

Poland-Poznań: Cleaning services

OJ S 6/2022 10/01/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Termy Maltańskie Sp z o.o.

National registration number: 7781401096

Postal address: Termalna 1

Town: Poznań

NUTS code: PL415 Miasto Poznań

Postal code: 61-028

Country: Poland

Contact person: Irena Piotrowicz

E-mail: info@termymaltanskie.com.pl

Telephone: +48 612226101

Fax: +48 612226157

Internet address(es):

Main address: www.termymaltanskie.com.pl

Address of the buyer profile: <https://platformazakupowa.pl/pn/termymaltanskie>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platformazakupowa.pl/pn/termymaltanskie>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Spółka prawa handlowego

I.5. Main activity

Recreation, culture and religion

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Sprzątanie Kompleksu Termy Maltańskie w Poznaniu

Reference number: ZP/TM/pn/04/2022

II.1.2. Main CPV code

90910000 Cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia Kompleksu „Termy Maltańskie” położonego w Poznaniu przy ul. Termalnej nr 1 (dalej jako „Kompleks”), na który składają się budynki (dalej jako „Obiekt”), baseny zewnętrzne, tereny zielone, parkingi, ciągi komunikacyjne i inne tereny zewnętrzne.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90620000 Snow-clearing services, 90900000 Cleaning and sanitation services, 90914000 Car park cleaning services, 90919000 Office, school and office equipment cleaning services, 77312100 Weed-killing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL415 Miasto Poznań

Main site or place of performance: Miasto Poznań

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia Kompleksu „Termy Maltańskie” położonego w Poznaniu przy ul. Termalnej nr 1 (dalej jako „Kompleks”), na który składają się budynki (dalej jako „Obiekt”), baseny zewnętrzne, tereny zielone, parkingi, ciągi komunikacyjne i inne tereny zewnętrzne.

Kompleks pełni funkcje usługowe dla klientów. Kompleks ma wydzieloną część sportową i część rekreacyjną, część administracyjno-biurową oraz zaplecze techniczne. Na terenie Kompleksu działalność prowadzą firmy zewnętrzne: wynajmują powierzchnie lub świadczą usługi.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena oferty - 85 %
- 2) Jakość usługi – rozumiana jako organizacja kontroli jakości sprzątnia poprzez zapewnienie dodatkowego, stałego „koordynatora” sprawdzającego jakość wykonania usługi – 10%
- 3) Społeczne - rozumiane jako liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych (biorących udział w real

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie opisuje tego warunku, ocena na podstawie oświadczenia JEDZ,

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie opisuje tego warunku, ocena na podstawie oświadczenia JEDZ,

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej – dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym przez Zamawiającego tj. z sumą gwarancyjną nie niższą niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych).

Minimum level(s) of standards possibly required:

1.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia ocena na podstawie oświadczenia JEDZ, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do SWZ oraz na podstawie załączonego dokumentu

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

w zakresie posiadania doświadczenia - wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie- wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 6 do SWZ, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; w zakresie dysponowania osobami wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ,)w zakresie dysponowania sprzętem- wykazu sprzętu oraz informacją o podstawie do dysponowania– wzór stanowi Załącznik nr 11 do SWZ

Minimum level(s) of standards possibly required:

1.1. zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
a) w zakresie posiadania doświadczenia - Wykonawca spełni warunek, gdy wykaże się odpowiednim doświadczeniem, tj. wykonaniem lub wykonywaniem (w przypadku świadczeń ciągłych) w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 zamówień polegających na świadczeniu usług utrzymania porządku i czystości/sprzątania obiektów porównywalnych z przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna spełnienie warunku w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej dwóch zamówień, z których każde będzie obejmowało usługi utrzymania porządku i czystości/sprzątania budynków użyteczności publicznej typu pływalnie, szpitale, o łącznej wartości za dwa zamówienia brutto minimum 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) na miesiąc, świadczonych przez okres ciągły, nie krótszy niż 12 miesięcy – ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy oraz wykaz zamówień sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie, a) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – Wykonawca spełni warunek w sytuacji kiedy wykaże, że dysponuje odpowiednim sprzętem do należytego wykonania usługi, a w szczególności w ilościach minimalnych:

- 1) maszyna czyszcząca z napędem akumulatorowym - min 5 sztuk,
- 2) maszyna jednotarczowa, wysokoobrotowa (szorowarka) – min 4 sztuki,
- 3) myjka wysokociśnieniowa – min 4 sztuki, w tym 2 sztuki o wydajności min 600 l/h,
- 4) odkurzacz zbierający wodę (o pojemności co najmniej 20 l) – min 5 sztuk,
- 5) odkurzacz zbierający kurz (o pojemności co najmniej 10 l) – min 6 sztuk z kompletem końcówek,
- 6) wózki dwuwładkowe – min 10 sztuk,
- 7) wózki serwisowe o zwartej i zabudowanej konstrukcji jak np. wózek Shopster® System firmy Vermop – min 5 sztuk,
- 8) mopy bawełniane – min 100 sztuk,
- 9) podstawy do mopów – min 20 sztuk,
- 10) system dozujący środki chemiczne – 1 sztuka
- 11) urządzenie pianujące - 1sztuka.

– ocena na podstawie oświadczenia Wykonawcy JEDZ oraz załączonego wykazu sprzętu wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do SWZ.

b) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca spełni warunek kiedy wykaże, że dysponuje:

- I. czterema osobami posiadającymi co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie organizowania i nadzorowania prac będących przedmiotem zamówienia;
- II. jednym koordynatorem z co najmniej trzyletnim doświadczeniem, zarządzającym co najmniej 40. osobowym zespołem personelu Wykonawcy przez okres co najmniej 6 miesięcy;
- III. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował co najmniej 1 technologiem, posiadającym wiedzę o sposobach czyszczenia powierzchni występujących na terenie Kompleksu, dostępnym na terenie Kompleksu na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od wezwania;

- ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formie JEDZ oraz załączonego wykazu osób wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SWZ,

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Projektowane postanowienia umowy określone są w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, stanowiącym jej integralną część.

Dopuszczalność zmiany treści umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej Umowy w przypadkach określonych Ustawą, przy czym Strony uznają, że zmiana wynagrodzenia Wykonawcy spowodowana ustawową zmianą wysokości podatku od towarów i usług VAT jest nieistotna w rozumieniu art. 144 ust. 1e Ustawy. Szczególną podstawą do zmiany Umowy mogą być aktualne wymagania lub ograniczenia wprowadzone przez władze publiczne w związku z okolicznością epidemii choroby zakaźnej Covid-19 spowodowanej koronawirusem (wirusem SARS-CoV-2).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2021/S 141-374076](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 24/01/2022 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 24/03/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 24/01/2022 Local time: 11:10

Place:

Oferty należy składać za pośrednictwem „Formularza do złożenia oferty” dostępnego na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/termymaltanskie.Otwarcie>

ofert nastąpi w dniu 24 stycznia 2022r. UWAGA: W przypadku awarii systemu, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Zamawiający w prowadzonym postępowaniu w celu zabezpieczenia oferty wymaga wniesienia wadium w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), które Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed terminem składania ofert. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale XX SWZ. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca: a) nie podlega wykluczeniu, b) spełnia warunki udziału w postępowaniu. W zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”. Informacje zawarte w JEDZ STANOWIĄ WSTĘPNE POTWIERDZENIE, że Wykonawca nie podlega wykluczenia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ można znaleźć na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo> krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa odpowiednio wykonawca /wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, w formie JEDZ. Informacji z KRK w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. odpisu lub informacji z KRS lub z CEIDG, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; Zaświadczenia właściwego naczelnika US potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w

zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Zgodnie z art. 513 oraz w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp. Oddział 2 Ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

05/01/2022