

France-Lyon: Software-related services

OJ S 6/2024 09/01/2024

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Lyon Métropole Habitat

National registration number: 81375594900019

Postal address: 194 rue Duguesclin, CS 43813

Town: Lyon cedex

NUTS code: FRK26 Rhône

Postal code: 69433

Country: France

E-mail: marches@lmhabitat.fr

Telephone: +33 478716100

Internet address(es):

Main address: <http://www.lmhabitat.fr>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.marches-publics.info/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.marches-publics.info/>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Remplacement d'un logiciel de gestion de syndic de copropriétés

Reference number: 2023in-S0102

II.1.2. Main CPV code

72260000 Software-related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Un organisme Hlm exerçant le métier de syndic gère des copropriétés issues de son activité (vente de patrimoine et accession sociale) ou des copropriétés externes à son patrimoine. Ces copropriétés peuvent provenir du parc privé ou être construites par d'autres bailleurs Hlm. Le Si doit être adapté à la gestion des copropriétés en tant que syndic, peu importe leurs origines et leurs copropriétaires. Pour appuyer son rôle de syndic, les fonctionnalités principales sont les suivantes : gestion de la connaissance des copropriétés ; gestion des travaux dont incidents et assurances ; gestion des visites des immeubles ; gestion des Ag ; gestion administrative, budgétaire et comptable ; gestion des charges ; gestion des tableaux de bord ; gestion documentaire dématérialisée ; Extranet copropriétaires et conseil syndical

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 214 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72268000 Software supply services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRK26 Rhône

Main site or place of performance: 194 rue Duguesclin 69000 - Lyon

II.2.4. Description of the procurement

Un organisme Hlm exerçant le métier de syndic gère des copropriétés issues de son activité (vente de patrimoine et accession sociale) ou des copropriétés externes à son patrimoine. Ces copropriétés peuvent provenir du parc privé ou être construites par d'autres bailleurs Hlm. Le Si doit être adapté à la gestion des copropriétés en tant que syndic, peu importe leurs origines et leurs copropriétaires. Pour appuyer son rôle de syndic, les fonctionnalités principales sont les suivantes : gestion de la connaissance des copropriétés ; gestion des travaux dont incidents et assurances ; gestion des visites des immeubles ; gestion des Ag ; gestion administrative, budgétaire et comptable ; gestion des charges ; gestion des tableaux de bord ; gestion documentaire dématérialisée ; Extranet copropriétaires et conseil syndical

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Valeur technique / Weighting: 70

Price - Weighting: 30

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 214 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

La durée de l'accord-cadre à bons de commande mono-attributaire est 24 mois à compter de sa notification. Il est tacitement reconductible 1 fois pour une période de 12 mois.

la durée maximale de l'accord-cadre est de 36 mois.

accord cadre sans montant minimum et avec un montant maximum de 220 000,00 EUR HT sur sa durée totale

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

1. Reprise de l'existant de manière automatique ou semi-automatique
 2. Architecture de la solution (solution intégrée...)
 3. Interface entrante (tiers fournisseurs) et sortante (reporting)
 4. Gestion de profils différents
 5. Diversité des montages juridiques concernant les copropriétés notamment Brs
 6. Adéquation des références fournies au regard des prestations attendues
 7. Couverture fonctionnelle de la solution proposée
- pour leur candidature, les candidats peuvent utiliser le fichier joint « Description de la solution selon les critères de candidature ».

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Lettre de candidature Habilitation du mandataire par ses cotraitants (Dc1 disponible sur le site du Ministère de l'Economie)

déclaration du candidat individuelle ou du membre du groupement (Dc2 disponible sur le site du Ministère de l'Economie),

document à produire en cas de sous-traitance le cas échéant :

pour chaque sous-traitant présenté, le candidat qui sous traite devra joindre :

- Les capacités professionnelles, techniques et financières du sous-traitant
- Une déclaration sur l'honneur du sous-traitant indiquant ne pas entrer dans l'un des cas d'exclusion prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique
- La preuve qu'il disposera des capacités du sous-traitant pour l'exécution du marché.

le document unique de marché européen (Dume) peut être utilisé.

le candidat n'est pas tenu de fournir les documents justificatifs déjà transmis à l'acheteur dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables. Dans ce cas, il indique les moyens de preuves concernés ainsi que la référence de la ou des consultations pour la ou lesquelles ces moyens de preuve ont déjà été transmis

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (voir fichier Excel joint "Déclaration des capacités")

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat pour chacune des trois dernières années (voir fichier Excel joint "Déclaration des capacités")

liste des principaux services effectués (3 dernières années) indiquant le montant, la date et le destinataire (voir fichier Excel joint "Fiche synthétique des références")

Minimum level(s) of standards possibly required:

- o Lyon Métropole Habitat étant syndic de droit, il bénéficie d'une absence de réduction des voix (Cch 443-15 / article 22 de la loi du 10 juillet 1965)
- o Solution référencée par l'Unis ou la Fnaim ou équivalent

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 24/01/2024 Local time: 16:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 14/02/2024

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée.

Cette consultation bénéficie du Service DUME.

Pour retrouver cet avis intégral, accéder au DCE, poser des questions à l'acheteur, déposer un pli, allez sur URL : <https://www.marches-publics.info/>

Logiciels existants: produit KRIER et logiciels/modules connexes (KRISTINA, ADB NET, ADB EVENT, LSI-Passerelle KRIER, AGCOP, BEEMO, PAYBOX, EVENT'IT, AGCOP Visio...).

Nombre de lots: 191 copros ou ASL pour 4 313 lots principaux au 1er octobre 2023 à reprendre ; évolution annuelle moyenne de 25 à 30 mandats pour 700 lots en plus par an.

Nombre d'utilisateurs et profils au 02.11.2023 : 1 direction, 1 technicien, 1 principal de copropriété, 2 assistants, 3 comptables, 7 gestionnaires.

Prérequis techniques: Expérience de reprise de données et documents (GED, extranet) sur intégralité de la solution Krier et logiciels connexes; interopérabilité avec solutions tierces (comptabilité, référentiel patrimoine, gestion des réclamations, système de reporting...) via de préférence des API; interface avec CHORUS (si possible).

Autres critères spécifiques: Multiplicité des natures de propriété et des formes de gestion (copropriétés, indivision, usufruit locatif, PSLA, BRS, ASL, AFUL, syndic désigné, syndic de droit, ...); gestion de plusieurs sociétés et agences; dispositif de reprise d'un mandat; dispositif de gestion de fin de mandat; dispositif d'identification et de reprise d'une copropriété en difficulté ; disponibilité en mobilité en dehors des locaux du syndic (notamment déroulement des AGs et gestion technique); responsive design ; modulaire mais intégrée.

Conditions d'hébergement de la solution: Mode SaaS et/ou on premise.

Pour retrouver cet avis, accéder au DCE, poser des questions à l'acheteur, déposer un pli, allez sur URL : URL : <https://www.marches-publics.info/> Le présent avis est un appel à candidature, procédure adaptée restreinte passée en application des articles L2123-1, R2123-1 et suivants du code de la commande publique(CCP), se déroulant en 2 phases: 1 phase candidature et 1 phase offre. Les fichiers peuvent être transmis au format WORD 2013 ou EXCEL 2013 de MICROSOFT (ou compatibles). Profil d'acheteur: AWS-Achat (URL : <https://www.marches-publics.info/>) accessible également via le site de LMH-URL : <http://www.lmhabitat.fr>- espace «Fournisseur» puis «Nos consultations en cours». Référence de la consultation 2023IN-S0102. Les documents de consultation phase candidature sont disponibles gratuitement, en accès direct, non restreint et complet. Le candidat est informé que toutes les communications et tous les échanges d'informations seront effectués via le profil d'acheteur de LMH en utilisant l'adresse mail que le candidat aura lui-même indiqué et qui aura été vérifiée par AWS-Achat et enregistré dans sa base. Transmission de la candidature obligatoirement par voie électronique sur le profil d'acheteur LMH. Le candidat peut se présenter seul ou en groupement. Interdiction à un même candidat d'agir à la fois en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupement, ou de membre de plusieurs groupements. Le candidat peut transmettre une copie de sauvegarde de son pli remis par voie électronique dans une enveloppe cachetée comportant le numéro de référence et l'intitulé de la consultation, le nom du candidat ainsi que la mention COPIE DE SAUVEGARDE NE PAS OUVRIR. La copie de sauvegarde devra être remise dans les conditions prévues R2132-11 du CCP contre récépissé ou par pli recommandé avec avis de réception à Lyon Métropole Habitat - Service des marchés - 194, rue Duguesclin - CS 43813 - 69003 Lyon (Horaires d'ouverture de l'accueil: du lundi au vendredi de 8:30 à 12:00 et de 13:00 à 17:00 /16 h les veilles de jour férié - Fermé les jours fériés). LMH se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans mener de négociations. En cas de négociation, il négociera avec les 2 meilleures offres.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Lyon

Postal address: 184, rue Duguesclin
Town: Lyon
Postal code: 69433
Country: France
E-mail: greffe.ta-lyon@juradm.fr
Telephone: +33 478141010
Fax: +33 478141065
Internet address: <http://lyon.tribunal-administratif.fr>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Tribunal administratif de Lyon
Postal address: 184, rue Duguesclin
Town: Lyon
Postal code: 69433
Country: France
E-mail: greffe.ta-lyon@juradm.fr
Telephone: +33 478141010
Fax: +33 478141065
Internet address: <http://lyon.tribunal-administratif.fr>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Se référer aux articles L551-1 et suivants, L551-13 et suivants, et R421-1 du Code de Justice Administrative et à la décision du Conseil d'Etat n°358994 du 04.04.2014 (Département de Tarn et Garonne).

VI.5. Date of dispatch of this notice

04/01/2024