

**Poland-Bojszowy: Household-refuse disposal services**

OJ S 6/2017 10/01/2017

**Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Gmina Bojszowy

Postal address: ul. Gaikowa 35

Town: Bojszowy

Postal code: 43-220

Country: Poland

E-mail: [wojt\\_bojszowy@pro.onet.pl](mailto:wojt_bojszowy@pro.onet.pl)

Telephone: +48 322189366

Fax: +48 322189071

**Internet address(es):**General address of the contracting authority: [www.bojszowy.pl](http://www.bojszowy.pl)**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.3. Main activity**

General public services

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bojszowy w okresie od 1.3.2017 do 31.12.2019.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

NUTS code PL22C Tyski

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

#### **II.1.4. Information about framework agreement**

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz pozostałe usługi wymienione w „Opisie przedmiotu zamówienia” (OPZ) zał. nr 4 do SIWZ.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

90513100 Household-refuse disposal services, 90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90511200 Household-refuse collection services, 90514000 Refuse recycling services, 90513000 Non-hazardous refuse and waste treatment and disposal services

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

Opis przedmiotu zamówienia

I. Określenie przedmiotu umowy

1. Przedmiotem zamówienia są następujące usługi:

1.1 odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,

1.2 odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,

1.3 obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;

2. W okresie realizacji umowy:

2.1. Wykonawca odbierze i zagospodaruje odpady komunalnych z terenu gminy Bojszowy ze wszystkich

nieruchomości określonych w załączniku nr 1 do OPZ oraz z PSZOK w przewidywanej ilości ok 3.800 Mg/rok, w tym:

a) odpady komunalne zmieszane – 1.250 Mg/rok

b) odpady ulegające biodegradacji – 700 Mg/rok

c) papier i tektura – 85 Mg/rok

d) szkło – 170 Mg/rok

e) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 166 Mg/rok

f) odpady budowlane i rozbiórkowe – 125 Mg /rok

g) popiół z gospodarstw domowych – 1.150 Mg/rok

h) odpady wielkogabarytowe – 125 Mg/rok

i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierany przed posesji – 13 Mg/rok

j) przeterminowane leki – 0,20 Mg/rok

k) zużyte opony – 15 Mg/rok

2.2 Wykonawca zaopatrzy właścicieli nieruchomości zgłaszających się do systemu gospodarki

odpadami lub dokonujących zmian deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi  
w pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz pojemniki służące do gromadzenia popiołu.

Rodzaj pojemnika oraz szacunkowa roczna ilość pojemników:

- 120 litrów – 80 szt./rok
- 240 litrów – 70 szt./rok
- 1100 litrów – 3 szt./rok
- 7000 litrów – 5 szt./rok

a) Pojemniki muszą spełniać Polskie Normy oraz posiadać certyfikat „CE”. Pojemniki 120l, 240l, 1100l muszą być zamykane i posiadać kółka ułatwiające ich transport.

b) Dostarczone pojemniki muszą być w dobrym stanie technicznym i estetycznym, czyste i zdezynfekowane.

c) Pojemniki należy dostarczyć najpóźniej do 7 dni od dnia przekazania wykazu nowych nieruchomości zgłoszonych do systemu lub wykazu nieruchomości, dla których dokonano zmian deklaracji.

d) W przypadku nieumyślnego uszkodzenia pojemnika przez właściciela nieruchomości lub złego stanu technicznego pojemnika Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia otrzymanego od Zamawiającego, naprawić lub dostarczyć pojemnik w dobrym stanie technicznym, bez dodatkowych kosztów.

2.3. Wykonawca zobowiązany będzie do mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych, zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, w miejscu odbioru odpadów raz w roku w okresie od 1 maja do 30 września.

2.4. Wykonawca będzie dostarczał właścicielom nieruchomości worki służące do selektywnego gromadzenia odpadów podczas odbioru odpadów na zasadzie wymiany tj. zabrania zapelnionego worka z poszczególną frakcją odpadów i pozostawieniem nowego worka (te same worki nie mogą być wielokrotnie wykorzystywane).

Rodzaj worka oraz miesięczna ilość worków:

- Papier i tektura – ok. 3.000 szt./m-c
- Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – ok. 7.000 szt./m-c
- Szkło – ok. 3.000 szt./m-c
- Odpady ulegające biodegradacji – w okresie od IV do XI ok. 15.100 szt./m-c, natomiast poza tym okresem ok. 7.550 szt./m-c
- Popiół – ok. 150 szt./m-c

a) worki polietylenowe PE-HD o pojemności 120l i grubości zapewniającej wytrzymałość zarówno na przebicie jak i rozciąganie dostosowanej do rodzaju odpadów, przezroczyste lub półprzezroczyste, umożliwiające wizualną kontrolę zawartości.

b) kolory oraz napisy na workach:

- odpady z papieru, w tym tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury zbiera się w workach koloru niebieskiego, oznaczonych napisem „Papier”,
- odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbiera się w workach koloru zielonego, oznaczonych napisem „Szkło”
- odpady metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe zbiera się w workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
- odpady ulegające biodegradacji zbiera się w workach koloru brązowego, oznaczonych napisem „Bio”,
- popiół z gospodarstw domowych zbiera się do worków koloru szarego, oznaczonych napisem „Popiół”

Szczegółowy wykaz nieruchomości wraz z ilością osób zamieszkałych oraz liczbą przysługujących pojemników służących do gromadzenia odpadów zmieszanych i liczbą worków, jakie należy odbierać z poszczególnych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy (pod warunkiem podpisania umowy o przetwarzaniu danych osobowych).

Kolejne wykazy, uwzględniające zmianę liczby przysługujących pojemników lub zmianę liczby worków jakie należy odbierać z poszczególnych nieruchomości, będą przekazywane Wykonawcy każdorazowo na 3 dni przed planowanym terminem odbioru odpadów.

2.5. Wykonawca odbierze i zagospodaruje przeterminowane leki pochodzące z gospodarstw domowych zbierane w aptekach wskazanych w załączniku nr 2 oraz w PSZOK.

2.6. Wykonawca odbierze i zagospodaruje zużyte baterie pochodzące z gospodarstw domowych zbierane w miejscach publicznych i placówkach oświatowych wskazanych w załączniku nr 2 oraz w PSZOK.

3. Dane dotyczące ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Bojszowy w 2016 r. – załącznik nr 3.

4. Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do odbioru i zagospodarowania odpadów budowlanych

i rozbiórkowych oraz zużytych opon ponad ilości uwzględnione w obowiązujących przepisach prawa miejscowego, na odrębne zlecenie Zamawiającego, zgodnie z zapisami aktualnie obowiązującej uchwały

w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

II. Podstawowe obowiązki wykonawcy:

1. Organizacja zbiórki odpadów komunalnych.

Zbiórka odpadów komunalnych musi odbywać się z podziałem na następujące frakcje:

1.1. odbierane bezpośrednio z nieruchomości:

- a) odpady komunalne zmieszane,
- b) popiół z gospodarstw domowych,
- c) papier i tektura,
- d) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
- e) szkło,
- f) odpady ulegające biodegradacji,
- g) odpady wielkogabarytowe,
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

1.2. odbierane w PSZOK wyłącznie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- a) papier i tektura,
- b) tworzywa sztuczne (w tym opakowania wielomateriałowe),
- c) szkło,
- d) metal,
- e) odpady ulegające biodegradacji,
- f) odpady wielkogabarytowe,
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- h) odpady budowlane i rozbiórkowe
- i) drewno,
- j) odzież i tekstylia,
- k) przeterminowane leki,
- l) chemikalia,
- m) farby i rozpuszczalniki,
- n) zużyte baterie i akumulatory,

o) zużyte opony z samochodów osobowych

p) zużyte opony z ciągników i samochodów ciężarowych

1.3. odbierane w innych punktach (aptekach, miejscach publicznych, placówkach oświatowych):

a) przeterminowane leki,

b) zużyte baterie;

1.4. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów znajdujących się w miejscach gromadzenia, umieszczonych w pojemnikach i workach, zgodnie z następującymi zasadami:

a) dla nieruchomości zamieszkałej przez 1-3 osoby:

— w przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów:

jeden pojemnik o pojemności 120 l na odpady zmieszane, po jednym worku 120 l na papier, szkło, trzy worki na odpady tworzyw sztucznych i metali;

— w przypadku oddawania odpadów wyłącznie jako zmieszane:

dwa pojemniki o pojemności 120 l lub jeden pojemnik o pojemności 240 l

b) dla nieruchomości zamieszkałej przez 4-6 osób:

— w przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów:

dwa pojemniki o pojemności 120 l lub jeden pojemnik 240 l na odpady zmieszane, po dwa worki 120 l na papier, szkło, cztery worki na odpady tworzyw sztucznych

i metali;

— w przypadku oddawania odpadów wyłącznie jako zmieszane:

trzy pojemniki o pojemności 120 l lub jeden pojemnik 240 l i jeden pojemnik 120 l

c) dla nieruchomości zamieszkałej przez więcej niż 6 osób:

— w przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów:

trzy pojemniki o pojemności 120 l lub jeden pojemnik 240 l i jeden pojemnik 120 l na odpady zmieszane, po dwa worki 120 l na papier, szkło, pięć worków na odpady tworzyw sztucznych i metali;

— w przypadku oddawania odpadów wyłącznie jako zmieszane: cztery pojemniki o pojemności 120 l lub dwa pojemniki o pojemności 240 l;

d) dla każdej nieruchomości zamieszkałej bez względu na liczbę osób:

— po cztery worki na odpady ulegające biodegradacji,

— pojemnik 120 l lub 240 l na popiół z gospodarstw domowych (w zależności od zapotrzebowania zasygnalizowanego przez właścicieli nieruchomości),

— worki na popiół w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem zasygnalizowanym przez właścicieli nieruchomości,

W uzasadnionych przypadkach, liczba pojemników na odpady zmieszane na danej nieruchomości zamieszkałej może ulec zwiększeniu, co zostanie uwzględnione w wykazie, o którym mowa w pkt. 2.4 części I OPZ.

1.5 Odpady komunalne zmieszane i popiół z gospodarstw domowych (w pojemnikach) oraz odpady zbierane w sposób selektywny (w workach) należy odbierać bezpośrednio z miejsc gromadzenia odpadów zlokalizowanych na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w godzinach od 6:00 do 22:00.

1.6 Odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy odbierać w trakcie mobilnej zbiórki sprzed posesji mieszkańców w godz. 6:00 do 22:00.

1.7 Wykonawca będzie prowadził rejestr odpadów odbieranych sprzed posesji zawierający:

a) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,

b) rodzaj i ilość pojemników lub worków odebranych z danej nieruchomości,

Rejestr należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od daty odbioru danej frakcji odpadów.

2. Odbiór odpadów komunalnych z następującą częstotliwością:

2.1 zmieszane odpady komunalne:

- a) z nieruchomości zamieszkałych – dwa razy w miesiącu,
  - b) z pozostałych nieruchomości – minimum jeden raz w miesiącu;
- 2.2 popiół z gospodarstw domowych gromadzony w pojemnikach i workach – w okresie od 1 października do 31 marca jeden raz w miesiącu, poza w/w okresem jeden raz na dwa miesiące,
- 2.3 odpady komunalne selektywnie zbierane w workach:
- a) papier, szkło, odpady tworzyw sztucznych i metali – jeden raz w miesiącu
  - b) odpady ulegające biodegradacji – w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada dwa razy w miesiącu, poza w/w okresem jeden raz w miesiącu.
- 2.4 odpady odbierane w ramach zbiórki mobilnej:
- a) odpady wielkogabarytowe – jeden raz w roku w okresie od 1 września do 31 października,
  - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – jeden raz w roku w okresie od 1 marca do 30 kwietnia.
3. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).
- 3.1 Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych znajduje się w Bojszowach przy ul. Gościnnej (teren sąsiadujący z oczyszczalnią ścieków) i zajmuje powierzchnię 1767 m<sup>2</sup>.
- 3.2 PSZOK stanowi teren zamknięty (ogrodzony, oświetlony, monitorowany), posiada nieprzepuszczalną utwardzoną powierzchnię z odprowadzeniem wód opadowych do kanalizacji sanitarnej. Obiekt posiada pomieszczenie socjalne dla obsługi oraz garaż blaszany – magazyn zamknięty na odpady problemowe.
- 3.3 Punkt czynny będzie od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-20.00 oraz w soboty w godz. 7.00-14.00 (za wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy).
- 3.4 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi punktu w w/w godzinach.
- 3.5 Wykonawca, na czas realizacji zamówienia podpisze umowę dzierżawy terenu, na którym znajduje się PSZOK. Stawka miesięczna dzierżawy 1 m<sup>2</sup> terenu PSZOK wynosi 2 zł netto.
- 3.6 Wykonawca doposaży PSZOK w następujące urządzenia:
- a) pojemniki, kontenery, boksy, wiaty dostosowane do gromadzenia odpadów wymienionych w punkcie 1.2 części II Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 3.7 Wykonawca odbierze w PSZOK odpady wyłącznie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych figurujących w szczegółowym wykazie nieruchomości, o którym mowa w punkcie 2.4 części I OPZ.
- 3.8 Wykonawca będzie prowadził rejestr odpadów odbieranych w PSZOK zawierający:
- c) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
  - d) dane osobowe oddającego odpady,
  - e) rodzaj odebranych odpadów,
  - f) masę odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 3.9 Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia PSZOK w dniu 1.3.2017.
4. Transport odpadów:
- 4.1 Transport odpadów powinien odbywać się pojazdami specjalistycznymi i pojazdami ciężarowymi, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi.
- 4.2 Zabrania się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 4.3 Transport powinien być zorganizowany zgodnie z postanowieniami art. 24 ustawy z dnia 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. 2016 poz. 1987, z późn. zm.).
5. Zagospodarowanie odpadów:
- 5.1 Zagospodarowanie odpadów winno odbywać się zgodnie z zasadami gospodarki odpadami, określonymi w ustawie z dnia 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. 2016 poz. 1987 z późn. zm.). Zgodnie z art. 27 ust. 3 cytowanej ustawy odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami, z chwilą ich przekazania, przechodzi na następnego posiadacza odpadów.

5.2 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji recyklingu, odzysku, przygotowania do ponownego użycia i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zgodnie z zasadą ochrony życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, z hierarchią sposobów postępowania z odpadami i z zasadą bliskości, o których mowa w ustawie z dnia 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. 2016 poz. 1987 z późn. zm.). Wybór instalacji musi być uzasadniony odległością, ofertą cenową oraz rozwiązaniami technologicznymi, które będą korzystne ekonomicznie oraz zapewnią dotrzymanie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku niektórych frakcji odpadów komunalnych.

5.3 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych do instalacji recyklingu, odzysku, przygotowania do ponownego użycia i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zgodnie z zasadą ochrony życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, z hierarchią sposobów postępowania z odpadami i z zasadą bliskości, o których mowa w ustawie z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. 2016 poz. 1987 z późn. zm.).

5.4 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z zasadą ochrony życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, z hierarchią sposobów postępowania z odpadami i z zasadą bliskości, o której mowa w ustawie z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. 2016 poz. 1987 z późn. zm.). Wybór regionalnej instalacji musi być uzasadniony odległością, ofertą cenową oraz rozwiązaniami technologicznymi, które będą korzystne ekonomicznie oraz zapewnią dotrzymanie odpowiednich poziomów recyklingu i odzysku, a także przyczynią się do ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

5.5 Wykonawca zobowiązany jest do:

a) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów z dnia 25.5.2012 (Dz.U. 2012 poz. 676)

b) osiągnięcia poziomów:

— recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

— recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne; zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych z dnia 14.12.2016 (Dz.U. 2016 poz. 2167).

6. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

6.1 przekazywanie Zamawiającemu zgodnie z art. 9n i 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2016 poz. 250 z późn. zm.):

a) półrocznego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do końca miesiąca następującego po każdym półroczu, w formie pisemnej na dziennik podawczy,

b) rocznego sprawozdania prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, w formie pisemnej, na dziennik podawczy.

6.2 prowadzenie ewidencji odpadów w zakresie wynikającym z przepisów ustawowych i aktów

wykonawczych, ponadto zamawiający wymaga, by wykonawca prowadził analogiczną ewidencję również w sytuacji, gdy transportującym i przyjmującym odpady do odzysku lub unieszkodliwiania w instalacji jest ten sam posiadacz.

6.3 okazania na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów:

- a) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- b) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- c) ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

## 7. Opracowanie Harmonogramu Usług

7.1 Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu ostateczny Harmonogram Usług (po konsultacjach z Zamawiającym) w terminie 3 dni roboczych od zawarcia umowy, spełniający minimum wymagania określone dla Wstępnego Harmonogramu:

- a) Elementem Wstępnego Harmonogramu Usług będą Zestawienia Trasowe (tzw. „trasówki”), w tym dni i przybliżone godziny przejazdu przez poszczególne nieruchomości, miejsca rozpoczęcia i zakończenia dniówki.
- b) Wstępny Harmonogram Usług winien być opracowany w cyklu miesięcznym, zawierającym terminy odbioru odpadów zmieszanych, zbieranych selektywnie (papieru, szkła, tworzyw sztucznych i metali, odpadów ulegających biodegradacji, popiołu z gospodarstw domowych) oraz terminy odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w ramach mobilnej zbiórki.
- c) Trasówki muszą być opracowane w taki sposób, aby każdy pojazd do zbiórki odpadów był optymalnie wykorzystany, ale nie przeciążony (z uwzględnieniem przepisów o dopuszczalnej masie całkowitej).
- d) Wstępny Harmonogram Usług powinien uwzględniać utrudnienia występujące na danym obszarze, takie jak (lecz nie ograniczając się do nich) wąskie drogi, „ślepe” ulice, inne problemy z dojazdem do punktów odbioru odpadów itp.

7.2 Zamawiający ma prawo do bieżącego zgłaszania uwag i zastrzeżeń do Harmonogramu Usług. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian w Harmonogramie Usług po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, najpóźniej w ciągu 2 dni od otrzymania uwag i zastrzeżeń.

7.3 W przypadku, gdy wyniknie potrzeba jakichkolwiek zmian w Harmonogramie Usług (w tym w Zestawieniach Trasowych), Wykonawca zobowiązany jest poinformować wcześniej Zamawiającego i uzyskać jego zgodę.

7.4 Wykonawca ma obowiązek przekazania właścicielowi nieruchomości informacji o terminie odbierania odpadów w formie wydruku przed pierwszym odbiorem odpadów (informacja musi być zgodna z Harmonogramem Usług). Informacja powinna zostać także umieszczona na stronie internetowej Wykonawcy. W przypadku zmiany Harmonogramu Usług, Wykonawca ma obowiązek aktualizować informację o terminie odbierania odpadów i przekazywać ją właścicielom nieruchomości.

## III. Obowiązki wykonawcy w zakresie sposobu realizacji przedmiotu umowy:

1. W zakresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek:

1.1 wykonywać przedmiot umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy do niezbędnego minimum,

1.2 porządkować teren zanieczyszczony odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków

i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i zagospodarowania odpadów,

- 1.3 niezwłocznie naprawiać lub ponosić wg wyboru Zamawiającego koszty naprawy szkody wyrządzonej podczas wykonywania usług wywozu odpadów komunalnych w Gminie (np. uszkodzenia chodników itp.),
- 1.4 dokonywać odbioru i transportu odpadów komunalnych również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy za wyjątkiem sytuacji, które są wynikiem świadomych działań właściciela nieruchomości.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. W zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien:
- 3.1 dysponować specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS (do systemu monitoringu) umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym:
- a) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych w tym co najmniej 1 pojazdem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników,
  - b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - c) co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
  - d) co najmniej 2 pojazdami o zabudowie bramowej o ładowności min. 10 Mg każdy bądź alternatywnie 2 pojazdami o zabudowie hakowej o ładowności min. 10 Mg (pojazdy te muszą zapewnić obsługę wszystkich stosowanych pojemników, kontenerów, itp.),
- 3.2 czytelnie oznaczyć swoją nazwą oraz numerem telefonu wszystkie pojazdy wykorzystywane w ramach świadczenia usługi.
- VI. Uwagi końcowe
1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania:
- 1.1. Obowiązujących na terenie gminy Bojszowy przepisów prawa miejscowego.
- 1.2. Zarządzenia nr 0050/08/2015 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 29.1.2015 w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z obiektów użytkowych komunalnych przez podmioty inne niż jednostki organizacyjne Gminy Bojszowy,
- 1.3. Obowiązków nałożonych:
- a) Ustawą z dnia 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2016 poz. 250 z późn. zm.),
  - b) Ustawą z dnia 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. 2016 poz. 1987 z późn. zm.),
  - c) Ustawą z dnia 27.4.2001 Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2016 poz. 672 z późn. zm.),
  - d) Ustawą z dnia 29.7.2005 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. 2015 poz. 1688)
  - e) Ustawą z dnia 24.4.2009 o bateriach i akumulatorach (Dz.U. 2016 poz. 1803 z późn. zm.),
  - f) Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych z dnia 14.12.2016 (Dz.U. 2016 poz. 2167),
  - g) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.5.2012 w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. 2012 poz. 676),
  - h) Obowiązującą uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego”.

Estimated value excluding VAT: 6 216 228,04 PLN

## **II.2.2. Information about options**

Options: no

## **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 1

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 32 (from the award of the contract)

## **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 1.3.2017. Completion 31.12.2019

# **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

## **III.1. Conditions related to the contract**

### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, który Zamawiający określił następująco: do dnia 13.2.2017 do godz. 10:00.

3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i określony w pkt. 9 SIWZ, gdyż stanowi zabezpieczenie złożonej przez Wykonawcę oferty.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2014 poz. 1804 oraz 2015 poz. 978 i 1240).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nr konta 83 8435 0004 0000 0000 6129 0012 z adnotacją: „Wadium – nr sprawy: ZP.271.1.2017”.

6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza do oferty należy załączyć dowód przelewu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku składania kopii dowodu, kopia ta musi być potwierdzona na zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie innej niż pieniężnej (tj. w formie określonej w pkt. 4 od b) do e), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert i złożyć go w Referacie Zamówień Publicznych, Umów, Rozwoju i Promocji, tj. w Urzędzie Gminy Bojszowy, ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy – pok. Nr 8. Do oferty należy załączyć kopię przedmiotowego dokumentu wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, uważa się wadium znajdujące się w dniu 13.2.2017 do godz. 10:00 na rachunku Zamawiającego. Wykonawca winien jest z odpowiednim wyprzedzeniem dokonać przelewu na wskazany przez Zamawiającego rachunek tak, aby bank mógł wydać Zamawiającemu potwierdzenie wpływu wadium do dnia 13.2.2017 do godz. 10:00. W przypadku uchybienia temu terminowi Zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione.

9. Zamawiający zwraca wadium w terminach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 – 2 Pzp.

10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę w przypadku i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 Pzp.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub

dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń o których mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto, najpóźniej do dnia podpisania umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu przelewem, na konto Zamawiającego (za datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu uważa się datę uznania na rachunku Zamawiającego);
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) gwarancjach bankowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

f) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego nr 83 8435 0004 0000 0000 6129 0012 z adnotacją: „Zabezpieczenie – nr sprawy: ZP.271.1.2017” Zamawiający uzna, że termin wpłaty zabezpieczenia został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego.

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew

pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego jako należycie wykonane, zgodnie z zasadami określonymi w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

1. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie i wynikać będzie ze zestawienia wszystkich ilości odbioru poszczególnych frakcji w danym miesiącu za ten miesiąc pomnożonych przez ceny jednostkowe poszczególnych frakcji.

2. Zapłata wynagrodzenia będzie następować na podstawie faktury VAT wystawianej na podstawie zaakceptowanego pisemnie przez Zamawiającego „Raportu miesięcznego” z wykonania usługi oraz dokumentów o których mowa w §6 ust. 1 i 3 niniejszej Umowy. Zamawiający przeprowadza weryfikację danego „Raportu miesięcznego” w okresie 5 dni roboczych, liczonych od dnia jego otrzymania.

3. W przypadku wykonania usługi przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo dołączyć do faktury dokument potwierdzający zapłatę należnego wynagrodzenia podwykonawcy.

4. Faktury VAT należy wystawiać na: Gmina Bojszowy, ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, NIP: 646-10-30-746.

5. Termin wystawienia faktury wynosi 14 dni od daty odbioru usługi i zaakceptowanego raportu.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT (wraz z kompletem wymaganych dokumentów).

7. Wynagrodzenie będzie przekazywane na rachunek bankowy Wykonawcy nr...

8. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 23 ust. 4 Pzp).

Termin, na jaki zostanie zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: 1. zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. 2016 poz. 1987 z późn. zm.) ub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2012 o odpadach w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia;

2. zezwolenie na zbieranie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. 2016 poz. 1987 z późn. zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49

ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2012 o odpadach w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia;

3. wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z ustawą z dnia 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2016 poz. 250, z późn. zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Bojszowy.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 1 000 000 PLN.

Uwaga:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że w/w warunek spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców albo łącznie wszyscy Wykonawcy.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 10 000 Mg wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

Uwaga:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt. 5, ppkt. 5.1., ust. 5.1.2, lit. c) tiret 1 SIWZ spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców albo łącznie wszyscy Wykonawcy.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują odpowiednim potencjałem technicznym w szczególności:

2.1. Instalacją o odpowiednim statusie (tj. posiadającą status RIPOK wyznaczoną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu 4 lub instalacją zastępczą wyznaczoną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu 4 zapewniającą przetwarzanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnych (zmieszane odpady komunalne, papier, tektura, odpady suche (odpady z metali, tworzyw sztucznych, odpady wielomateriałowe), szkło, odpady wielkogabarytowe, odpady ulegające biodegradacji, popiół z gospodarstw domowych, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) zebranych i odebranych z terenu Gminy Bojszowy o łącznej mocy przerobowej nie mniejszej niż 4.000 Mg/rok, zdolnej zagospodarować odpady pochodzące z terenu Gminy Bojszowy zgodnie z warunkami wskazanymi w OPZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada własnej instalacji do zagospodarowania odpadów i wykazuje instalację, z którą ma umowę na zagospodarowanie odpadów, przedkłada aktualną deklarację/oświadczenie o gotowości przyjmowania odpadów przez instalację wskazaną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu IV, jednak nie starszą niż 3 miesiące przed terminem

składania ofert.

2.2. Informatycznym systemem monitorowania pojazdów opartym na satelitarnym systemie lokalizacji GPS pozwalającym na uzyskiwanie informacji co najmniej o bieżącej i historycznej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, sygnalizację, jeżeli pojazd z wyznaczonej floty znajdzie się poza wyznaczonym obszarem, a także dostarczanie raportów (w tym też w formie elektronicznej) zawierających w/w informacje.

2.3. Specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS (do systemu monitoringu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym) umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym:

a) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, w tym co najmniej 1 pojazdem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników;

b) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

c) co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kom pakującej;

d) co najmniej 2 pojazdy o zabudowie bramowej o ładowności min. 10 Mg każdy bądź alternatywnie 2 pojazdy o zabudowie hakowej o ładowności minimum 10 Mg (pojazdy te muszą zapewnić obsługę wszystkich stosowanych pojemników, kontenerów, itp.).

2.4. Bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Bojszowy, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, zapewniającą miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów ciężarowych (zgodnych z wymaganiami pkt. 5, ppkt. 5.1., ust. 5.1.2, lit. c) tiret 2 (3) w ilości nie mniejszej niż 7, przy czym Wykonawca winien zapewnić spełnienie następujących warunków:

a) teren bazy magazynowo-transportowej winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;

d) teren bazy magazynowo-transportowej winien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz.U. 2015 poz. 469); baza magazynowo-transportowa winna być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;

e) na terenie bazy magazynowo-transportowej winny znajdować się:

o punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej oraz

o zaplecze techniczno – biurowe umożliwiające codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego;

o zaplecze z rozdzielonymi szatnią brudną oraz szatnią czystą dostosowaną do ilości zatrudnianych pracowników;

o baza winna być wyposażona w legalizowaną wagę samochodową.

Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu w/w warunków.

Uwaga:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt. 2 spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców albo łącznie wszyscy Wykonawcy.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a. kierowców posiadających prawo jazdy kat. C, w ilości nie mniejszej niż 4 osób,
- b. ładowaczy w ilości nie mniejszej niż 4 osób,
- c. dyspozytor posiadający minimum 2-letnie doświadczenie na stanowisku dyspozytora w branży gospodarki odpadami komunalnymi,

Uwaga:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt. 3 spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców albo łącznie wszyscy Wykonawcy.

#### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Type of procedure**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

##### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

##### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

- 1. Cena. Weighting 60
- 2. Europejski standard emisji spalin pojazdów. Weighting 40

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

ZP.271.1.2017

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

Notice on a buyer profile

**IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

13.2.2017 - 10:00

**IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

**IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 13.2.2017 - 10:15

Place:

Bojszowy – Urząd Gminy w Bojszowach, 43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35 – sala narad (parter).

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Zgodnie z art. 8 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

---

**Section VI: Complementary information**

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: IV kwartał 2019 r.

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.3. Additional information**

1. Zgodnie z dyspozycją art. 24aa. ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – wzór przedmiotowych oświadczeń stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

a) Oświadczenie, o którym mowa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”.

Zamawiający informuje, że Instrukcja wypełnienia „JEDZ” oraz edytowana wersja formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, „JEDZ” składa

każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia.

c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów.

1.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji,

o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia, może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przedmiotowe oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, zobowiązany będzie do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 w zakresie:

2.1. potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. 2016 poz. 1987 z późn. zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2012 o odpadach w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia;

b) zezwolenie na zbieranie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. 2016 poz. 1987 z późn. zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2012 o odpadach w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia;

c) wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z ustawą z dnia 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2016 poz. 250, z późn. zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Bojszowy;

d) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (w zakresie wykazania spełnienia warunku określonego w pkt. 5 ppkt. 5.1 ust. 5.1.2 lit. c) tiret 1 SIWZ;

Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „Wykaz wykonanych usług” stanowi

zał. nr 5 do SIWZ.

e) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (w zakresie wykazania spełnienia warunków określonych w pkt. 5 ppkt. 5.1 ust. 5.1.2 lit. c) tiret 2 SIWZ;

Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu ” stanowi zał. nr 7 do SIWZ.

f) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (w zakresie wykazania spełnienia warunków określonych w pkt. 5 ppkt. 5.1 ust. 5.1.2 lit. c) tiret 3 SIWZ;

Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” stanowi zał. nr 6 do SIWZ.

g) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy;

h) sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

i) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

j) dokument, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN;

k) oświadczenia wykonawcy o rocznym obrocie Wykonawcy lub o obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

2.2. potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp;

b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że

Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Pzp oraz, odośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

g) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 Pzp;

h) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej

o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 Pzp;

i) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2016 poz. 716);

j) oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencyjności w postępowaniu.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

##### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: Środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcom reguluje Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2016 poz. 2164 z późn. zm.).

**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

5.1.2017