

Netherlands-Geleen: Furniture

OJ S 9/2015 14/01/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Chemelot Campus Vastgoed CV

National registration number: 2018267

Postal address: Urmonderbaan 22

Town: Geleen

Postal code: 6167 RD

Country: Netherlands

For the attention of: Pauline Martens

E-mail: hans.gaalman@chemelot.com

Telephone: +31 464766336

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.chemelot.nl

Electronic access to information: <https://tender.ibisapps.nl/>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=49499>

Additional information can be obtained from:

Official name: Brink Groep

Postal address: Science Park Ekkersrijt 5033

Town: Son

Postal code: 5692 EB

Country: Netherlands

For the attention of: Pauline Martens

E-mail: p.martens@brinkgroep.nl

Telephone: +31 402078646

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: IBIS4Tender

Country: Netherlands

Internet address: <https://tender.ibisapps.nl/>

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: IBIS4Tender

Country: Netherlands

Internet address: <https://tender.ibisapps.nl/>

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Inrichting Center Court.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Sittard-Geleen.

NUTS code NL Nederland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Chemelot Campus Vastgoed CV heeft de opdracht gegeven om op de Brightlands Chemelot Campus in Sittard-Geleen een nieuwbouw te realiseren voor een centraal faciliteitengebouw, genaamd „Center Court”. Center Court heeft een omvang van circa 18 000 m² BVO.

Deze aanbesteding betreft de levering van de inrichting voor de algemene faciliteiten, zoals een restaurant en vergaderruimten, alsmede voor de werkomgeving van de Brightlands Campus Organisatie.

De overeenkomst zal grotendeels het karakter hebben van een vaste opdracht en deels het karakter van een raamovereenkomst met een looptijd van maximaal 4 jaren.

II.1.6. CPV code(s)

39100000 Furniture

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

De opdracht betreft het leveren, inhuizen, installeren, monteren, aansluiten en plaatsen van:

- losse inrichting zoals stoelen, fauteuils, krukken en diverse soorten tafels;
- een aantal „maatwerk” meubelementen;
- diverse armaturen ten behoeve van aanvullende sfeerverlichting;
- verdere aankleding in de vorm van bijvoorbeeld inijkwering (gordijnen, losse objecten).

Het betreft inrichting voor onder andere de volgende ruimten:

- self service c.q. Bedrijfsrestaurant (begane grond en 1e verdieping);
- espressobar (begane grond);
- to go (begane grond);
- grand café c.q. Club (1e verdieping);

- diverse meeting rooms (begane grond, 1e verdieping, 2e verdieping);
- werkomgeving Brightlands Campus Organisatie (1e verdieping).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Beroepsbevoegdheid Gegadigden moeten zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd. In Nederland voldoet een inschrijving bij de Kamer van Koophandel. Inschrijving beroeps- of handelsregister Handelsregister Uittreksel van de inschrijving.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Geen faillissement of surseance van betaling: de inschrijver of gegadigde verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, en de gegadigde of inschrijver verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving. Geen faillissement of surseance van betaling Handelsregister: een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Betalingen belastingen en premies: de inschrijver of gegadigde heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Betalingen belastingen en premies Verklaring belastinginspecteur: een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan 6 maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Financiële en economische draagkracht Bankverklaring
Bankverklaring: een bereidverklaring waarin een te goeder naam en faam bekend staande financiële instelling die onder wettelijk toezicht staat in het land van herkomst verklaart bereid te zijn in geval van voorlopige gunning van de opdracht een bankgarantie naar Nederlands recht ter hoogte van 30 000 EUR inclusief btw, voor de volledige leveringsduur van de opdracht, totdat de leverancier aan al zijn verplichtingen heeft voldaan, af te geven
Verzekering tegen beroepsrisico's..

Minimum level(s) of standards possibly required: De gegadigden moeten verklaren dat zij beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de goede uitvoering van de levering te waarborgen. Bankverklaring.

De gegadigden moeten verklaren dat zij adequaat zijn verzekerd tegen beroepsrisico's of dat zij, indien zij nog niet over een dergelijke verzekering beschikken, deze tijdig zullen afsluiten indien de aanbestedende dienst een opdracht aan hen gunt.

Onder adequate verzekering van beroepsrisico's wordt verstaan een bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering met een minimaal verzekerd bedrag van 1 000 000 EUR per gebeurtenis en minimaal 2 000 000 EUR per jaar. Gebeurtenissen in andere projecten mogen geen invloed hebben op het bedrag dat de verzekering in voorkomend geval voor de onderhavige levering uitkeert. Verzekering tegen beroepsrisico's.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Certificeringen:

- kopie van betreffende certificaat;
- verklaring meubilair voldoet aan AI-bladen en NEN-normeringen.

Referentieprojecten Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties Volledig ingevuld(e) en ondertekend(e) formulier(en) conform bijlage 05.06 van de selectieleidraad.

Minimum level(s) of standards possibly required:

De gegadigden dienen te verklaren dat zij beschikken over:

1. een ISO 9001 certificaat of een vergelijkbaar kwaliteitsmanagementsysteem;
2. een verklaring waaruit blijkt dat het meubilair dat zal worden aangeboden voldoet aan het gestelde in de van toepassing zijnde Arbo-informatiebladen en NEN-normeringen.

Te weten:

- AI Deel 2 Werken met beeldschermen;
- AI Deel 7 Kantoren;
- AI Deel 8 Zittend en staand werk;
- NPR 1813;
- NEN 2449: ergonomische criteria voor kantoorwerktafels;
- NEN 527: kantoormeubelen – kantoortafels en bureaus;
- NEN 2441: ergonomische criteria voor zit-statafels;
- NEN 1335: kantoormeubelen – kantoorstoelen.

Met de referentieprojecten moeten de gegadigden aantonen over de volgende kerncompetenties te beschikken:

A. Leveren, installeren, monteren en plaatsen van inrichting, zijnde los meubilair (zoals onder andere bureautafels, bureaustoelen, vergadertafels, vergaderstoelen, fauteuils, krukken, tafels, kasten), voor een project met een leveringsomvang van minimaal 300 000 EUR exclusief btw.

B. Engineeren, leveren, installeren, monteren en plaatsen van inrichting, zijnde unieke items die speciaal en eenmalig voor die desbetreffende opdracht zijn ontworpen — uitgewerkt — gerealiseerd, ook wel genoemd „vast meubilair c.q. maatwerk” (speciaal ontworpen banken, bijzondere tafels, etc.) voor een project met een leveringsomvang van minimaal 60 000 EUR

exclusief btw.

C. Engineeren, leveren, installeren, monteren en plaatsen van inrichting, zijnde aanvullende (sfeer-)verlichting c.q. armaturen, ofwel hangende armaturen ofwel staande armaturen ofwel speciale eenmalig ontworpen armaturen, voor een project met een leveringsomvang van minimaal 60 000 EUR exclusief btw.

Gegadigden mogen met 1 referentieproject aantonen dat zij aan alle kerncompetenties voldoen. Dat is echter niet noodzakelijk. Het is dus ook toegestaan om met meerdere referentieprojecten aan te tonen dat aan de gevraagde kerncompetenties voldaan wordt. In het eerste geval moeten de gegadigden het formulier in bijlage 05.06 van de selectieleidraad slechts eenmaal invullen. Indien gegadigden met bijvoorbeeld 2 referentieprojecten willen aantonen dat zij aan alle kerncompetenties voldoen, dan moeten zij het formulier 2 keer invullen: voor elk referentieproject een keer. Gegadigden moeten het formulier volledig invullen. Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: De in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria. In het geval van gelijke geschiktheid zal er worden geloot.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prijs: het criterium wordt nader uitgewerkt in de gunningsleidraad
2. Plan van aanpak: het criterium wordt nader uitgewerkt in de gunningsleidraad
3. Termijn van levering: het criterium wordt nader uitgewerkt in de gunningsleidraad

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

000558.048.01

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

2.3.2015 - 15:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank Maastricht

Postal address: Postbus 1988

Town: Maastricht

Postal code: 6201 BZ

Country: Netherlands

Telephone: +31 433465465

Internet address: <http://www.rechtspraak.nl/Organisatie/Rechtbanken/Limburg/Pages/default.aspx>

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

12.1.2015