

Poland-Dęblin: Refuse and waste related services

OJ S 7/2021 12/01/2021

Contract award notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miasto Dęblin

Postal address: ul. Rynek 12

Town: Dęblin

NUTS code: PL815 Puławski

Postal code: 08-530

Country: Poland

Contact person: Marcin Daniel, tel. +48 818830369

E-mail: przetargi@um.deblin.pl

Telephone: +48 818830369/+48 818830011

Fax: +48 818801911

Internet address(es):Main address: <http://www.deblin.pl/>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Odbiór, transport i zagosp. odpadów komunalnych z nieruchomości zam. z terenu miasta Dęblin, organizacja, wyposażenie oraz prowadzenie PSZOK, odbiór, transport i zagosp. odpadów z PSZOK

Reference number: RMI.271.12.2020

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta Dęblin, organizacja, wyposażenie oraz prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z PSZOK.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 3 459 402,70 PLN

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90511300 Litter collection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL815 Puławski

Main site or place of performance: Miasto Dęblin, powiat rycki, województwo lubelskie, POLSKA.

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta Dęblin, organizacja, wyposażenie oraz prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z PSZOK”, w tym w szczególności:

1) odbieranie, transport i zagospodarowanie do instalacji komunalnych wybranych przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wskazanych w formularzu ofertowym odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych miasta Dęblin, a także odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dalej zwany „PSZOK”) zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439 ze zmianami), zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego oraz aktualnymi uchwałami Rady Miasta Dęblin w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Dęblin” i „Szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi”;

2) wyposażanie nieruchomości zamieszkałych:

a) w zabudowie jednorodzinnej w worki:

— zielone z napisem „Szkło”, z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,

— niebieskie z napisem „Papier”, z przeznaczeniem na papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,

— żółte z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

b) w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki:

— koloru niebieskiego z napisem „Papier” na frakcję odpadów, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,

— koloru zielonego z napisem „Szkło” na frakcję odpadów w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,

— koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” na frakcje odpadów, w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

— koloru brązowego z napisem „Bio” na bioodpady;

3) organizację oraz prowadzenie PSZOK przez minimum trzy dni w tygodniu, tj. każdy wtorek, czwartek i sobotę, w godz. od 12.00 do 18.00 na terenie miasta Dęblin (wykonawca musi posiadać tytuł prawny do nieruchomości na której zamierza prowadzić PSZOK);

4) wyposażenie PSZOK w odpowiednią ilość pojemników do odbioru poszczególnych rodzajów odpadów określonych w SOPZ, w takiej ilości, aby zapewnić ich właściwe funkcjonowanie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zasady określające jego realizację zostały określone w SOPZ stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: emisja spalin / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2020/S 220-540792](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Title:

Odbiór, transport i zagosp. odpadów komunalnych z nieruchomości zam. z terenu miasta Dęblin, organizacja, wyposażenie oraz prowadzenie PSZOK, odbiór, transport i zagosp. odpadów z PSZOK

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

31/12/2020

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

Number of tenders received by electronic means: 1

The contract has been awarded to a group of economic operators: yes

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.

Postal address: ul. Towarowa 2d

Town: Dęblin

NUTS code: PL815 Puławski

Postal code: 08-530

Country: Poland

E-mail: [mzgk@mzgk.pl](mailto:mzgak@mzgk.pl)

Telephone: +48 818830103

Fax: +48 818801851

Internet address: <https://mzgk.pl/>

The contractor is an SME: yes

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: PreZero Service Wschód sp. z o.o.

Postal address: ul. Wrocławska 3

Town: Radom

NUTS code: PL921 Radomski

Postal code: 26-600

Country: Poland

E-mail: wschod@prezero.com

Telephone: +48 332490001

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot: 3 408 766,09 PLN

Total value of the contract/lot: 3 459 402,70 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1.

Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
8. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 4) jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198 ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

07/01/2021