

Denmark-Sakskøbing: Washing and dry-cleaning services

OJ S 7/2020 10/01/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Fælleskøkkenet I/S

National registration number: 34371970

Postal address: Granitvej 1

Town: Sakskøbing

NUTS code: DK022 Vest- og Sydsjælland

Postal code: 4990

Country: Denmark

Contact person: Christian Bogø Lindemer

E-mail: kontakt@tohv.dk

Internet address(es):

Main address: <http://www.faelleskoekkenet.dk/>

Address of the buyer profile: <https://tender.konnect.dk/invite/637>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://tender.konnect.dk/invite/637>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://tender.konnect.dk/invite/637>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: Madservice

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

EU-udbud vedr. vask og leje af arbejdsbeklædning til Fælleskøkkenet I/S

II.1.2. Main CPV code

98310000 Washing and dry-cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Udbuddet vedrører levering af arbejdsbeklædning til medarbejdere ved Fælleskøkkenet I/S, og vask og leje af beklædningen til Fælleskøkkenet I/S. Leverandøren skal levere ren beklædning og afhente brugt beklædning på Fælleskøkkenets lokation i Sakskøbing.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

98310000 Washing and dry-cleaning services, 18100000 Occupational clothing, special workwear and accessories, 18110000 Occupational clothing, 18200000 Outerwear, 98311000 Laundry-collection services, 98312100 Textile-impregnation services, 98315000 Pressing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK022 Vest- og Sydsjælland

Main site or place of performance: Fælleskøkkenet i Sakskøbing

II.2.4. Description of the procurement

Udbuddet vedrører levering af arbejdsbeklædning til medarbejdere ved Fælleskøkkenet I/S, og vask og leje af beklædningen til Fælleskøkkenet I/S. Leverandøren skal levere ren beklædning og afhente brugt beklædning på Fælleskøkkenets lokation i Sakskøbing.

For nærmere beskrivelse af de udbudte ydelser, herunder de mindstekrav ydelserne skal opfylde, henvises til:

- Kontraktbilag A – Kravspecifikation,
- Kontraktbilag B – Prisskema.

Ordregiver gør opmærksom på, at den vindende tilbudsgiver skal foretage opmåling og bestilling af arbejdsbeklædning til ordregivers personale således, at tøjet er klar til levering fra kontraktstart den 1.12.2020.

Fælleskøkkenet har til hensigt at indgå kontrakt med en (1) leverandør.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kvalitet (Vareprøver) / Weighting: 40

Quality criterion - Name: Service og implementering / Weighting: 20

Price - Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/12/2020 End: 30/11/2026

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Supplerende til pkt. II.2.7, gøres opmærksom på, at det er muligt for begge parter at opsige kontrakten med 12 måneders varsel, dog tidligst til udløb pr. 30.11.2023.

Tilbudsgiver skal aflevere fysiske vareprøver for hver af de tilbudte beklædningsdele uden beregning i de angivne størrelser der fremgår af tilbudslisten samt vedlægge varenummer for de fremsendte vareprøver jf. kontraktbilag B - Prisskema.

Vareprøverne skal afleveres i henhold til udbudsbetingelsernes pkt. 1.6 og 2.4.1.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Tilbuddet skal bl.a. bestå af Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) som udfyldes af tilbudsgiver, hvor de efterspurgte oplysninger, jf. nedenstående skal oplyses. ESPD'et er en egen-erklæring, der fungerer som foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse, egnethed og udvælgelse.

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders kapacitet, eller udgør en sammenslutning af virksomheder (konsortier), skal der afleveres flere ESPD'er i henhold til udbudsbetingelserne.

Tilbudsgiver skal udfylde følgende i ESPD'ets del II: Oplysninger om den økonomiske aktør:

- Punkt A: Oplysninger om den økonomiske aktør,
- Punkt B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter,
- Punkt C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet,
- Punkt D: Oplysninger om udnyttelse af underleverandører.

Tilbudsgiver skal udfylde følgende i ESPD'ets del III: Udelukkelsesgrunde, hvor tilbudsgiver skal bekræfte, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135, stk. 1-3 og § 136:

- Punkt A: Grunde vedr. straffedomme,
 - Punkt B: Grunde vedr. betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger:
- Hvis der er udestående betalinger oplyses "Ja" og det udestående beløb oplyses.

Tilbudsgiver skal under ESPD'ets del III, punkt C bekræfte, at denne ikke er omfattet af følgende frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 137:

- Tilsidesættelse af visse forpligtelser, jf. nr. 1,
- Forhold vedr. insolvens/konkurs el. lign., jf. nr. 2,
- Alvorlige pligtforsømmelser, jf. nr. 3,
- Aftale mhp. konkurrencefordrejning, jf. nr. 4,
- Mislighold af tidligere offentlig kontrakt, jf. nr. 5,
- Uretmæssig påvirkning af ordregivers beslutningsproces, jf. nr. 6.

Disse oplysninger skal senere verificeres, jf. udbudsbetingelserne, 2.3.

Tilbudsgiver skal udfylde ESPD dokumentet i TrueTender.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Tilbudsgiver skal oplyse soliditetsgrad som "Finansielt nøgletal" for hvert af de foregående to (2) seneste afsluttede regnskabsår, hvilket oplyses under "Beskrivelse".

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at tilbudsgivers soliditetsgrad er på minimum 15% for hvert af de anførte foregående to (2) seneste afsluttede regnskabsår.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- Tilbudsgiver skal anføre referencer, som alene eller sammen opfylder mindstekravene jf. sidste bullet.
- Såfremt der oplyses flere referencer, vurderer ordregiver alene på de fem (5) nyeste referencer. Ved nyeste forstås uafsluttede referencer eller referencer med ophør nærmest tilbudsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer ordregiver (hvor relevant) på referencerne med nyeste startdato,
- Tilbudsgiver kan få mulighed for at udfylde flere referencer,
- Referencerne skal være udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra datoen for tilbudsfristens udløb,
- Ordregiver vil se bort fra referencer der er afsluttet mere end tre (3) år før tilbudsfristen,
- For referencer med startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste tre (3) år, vil ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som tilbudsgiver har løst inden for de seneste tre (3) år regnet fra tilbudsfristens udløb. Det er tilbudsgivers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) det drejer sig om.
- Referencerne skal indeholde følgende:
 - 1) Beskrivelse: Beskrivelse af opgaven/opgaverne med fokus på de elementer, som gør referencen sammenlignelig og konditionsrættig ift. mindstekravene jf. sidste bullet. Der kan desuden i beskrivelsen oplyses den/de periode(r), hvor opgaven har været udført (start- og slutdatoer);
 - 2) Beløb: Opgavens/opgavernes værdi i DKK, dvs. det beløb som kunden har betalt for at få udført opgaven/opgaverne;
 - 3) Dato: Dato for opstart (startdato) samt dato for færdiggørelsen (slutdato) af den seneste opgave, der er anført under "Beskrivelse". For referencer som endnu ikke er afsluttet efterlades feltet "Slutdato" blankt/tomt;
 - 4) Modtagere: Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- Det er et mindstekrav, at tilbudsgiver har en (1) reference på levering vask og leje af arbejdsbeklædning til en offentlig kunde med fødevarerproduktion, hvor der på faste aftalevilkår er leveret og afhentet arbejdsbeklædning inden for de seneste tre (3) år.

Mindstekravet kan opfyldes ved én reference indeholdende ovennævnte opgaver eller ved en kombination af referencer fra flere kunder, så længe referencerne samlet godtgør, at hver af de nævnte opgaver er udført for mindst én (1) kunde.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Ordregiver gør opmærksom på, at den udbudte rammeaftale indeholder en klausul vedr. etisk og socialt ansvar samt arbejdsklausul, jf. kontraktens punkt 7.2 og 7.4.

Ligeledes indeholder kontrakten bestemmelser vedrørende kædeansvar jf. rammeaftalen punkt 7.3.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 08/02/2020 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 12 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 08/02/2020 Local time: 12:00

Information about authorised persons and opening procedure: Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode tilbudsgiver om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse i flere tilbud ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende. Såfremt dette ikke kan godtgøres, forbeholder ordregiver sig ret til at afvise sådanne tilbudsgivere.

Tilbudsgivere opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet.

— Alle spørgsmål skal stilles i TrueTender,

— Ordregiver besvarer spørgsmål ved at uploade et spørgsmål & svar-dokument under "Dokumenter".

Det er tilbudsgivers eget ansvar at holde sig ajour med materialet i TrueTender.

I henhold til tidsplanen vil spørgsmål modtaget inden spørgefristen blive besvaret af ordregiver, hvorimod spørgsmål modtaget efter spørgefristens udløb, alene vil blive besvaret,

såfremt spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for ordregiver at besvare spørgsmålet inden svarfristen.

Spørgsmål modtaget senere end 7 dage inden tilbudsfristen vil som udgangspunkt ikke blive besvaret.

Tilbudsgiver, andre enheder og sammenslutninger, på ordregivers opfordring, fremlægge dokumentation i henhold til udbudslovens § § 144 og 152 for de oplysninger, som er afgivet i ESPD'et. Nedenfor beskrives det, hvorledes denne dokumentation skal fremlægges.

Hvis tilbudsgiver, sammenslutningens deltagere eller andre enheder er fra Danmark fremlægges dokumentationen i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra:

- Skifteretten v. Domstolsstyrelsen,
- Skatteforvaltningen,
- ATP,
- Politiet (Kriminalregistret),

— - Bemærk, at der skal udfyldes og underskrives en "samtykkeerklæring", der skal uploades i forbindelse med bestillingen af serviceattesten.

Serviceattesten bestilles på følgende hjemmeside:

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest

Serviceattesten må maksimalt være 6 måneder gammel regnet fra fristen for fremsendelse af serviceattesten, som fastsat af ordregiver i opfordringsskrivelsen.

Til orientering er behandlingstiden hos Erhvervsstyrelsen ca. 2 uger fra bestilling af serviceattesten er modtaget.

Hvis tilbudsgiver, en eller flere af deltagerne i sammenslutningen eller andre enheder ikke er fra Danmark, skal denne som udgangspunkt fremlægge de former for dokumentation, som fremgår af e-Certis. e-Certis er et online informationssystem, som skal benyttes til at finde frem til den rette dokumentation, der skal anvendes af EU-medlemslandene i forbindelse med udbud.

Såfremt disses lande ikke udsteder de relevante certifikater eller dokumenter, eller dækker disse ikke alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed.

Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love.

Verifikation af afgivne oplysninger i ESPD'ets Del IV – Udvælgelseskriterier sker på følgende måde:

- Oplysninger om økonomiske nøgletal kan ske gennem årsregnskaber eller fremlæggelse af en erklæring om tilbudsgivers soliditetsgrad medmindre ordregiver kan skaffe de relevante oplysninger direkte gennem adgang til en national database eller ordregiver allerede er i besiddelse af den fornødne dokumentation fra tidligere gennemførte udbudsprocedurer. Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode tilbudsgiver eller andre enheder som tilbudsgiver baserer sig på om at supplere eller præcisere den modtagne dokumentation, jf. udbudslovens § 151, stk. 4.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: kifu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://naevneneshus.dk/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til § 7, stk. 2 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2.6.2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt "Lov om Klagenævnet for Udbud"), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen;
- 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort;
- 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen;
- 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4;
- 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt.

En klage over at ordregiveren i strid med udbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende.

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

08/01/2020