

Poland-Jeżów Sudecki: Waste-tip management services

OJ S 7/2014 10/01/2014

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Jeżów Sudecki

Postal address: ul. Długa 63

Town: Jeżów Sudecki

Postal code: 58-521

Country: Poland

For the attention of: Sabina Łozińska-Uroda

E-mail: drogi@jezowsudecki.pl, gmina@jezowsudecki.pl

Telephone: +48 757132254

Fax: +48 757132254

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.jezowsudecki.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local agency/office

I.3. Main activity

Other: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Jeżów Sudecki.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z terenu Gminy Jeżów Sudecki, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XXIV/616/12 z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeżów Sudecki, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego. Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki, kontenery, worki), które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego, zapewnia Wykonawca.

Powierzchnia gminy wynosi: 94 km.

Liczba mieszkańców na terenie Gminy Jeżów Sudecki wynosi na dzień 8.1.2014 rok wynosi 6 933 osoby. Na dzień 8.1.2014 systemem objęto 1 925 nieruchomości zamieszkałe.

Od dnia 1.4.2014 roku Gmina Jeżów Sudecki obejmie nowym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne. Na dzień 8.1.2014 r. na terenie Gminy aktywnych jest ok. 150 nieruchomości niezamieszkałych.

Obszar gminy podzielony jest na 8 sołectw: Chrośnica, Czernica, Dziwiszów, Janówek, Jeżów Sudecki, Płoszczyna, Siedlęcin i Wrzeszczyn.

II.1.6. CPV code(s)

90533000 Waste-tip management services, 90514000 Refuse recycling services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90512000 Refuse transport services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.4.2014. Completion 30.3.2018

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć składaną ofertę wadium w wysokości 167

000,00 PLN (słownie: sto siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych i 00/100).

15. 2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

15.2.1. pieniądzu,

15.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

15.2.3. gwarancjach bankowych,

15.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

15.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 42, poz. 275, z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić – wyłącznie przelewem – na rachunek Zamawiającego, otwarty w PLN : Bank PKO BP SA Oddział Jelenia Góra, numer: 74 1020 2124 0000 8802 0011 1419, z adnotacją w tytule wpłaty

„Wadium-usługa odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Jeżów Sudecki”

15.5. Wadium wnoszone w innej, niż pieniądz dopuszczonej przez Zamawiającego formie /formach wykonawca wnosi do Zamawiającego przy czym, w takim przypadku za termin doręczenia uważa się datę jego zdeponowania w kasie Urzędu Gminy – parter budynku, w godzinach urzędowania od 7:30 do 15:30, od poniedziałku do piątku.

15.6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu do składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne wówczas, gdy Bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu do składania ofert.

Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest nie wystarczającym warunkiem do stwierdzenia, przez Zamawiającego, terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

15.7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u. p. z. p.

15.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale 15 bv b nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust.1 u. p. z. p., lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

15.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

15.9.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

15.9.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

15.9.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Uwaga:

Wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi obejmować wszystkie przypadki, w których Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego. W przypadku, gdy dokumenty te nie będą zabezpieczały w pełnym zakresie możliwych roszczeń Zamawiającego – Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

17.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

17.2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny umownej podanej w ofercie.

17.2.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w 100% kwoty zabezpieczenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed

jej podpisaniem.

17.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

17.3.1. pieniądzu;

17.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych;

17.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;

17.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy lub zerwania umowy przez wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy wykonawcy. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający, w terminie trzech (3) dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (gwarancja, poręczenie), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie trzech (3) dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art.148 ust. 2 u.p. z.p.

17.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego otwarty w PLN : Bank PKO BP SA Oddział Jelenia Góra, numer:

74 1020 2124 0000 8802 0011 1419 , z adnotacją w tytule wpłaty :

„Zabezpieczenie - usługa odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Jeżów Sudecki”

17.5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

17.5.1. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.

Cena podana w ofercie (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) musi być wyrażona w PLN. Cena powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, których wykonanie niezbędne jest do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

27.2. Cena podana w ofercie jest umowną ceną (potocznie zwaną wynagrodzeniem ryczałtowym) i podlega waloryzacji w okresie trwania umowy, na zasadach określonych w treści SIWZ Część II. Projekt umowy. Wykonawca ma obowiązek przy ustalaniu umownej ceny ofertowej- przyjąć stawkę VAT wg stawki obowiązującej w dniu upływu terminu składania ofert. Nie dotyczy to wykonawcy zagranicznego.

27.3. Wykonawca zagraniczny podaje umowną cenę bez podatku od towarów i usług (VAT).
27.4. W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę zagranicznego, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (podatek VAT uiszcza Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów).

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W terminie do trzech dni po podpisaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia informacji Zamawiającemu o podwykonawcach. Informacja powinna zawierać nazwę podwykonawcy oraz projekt umowy z podwykonawcą. Zamawiający może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenia do podwykonawcy, jak i do projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą. Weryfikacja podwykonawców nastąpi w terminie do 14 dni od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega, że zmiana podwykonawców może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca musi posiadać:

12.1.1.a. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Jeżów Sudecki w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
12.1.1.b. aktualne zezwolenie Starosty na transport odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych odpadów komunalnych,
12.1.1.c. wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

12.1.1.d. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

12.6. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach niniejszej SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z jego dalszego udziału w nim zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 Pzp.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu opłaconą polisą, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności

cywilnej obejmującą swym zakresem działalność Wykonawcy związaną w przedmiocie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest kontynuować w czasie trwania umowy przetargowej ubezpieczenie OC w niezmienionym zakresie z zachowaniem ciągłości okresu ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu bez wezwania kolejne polisy lub inne dokumenty potwierdzające wznowienie i opłacenie ubezpieczenia OC. Za opłaconą polisę Zamawiający rozumie opłacenie składki rocznej, a w przypadku płatności w ratach, opłacenie pierwszej raty składki rocznej. Suma gwarancyjna ubezpieczenia OC nie może stanowić mniej niż równowartość 1/4 (25%) ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu umowy, przy czym limit sumy gwarancyjnej z tytułu odpowiedzialności kontraktowej nie może stanowić mniej niż 80% sumy gwarancyjnej. W przypadku konsorcjum powyższy wymóg może być przez konsorcjantów spełniony łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach niniejszej SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z jego dalszego udziału w nim zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 PZP.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach niniejszej SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z jego dalszego udziału w nim zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 Pzp.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

20.2.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 30 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 20.2.2014 - 12:30

Place:

Urząd Gminy Jeżów Sudecki, ul. Długa 63, 58-521 Jeżów Sudecki

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W postępowaniach o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

2. Wymagania formalne odwołań

W art. 180 ust. 3 ustawy zostały określone wymagania formalne odwołań, zgodnie z którymi odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

8.1.2014