

Poland-Bierzwnik: Refuse and waste related services**OJ S 6/2022 10/01/2022****Contract award notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Bierzwnik

National registration number: 5941534297

Postal address: ul. Kopernika 2

Town: Bierzwnik

NUTS code: PL427 Szczecinecko-pyrzycki

Postal code: 73-240

Country: Poland

Contact person: Emilia Szymanowska

E-mail: urząd@bierzwnik.pl

Telephone: +48 957680130

Fax: +48 957680111

Internet address(es):Main address: <http://www.bip.bierzwnik.pl>Address of the buyer profile: <http://www.bip.bierzwnik.pl>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bierzwnik na okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022r.”

Reference number: ZR.271.7.2021

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, mieszanych oraz nieruchomości, na których znajdują się

domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na których powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Bierzwik w okresie 24 miesięcy od podpisania umowy, nie wcześniej niż od 01.01.2022r. Wyposażenie i uzupełnianie nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych dalej zwanym GPZONiP zlokalizowanym przy ul. Cystersów w Bierzwiku. Dostosowanie techniczne oraz wyposażenie GPZONiP w pojemniki i kontenery. Zorganizowanie dwa razy w roku zbiórki odpadów wielkogabarytowych na terenie gminy Bierzwik. Prowadzenie sprawozdawczości.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 2 458 975,00 PLN

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90533000 Waste-tip management services, 34928480 Waste and rubbish containers and bins

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL427 Szczecinecko-pyrzycki

Main site or place of performance: Gmina Bierzwik, woj. zachodniopomorskie, POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, mieszanych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na których powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Bierzwik.

2.2. Wyposażenie i uzupełnianie nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów, w których gromadzone są odpady po każdorazowym odbiorze odpadów.

2.3. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych dalej zwanym GPZONiP zlokalizowanym przy ul. Cystersów w Bierzwiku.

2.4. Dostosowanie techniczne oraz wyposażenie GPZONiP w pojemniki i kontenery przeznaczone do prawidłowej selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

2.5. Zorganizowanie dwa razy w roku zbiórki odpadów wielkogabarytowych na terenie gminy Bierzwik.

2.6. Odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii i akumulatorów, leków przeterminowanych i opakowań po lekach (zebranych w stanowiących własność Wykonawcy pojemnikach usytuowanych w wytypowanych przez Zamawiającego punktach ich przyjmowania).

2.7. Prowadzenie sprawozdawczości oraz dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem w okresie realizacji umowy.

2.8. Dostarczenie minimum 20 pojemników na odpady o pojemności 120 l oraz min. 3 pojemników o poj. 1100 l, w tym: w kolorze żółtym (min. 1 szt.), zielonym (min. 1 szt.) i niebieskim (min. 1 szt.) do Zamawiającego (pojemniki nowe lub używane, norma PN-EN 840).

2.9. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia, w tym opis wymagań dotyczący pojemników zawarty jest w załączniku nr 1 do SWZ, zwanym dalej OPZ.

2.10. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

1) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców oraz wypełnić sekcję D części II formularza JEDZ.

W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców należy wpisać „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach puste, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału Podwykonawców.

2) jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału

w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Stosownie do treści art. 95 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks Pracy przez Wykonawcę lub podwykonawców lub dalszych podwykonawców osób wykonujących prace w sposób określony w art. 22 § 1 powołanej ustawy. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie usługi związane z przedmiotem zamówienia (faktycznie związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów). Powyższy wymóg nie dotyczy osób, które wykonują wyżej wymienione czynności w ramach prowadzonej działalności gospodarczej. Szczegółowe zasady dot. dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę określono we wzorze umowy.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Pojemniki małe 120l / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Pojemniki duże 1100 l / Weighting: 10

Price - Weighting: 60

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA PODSTAWIE ART. 129 ust. 1 pkt 1 i 132 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.- zwanej dalej ustawą pzp) z ZASTOSOWANIEM PROCEDURY, O KTÓREJ MOWA W ART. 139 USTAWY . Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1.

Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2021/S 191-496348](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Title:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bierzwnik na okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022r.”

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

03/12/2021

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

Number of tenders received from SMEs: 1

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 1

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: ATF sp. z o.o. sp. k.

National registration number: 6721001659

Postal address: Chojnica 2

Town: Mirosławiec

NUTS code: PL427 Szczecinecko-pyrzycki

Postal code: 78-650

Country: Poland

Telephone: +48 943662284

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Lowest offer: 2 458 975,00 PLN / Highest offer: 2 458 975,00 PLN taken into consideration

V.2.5. Information about subcontracting

VI.3. Additional information

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu - Elektroniczna Skrzynka Podawcza – Urzędu Gminy w Bierzwniku. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (esp) na ePUAP: /t4khye646m/SkrytkaESP; 7.2.2 W formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać numer ogłoszenia TED lub BZP (wtedy dane postępowania zaciągną się automatycznie) lub numer referencyjny (wtedy dane postępowania należy wypełnić ręcznie. UWAGA – w tym przypadku należy podawać numer Id Postępowania z miniPortalu). Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego Postępowania na stronie - miniPortal.uzp.gov.pl. 7.2.3 W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. 7.2.4. Ofertę/wniosek należy sporządzić w języku polskim. 7.2.5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. 7.2.6. Wykonawca przygotowuje ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie szyfruje ofertę i wysyła ją do zamawiającego za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na platformie ePUAP. 7.2.7. Do przygotowania i złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do podpisywania kwalifikowanego podpisu elektronicznego. 7.2.8 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, zaleca się aby Wykonawca stworzył folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, które muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca utworzy folder .zip (bez nadawania haseł i szyfrowania). 7.2.9 W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal oraz instrukcji użytkownika miniPortalu: System miniPortal daje również możliwość szyfrowania kilku plików, bez wcześniejszego tworzenia archiwum. 7.2.10 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. 7.2.11 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. 7.2.12 Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem 8 specyfikacji warunków zamówienia (swz). 7.2.13 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 7.2.14 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. 7.2.15. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu. 7.2.16 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. 8. Klauzula informacyjna dot. ustawy RODO art. 13 i 14 znajduje się w rozdziale 20 SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX Pzp oraz wskazano w rozdziale 17 SWZ.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

05/01/2022