Premia I.

Sformułowanie ostatnich skierowanych uczestników Pilotażu odnosi się do ostatnich osób skierowanych z listy uczestników Pilotażu lub listy rezerwowej skierowanych po raz pierwszy przez Urzędy Pracy do Wykonawcy, z wyłączeniem przypadku kiedy osoby trafiły do Pilotażu w wyniku rekrutacji zastępczej w związku z rezygnacją bezrobotnego z udziału w Pilotażu.

g) W sytuacji osiągnięcia przez Wykonawcę wskaźnika skuteczności zatrudnieniowej na poziomie równym lub wyższym niż zadeklarowany w ofercie, wypłata III transzy wynagrodzenia przysługuje za każdego uczestnika Pilotażu, który podjął zatrudnienie /działalność gospodarczą.

h) W sytuacji osiągnięcia wskaźnika skuteczności zatrudnieniowej Wykonawcy na poziomie niższym niż zadeklarowany w ofercie, Wykonawca zwraca kwotę środków w wysokości wartości procentu różnicy pomiędzy zadeklarowanym w ofercie a osiągniętym wskaźnikiem skuteczności zatrudnieniowej Wykonawcy, z kwoty otrzymanej w ramach I i II transzy, zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{kwota środków do zwrotu} = (A - B) \times (T1 + T2)$$

gdzie:

A – zadeklarowany wskaźnik skuteczności zatrudnieniowej w %,

B – osiągnięty wskaźnik skuteczności zatrudnieniowej w %,

T1 – kwota otrzymana w ramach I transzy,

T2 – kwota otrzymana w ramach II transzy.

i) Kwotę, o której mowa powyżej, Wykonawca zwraca w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego.

4) Transza IV – Premia II – stanowi 25% ceny jednostkowej brutto zaoferowanej przez Wykonawcę, maksymalnie 2 500 zł na jednego bezrobotnego, który utrzymał zatrudnienie /działalność gospodarczą przez okres minimum 3 miesięcy, pod warunkiem osiągnięcia wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu uczestników Pilotażu na poziomie nie niższym niż zadeklarowany w ofercie.

a) Premia II wypłacana będzie na podstawie faktury oraz dołączonego do faktury wniosku Wykonawcy (Załącznik nr 7 do umowy) wraz z dokumentacją potwierdzającą pozostawanie przez uczestników Pilotażu w zatrudnieniu przez okres co najmniej 3 miesięcy (patrz rozdz. II punkt 4.5. SIWZ).

b) Premia II wypłacana będzie Wykonawcy w terminie 21 dni roboczych od dnia otrzymania faktury oraz wniosku (Załącznik nr 7 do umowy) i dokumentacji potwierdzającej utrzymanie w zatrudnieniu.

c) O wypłatę Premii II Wykonawca może ubiegać się jednorazowo po upływie 9 miesięcy od dnia rozpoczęcia aktywizacji przez ostatnich skierowanych uczestników Pilotażu.

d) Jeżeli spełnienie przez uczestnika Pilotażu warunku pozostawania w zatrudnieniu przez okres minimum 3 miesięcy nastąpi po upływie 9 miesięcy od dnia rozpoczęcia aktywizacji przez ostatnich skierowanych uczestników Pilotażu, Wykonawcy nie przysługuje Premia II. Sformułowanie ostatnich skierowanych uczestników Pilotażu odnosi się do ostatnich osób

skierowanych z listy uczestników Pilotażu lub listy rezerwowej skierowanych po raz pierwszy przez Urzędy Pracy do Wykonawcy, z wyłączeniem przypadku kiedy osoby trafiły do Pilotażu w wyniku rekrutacji zastępczej w związku z rezygnacją bezrobotnego z udziału w Pilotażu.

e) W sytuacji osiągnięcia przez Wykonawcę wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu na poziomie równym lub wyższym niż zadeklarowany w ofercie, wypłata IV transzy wynagrodzenia przysługuje za każdego uczestnika Pilotażu, który utrzymał zatrudnienie przez okres minimum 3 miesiące.

f) W sytuacji nieosiągnięcia wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu na poziomie zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy nie przysługuje IV transza wynagrodzenia. Ponadto Wykonawca zwraca kwotę, której wysokość uzależniona jest od poziomu osiągniętego w stosunku do zadeklarowanego w ofercie wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu, która wynosi:

- w przypadku osiągnięcia wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu na poziomie nie większym niż 30% zadeklarowanego w ofercie wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu – 750 tys. zł,
- w przypadku osiągnięcia wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu na poziomie: 30% a nie większym niż 60% zadeklarowanego w ofercie wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu – 500 tys. zł,
- w przypadku osiągnięcia wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu na poziomie: 60% a nie większym niż 80% zadeklarowanego w ofercie wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu – 250 tys. zł,
- w przypadku osiągnięcia wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu na poziomie: 80% a mniejszym niż 100% zadeklarowanego w ofercie wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu – 100 tys. zł.

g) Kwotę, o której mowa powyżej, Wykonawca zwraca w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy z Wykonawców złoży w ofercie:

1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

1.2. Oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia w zakresie pośrednictwa pracy, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

1.3. Jeżeli w przedstawionych w ofercie działaniach aktywizacyjnych Wykonawca zaproponuje usługi wymagające posiadania osobnych uprawnień/certyfikatów, zobowiązany jest do dołączenia do oferty oświadczeń potwierdzających ich posiadanie.

1.4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ, oraz załączy dokument potwierdzający ich należyte wykonanie lub że są wykonywane należycie.

1.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami

na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

1.6. Oświadczenie o warunkach lokalowych – Ośrodkach aktywizacji jakie proponuje/posiada Wykonawca do wykonania usługi wraz z podaniem ich adresów – Załącznik nr 7 do SIWZ. Zmiana Ośrodków aktywizacji możliwa jest jedynie za zgodą Zamawiającego (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia). Zmieniany Ośrodek aktywizacji musi posiadać parametry równoważne, w zakresie spełnianych standardów określonych w SIWZ.

Ponadto Wykonawca zapewni warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy – Załącznik nr 7 do SIWZ.

1.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w oryginale. Podmiot udostępniający doświadczenie musi uczestniczyć w realizacji zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy z Wykonawców złoży w ofercie:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp.

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt

4-8 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

3.1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania

dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 uPzp, wystawione nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 w punktach 2.2. do 2.4.

i 2.6. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 4) w rozdz. IV ust. 2 punkcie 2.5. SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp.

3.3. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 w punktach 3.2 podpunkt 1) i 3) oraz 4), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 3.2. podpunkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IV ust. 3 w punkcie 3.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Punkt 3.3. SIWZ stosuje się odpowiednio.

3.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.7. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są opisane w rozdz. VI SIWZ.

3.8. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (przedsiębiorcy zagranicznego) Wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada uprawnienia i prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie pośrednictwa pracy

na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody świadczenia usług na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi i zamierza świadczyć te same usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – korzystając ze swobody świadczenia usług, o której mowa w art.

49 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

2) złożył marszałkowi województwa właściwemu dla miejsca świadczenia usług zawiadomienie, o którym mowa w art. 19i ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. Wykonawca winien oświadczyć, że:

1.1. Spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

1.2. Brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.

3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TEGO WARUNKU:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia w zakresie pośrednictwa pracy zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeniach i dokumentach, o których mowa odpowiednio w rozdz. IV ust. 1 pkt. 1.1. i 1.2. SIWZ, w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia.

4. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TEGO WARUNKU:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że brak jest podstaw do wykluczenia go z przedmiotowego postępowania.

Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeniach i dokumentach, o których mowa odpowiednio w rozdz. IV ust. 2 pkt. 2.1 do 2.6. SIWZ, w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają wiedzę i doświadczenie

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TEGO WARUNKU:

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, za pośrednictwem (tj. w wyniku świadczenia usług pośrednictwa pracy) Wykonawcy co najmniej 200 osób podjęło zatrudnienie lub działalność gospodarczą (przez zatrudnienie zawarte w ww. warunku Zamawiający rozumie zatrudnienie, które podlega ubezpieczeniom społecznym).

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeniach i

dokumentach, o których mowa odpowiednio w rozdz. IV ust. 1 pkt. 1.1. i 1.4. SIWZ, w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia.

- dysponowanują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TEGO WARUNKU:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) Dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:

a) Wykonawca zapewni osoby do obsługi administracyjno-biurowej posiadające co najmniej roczne doświadczenie w pracach administracyjnych oraz obsłudze klienta, tj.:

w Ośrodku aktywizacyjnym w Warszawie - minimum 2 osoby,

w Ośrodku aktywizacyjnym w Radomiu - minimum 1 osobę,

w Ośrodku aktywizacyjnym w Płocku - minimum 1 osobę.

b) Wykonawca zapewni, do prowadzenia działań związanych z doprowadzeniem do zatrudnienia, osoby odpowiedzialne za pośrednictwo pracy, posiadające wykształcenie wyższe i co najmniej rok doświadczenia w pozyskiwaniu ofert pracy, tj.:

w Ośrodku aktywizacyjnym w Warszawie - minimum 6 osób,

w Ośrodku aktywizacyjnym w Radomiu - minimum 3 osoby,

w Ośrodku aktywizacyjnym w Płocku - minimum 3 osoby.

c) Wykonawca zapewni, do prowadzenia działań w ramach Bilansu otwarcia i Bilansu aktywizacyjnego, osoby do aktywizacji zawodowej, posiadające wykształcenie wyższe oraz co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu poradnictwa zawodowego lub psychologicznego, tj.:

w Ośrodku aktywizacyjnym w Warszawie - minimum 6 osób,

w Ośrodku aktywizacyjnym w Radomiu - minimum 3 osoby,

w Ośrodku aktywizacyjnym w Płocku - minimum 3 osoby.

Realizacja zamówienia będzie odbywać się przy udziale osób wskazanych w ofercie.

2) dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym, tzn.:

a) Wykonawca ma obowiązek zapewnienia oraz uruchomienia w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy o świadczenie usług trzech „Ośrodków aktywizacji” do obsługi osób bezrobotnych będących uczestnikami Pilotażu w miastach, w których siedzibę mają Urzędy Pracy biorące udział w Pilotażu.

b) Ośrodki aktywizacji powinny być zlokalizowane tak, aby zapewnić osobom bezrobotnym dogodny dojazd środkami transportu publicznego z różnych części miasta i/lub powiatu.

c) W Ośrodkach aktywizacji powinny znajdować się pomieszczenia służące do przeprowadzenia indywidualnych rozmów mających na celu dokonanie wstępnej diagnozy sytuacji zawodowej i osobistej uczestników Pilotażu w ramach tzw. Bilansu otwarcia, gwarantujące ich poufność, tj. minimum wydzielona przestrzeń do prowadzenia rozmów zapewniająca dostęp do światła dziennego.

d) Jeżeli w ramach tzw. Bilansu aktywizacyjnego Wykonawca zaoferuje przeprowadzenie warsztatowych działań aktywizacyjnych, w Ośrodkach aktywizacyjnych powinny znajdować się pomieszczenia wraz z wyposażeniem umożliwiające ich przeprowadzenie, zapewniające dostęp do światła dziennego i wyposażone w miejsca siedzące.

e) Ośrodki aktywizacji i ich pomieszczenia powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

f) W Ośrodkach aktywizacji powinny znajdować się toalety, w tym jedna przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

g) Ośrodki aktywizacji i ich pomieszczenia powinny spełniać warunki bhp i ppoż określone w odrębnych przepisach.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeniach i

dokumentach, o których mowa odpowiednio w rodz. IV ust.1 pkt 1.1., 1.3., 1.5. i 1.6. SIWZ, w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 20

2. 2. Koncepcja działań podjętych w ramach „Bilansu otwarcia” i działań aktywizacyjnych w ramach „Bilansu aktywizacyjnego” – proponowane metody, formy i narzędzia pracy z uczestnikami Pilotażu wraz z uzasadnieniem. Weighting 25

3. 3. Koncepcja współpracy z pracodawcami – proponowane formy współpracy. Weighting 25

4. 4. Oferowany wskaźnik skuteczności zatrudnieniowej. Weighting 18

5. 5. Oferowany wskaźnik utrzymania w zatrudnieniu. Weighting 12

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP.U.326-1/13.

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

26.2.2013 - 11:00

IV.3.5.

Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 26.2.2013 - 12:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwlania@uzp.gov.pl.

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587803

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwlania@uzp.gov.pl.

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587803

VI.5. Date of dispatch of this notice

7.1.2013