

Netherlands-Winschoten: Miscellaneous health services

OJ S 6/2021 11/01/2021

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Afeer

Postal address: Garst 6

Town: Winschoten

NUTS code: NL111 Oost-Groningen

Postal code: 9670 AC

Country: Netherlands

Contact person: Afdeling Inkoop

E-mail: inkoop@gemeente-oldambt.nl**Internet address(es):**Main address: <https://afeer.nl/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.aanbestedingskalender.nl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.aanbestedingskalender.nl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Afeer - Europees openbare aanbesteding 'Arbodienstverlening'

II.1.2. Main CPV code

85140000 Miscellaneous health services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Afeer is een participatiebedrijf dat nu 2 jaar bestaat en de rechtsopvolger is van werkvoorzieningsschap Synergon. Met bijna 1000 medewerkers is het de grootste werkgever van Oost-Groningen. Al een aantal jaren is het verzuim binnen Afeer hoog. Er zijn diverse modellen van verzuimbegeleiding geprobeerd waarbij toch wel duidelijk is gebleken dat Eigen Regie en medicaliseren van verzuim averechts werkt. Begin 2020 is Afeer gestart met een andere wijze van verzuimbegeleiding (zie offerteaanvraag) en deze begint nu voorzichtig zijn vruchten af te werpen. Om een vruchtbare en rechtmatige samenwerking voor langere duur te verkrijgen vindt deze aanbesteding plaats.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

85140000 Miscellaneous health services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: NL111 Oost-Groningen

NUTS code: NL1 Noord-Nederland

Main site or place of performance: Oldambt.

II.2.4. Description of the procurement

Afeer is een participatiebedrijf dat nu twee jaar bestaat en de rechtsopvolger is van werkvoorzieningsschap Synergon. Met bijna 1 000 medewerkers is het de grootste werkgever van Oost-Groningen. Al een aantal jaren is het verzuim binnen Afeer hoog. Er zijn diverse modellen van verzuimbegeleiding geprobeerd waarbij toch wel duidelijk is gebleken dat Eigen Regie en medicaliseren van verzuim averechts werkt. Begin 2020 is Afeer gestart met een andere wijze van verzuimbegeleiding (zie offerteaanvraag) en deze begint nu voorzichtig zijn vruchten af te werpen. Om een vruchtbare en rechtmatige samenwerking voor langere duur te verkrijgen vindt deze aanbesteding plaats.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 1,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst van twee-maal één jaar.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Inschrijver dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De inschrijver dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De inschrijver dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- a) ernstige beroepsfout (art. 2.87 lid 1 sub c Aw 2012);
- b) belangenconflict (art. 2.87 lid 1 sub e Aw 2012);
- c) prestaties uit het verleden (art. 2.87 lid 1 sub g Aw 2012).

De inschrijver dient ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- a) betaling belasting of sociale premies (art. 2.87 lid 1 sub j Aw 2012).

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van drie (3) jaren voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogd opdrachtnemer deze binnen tien werkdagen te overleggen.

Offerteaanvraag Europees openbare aanbesteding 'Arbodienstverlening' Afeer Pagina 19 van 32

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de aanbestedende dienst overleggen:

- a) gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen;
- b) verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen;
- c) eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de aanbestedende dienst deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

III.2.2.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal EUR 500.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:

Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

III.2.2.2 stabiliteit onderneming

Ook dient inschrijver een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan de aanbestedende dienst overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van inschrijvers onderneming.

NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van deel III.3.3, zich garant te stellen voor de inschrijver.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Een geldig polisblad van de toepasselijke /bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

III.2.3.1 kerncompetenties

De inschrijver dient bij inschrijving een referentie(s) op te geven om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie(s). De einddatum/einddata mag /mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Indien daarbij gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten en opdrachtwaarde/omvang van de betreffende opdracht tot het moment van inschrijving.

1. Kerncompetentie 1: het leveren van arbodienstverlening aan minimaal 500 medewerkers met een SW-status;

2. Kerncompetentie 2: het leveren van arbodienstverlening aan minimaal 500 medewerkers met een complexe gezondheids- en/of context problematiek. (Inschrijver heeft kennis van re-integratiemogelijkheden voor medewerkers met een SW-indicatie alsmede medewerkers met een doelgroepverklaring op basis van de participatiewet, van zowel binnen, als buiten het SW-bedrijf).

De inschrijver dient ter bewijs een ondubbelzinnige tevredenheidsverklaring toe te voegen waaruit blijkt dat de werkwijze van de arbodienstverlener een significante bijdrage heeft geleverd aan de verzuimverlaging bij de desbetreffende referent. De inschrijver dient hiervoor het standaardformat (Bijlage E) te gebruiken.

III.2.3.2 Kwaliteitsborging

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificering: SBCA Regeling certificatie voor de kwaliteit van arbodiensten. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de gevraagde certificering aan de aanbestedende dienst overleggen.

Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbestedende dienst moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem daadwerkelijk gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Bijlage E - kerncompetenties

Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificering: SBCA Regeling certificatie voor de kwaliteit van arbodiensten. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de gevraagde certificering aan de aanbestedende dienst overleggen.

Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/02/2021 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 23/05/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 22/02/2021 Local time: 11:15

Place:

Winschoten.

Information about authorised persons and opening procedure: Inkoopmedewerker van de Gemeente Oldambt.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Er is voor deze aanbesteding één vragenronde gepland. Dit betekent dat van inschrijver een proactieve en zorgvuldige houding verwacht wordt. Vragen kunnen uiterlijk tot 27.1.2021, 11:00 in het bijgevoegde Excelbestand, waar mogelijk met motivering/toelichting, via de berichtenmodule van ABK worden ingediend.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank Noord-Nederland (Groningen)

Postal address: Postbus 933

Town: Groningen

Postal code: 9700 AX

Country: Netherlands

E-mail: info.rechtbanknoordnederland@rechtspraak.nl

Telephone: +31 503166166

Internet address: <http://www.rechtspraak.nl/Organisatie/Rechtbanken/Noord-Nederland/Contact/Pages/default.aspx>

VI.5. Date of dispatch of this notice

06/01/2021