

Poland-Białystok: Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services
OJ S 7/2018 11/01/2018
Contract award notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zarząd Mienia Komunalnego

Postal address: ul. gen. J. Bema 89/1

Town: Białystok

Postal code: 15-370

Country: Poland

For the attention of: Joanna Orłowska

E-mail: zp@zmk.bialystok.pl

Telephone: +48 857479457

Fax: +48 857479483

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.zmk.bialystok.pl

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title

Usługa związana z utrzymaniem zimowym i letnim porządku i czystości działek stanowiących własność Gminy Białystok i będących w zarządzaniu Zarządu Mienia Komunalnego w podziale na trzy zadania

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

NUTS code PL841 Białostocki

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)

II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)

Usługa związana z utrzymaniem zimowym i letnim porządku i czystości działek stanowiących własność Gminy Białystok i będących w zarządzaniu Zarządu Mienia Komunalnego w podziale na trzy zadania, tj.:

Zadanie 1.

Rejon obsługiwany przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1, obręb: 7, 8, 9, 10, 11, 21, 22.

Sektor A.

Lp. Rodzaj czynności Częstotliwość.

1. Sprzątanie posesji z odpadów o kodach 20 02 01, 20 02 02, 20 03 01, 20 03 03, 20 03 07, 20 03 99 oraz przekazanie do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022. Pozostałe wymienione odpady Wykonawca zobowiązany jest przekazywać podmiotom posiadającym stosowne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów. (sprzątanie powierzchniowe) Codziennie

2. Opróżniania koszy ulicznych znajdujących się na terenie działek gminnych oraz przekazanie odpadów. Codziennie

3. Zmywanie plam i innych zabrudzeń za pomocą środków do usuwania tłustych plam z płyt i kostki granitowej o max. pow. 1 m² na działkach 1653 i 1655 obr. 11 – Plac Miejski oraz na działce 1661/5 i części działki 1661/48 obr. 11 Aleja Bluesa Codziennie

4. Zbieranie drobnych śmieci (niedopałków papierosów, papierków, butelek, puszek, łupin po pestkach, psie i ptasie ekstramety itp. oraz usuwanie starych i nowych gum do żucia z płyt i kostki granitowej na działkach 1653 i 1655 obr. 11 – Plac Miejski oraz na działce 1661/5 i części działki 1661/48 obr. 11 Aleja Bluesa. Zakres ww. prac obejmuje także codzienny od poniedziałku do soboty w godzinach od 1000 do 1800 a w niedzielę w godz. 900 do 1200 obchód jednej osoby monitorującej czystość połączony z oczyszczaniem placu w przypadku stwierdzenia występowania ww. zanieczyszczeń. Codziennie

Oraz.

Dodatkowo od poniedziałku do soboty.

W godz. 1000 do 1800 a w niedzielę.

W godz. 900 do 1200.

A także.

Czynny obchód połączony z podjęciem działania.

W okresie.

IV - X.

5. Całkowite mycie nawierzchni z płyt i kostki granitowej o łącznej powierzchni ≈ 520 m² na działce 1661/5 i części działki 1661/48 obr. 11 - Aleja Bluesa. Za pomocą środków do usuwania tłustych plam oraz spłukanie czystą wodą bezpośrednio po umyciu. Wyczyszczenie z patyny ozdobnych płyt za pomocą nietrawiących środków do mycia. Do dwóch razy na rok Na zlecenie Zamawiającego.

6. Wygrabianie liści z trawników i skupin krzewów, załadunek na środek transportu i wywiezienie (w ciągu do 2 dni po zgrabieniu) oraz przekazanie odpadów do RIPOK. 1-krotne na wiosnę, oraz w okresie

IX-XI.

4 razy w miesiącu

7. Koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug

I obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży.

Z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK. Raz w miesiącu z wyjątkiem działki 1661/5 i części działki 1661/48 obr. 11 - Aleja Bluesa, gdzie dwa razy.

W miesiącu.

W okresie.

IV-X.

8. Usuwanie odrostów roślin drzewiastych i krzewiastych oraz cięcia żywopłotów (z trzech

stron) wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

Uwaga!!!

Krzewy kwitnące wiosną na pędach zeszłorocznych, takie jak forsycja, tawuła, lilak lub pigwowiec, przycinamy dopiero po kwitnieniu. Raz w miesiącu w okresie.

IV-X.

9. Wsiewanie trawy w miejscach zniszczonych zieleńców przez dziko parkujące auta i likwidacja wydeptanych ścieżek powierzchnia do 50 m². Realizacja zadanie poprzez spulchnienie ziemi wygrabienie gruzu, kamieni i śmieci wraz z wyrównaniem powierzchni, wsianie trawy i przegrabienie lub uwałowanie i zakrycie geowłókniną. Na podstawie zgłoszeń telefonicznych Zamawiającego.

Koszt materiałów użytych do realizacji zadania pokryty zostanie po przedłożeniu faktury zakupu.

10. Wycinka roślin drzewiastych oraz drzew i krzewów na które nie wymagane jest zezwolenie w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Składanie ustnych raportów o stanie zieleni, usuwanie suchych i połamanych gałęzi z roślin drzewiastych, usuwanie wykrotów i wiatrołamów - pozyskany materiał staje się własnością Zamawiającego. Pozyskane drewno – tylko tzw. grubiznę (pnie i konary o minimalnej średnicy 7 cm mierzonej z korą) jest własnością Zamawiającego. Drewno o minimalnej średnicy 7 cm (mierzone z korą) winno być pocięte na wałki o długości do 120 cm oraz przetransportowane przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez Zamawiającego oddalone od miejsca wycinki maksymalnie do 40 km (na terenie miasta Białegostoku). Pozyskane drewno Wykonawca złoży w wyznaczonym miejscu w równe stopy o szerokości 120 cm i układane na wysokość około 100 cm lub ich wielokrotność (gdy zajdzie konieczność). Drewno składane w stopy musi być okrzesane z gałęzi i wystających sęków na całej powierzchni, oba czoła powinny być przycięte prostopadłe do podłużnej osi drewna. Wałki należy poukładać na przemian grubszymi i cieńszymi końcami w stopy na uprzednio przygotowanych podkładach. Stos winien posiadać z obu stron stabilne oparcie w celu uzyskania stabilnego stosu. Nie dopuszcza się opierania ułożonego drewna o rosnące drzewa i inne obiekty. Gałęzie będą traktowane jako odpad, który wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie. Na podstawie zgłoszeń Zamawiającego w okresie.

Cały rok.

11. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli). Codziennie

12. Sukcesywne wywozy zalegającego śniegu z chodników, parkingów, zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości oraz jego składowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Sukcesywnie po odśnieżeniu

Lub.

Na podstawie zgłoszeń Zamawiającego.

13. Zamiatanie nagromadzonego po zimie piasku oraz nagromadzonego piasku i ziemi przy obrzeżach dróg i chodników oraz przekazanie odpadów do RIPOK.

Uwaga !!! Zakazane jest używanie dmuchaw itp. Raz w miesiącu.

14. Place zabaw:

1* oczyszczanie powierzchni piaskowej poprzez wybranie śmieci, opróżnianie śmietniczek, składanie raportów o uszkodzeniach placów zabaw oraz usuwanie niebezpiecznych elementów urządzeń zabawowych

2* czyszczenie obrzeży i powierzchni piaskowej z przerastającej darni, uzupełnianie wraz z

wyrównaniem przydeptów w obrębie urządzeń zabawowych 1* codziennie

2* raz w miesiącu od III - XI

Sektor B.

Lp. Rodzaj czynności.

Przewidziana ilość w m2/m3.

1.

Kompleksowe letnie sprzątanie działek:

Koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego oraz sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022. lub.

Same sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

1 500 000 m2

Zlecane protokołem konieczności.

2. Likwidacja dzikich wysypisk, zbieranie gruzu, odpadów wielkogabarytowych, rozbieranie starych ogrodzeń itp. za pomocą ciężkiego sprzętu wraz

Z wywiezieniem i przekazaniem odpadów. Z jednoczesnym wyrównaniem terenu po zakończonych pracach i ewentualnym dowiezieniem ziemi i zasianiem trawy, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego na terenie rejonu obsługiwanego przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1, obręb: 7, 8, 9, 10, 11, 21, 22. 80 m3.

Zlecane protokołem konieczności.

3. Kompleksowe zimowe sprzątanie działek:

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli) i sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści - gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

Lub.

Same sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści - gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK. 500 000 m2.

Zlecane protokołem konieczności.

4. Wywóz śniegu z nieruchomości o nr geod 1653 i 1655 obr. 11 – Plac Miejski 1500 m3

Zlecane protokołem konieczności.

5. Reakcja na zgłoszenie Zamawiającego w sytuacji priorytetowej Szybkość i czas reakcji max 7 godzin Szybkość i czas reakcji oferowany przez Wykonawcę godzin.

Zamawiający zastrzega sobie prawo a Wykonawca wyraża zgodę na zmniejszenie lub zwiększenie podanych ilości metrów kwadratowych Sektora B, w ramach ogólnej wartości umowy i zaoferowanych stawek natomiast nieprzekraczającej całkowitej wartości zamówienia w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz warunków atmosferycznych.

Zadanie 2.

Rejon obsługiwany przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1, obręb: 11, 17, 19, 20, 24, 25, 26.

Sektor A.

Lp. Rodzaj czynności Częstotliwość.

1. Sprzątanie posesji z odpadów o kodach 20 02 01, 20 02 02, 20 03 01, 20 03 03, 20 03 07, 20 03 99 oraz przekazanie do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022. Pozostałe wymienione odpady Wykonawca zobowiązany jest przekazywać podmiotom posiadającym stosowne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów. (sprzątanie powierzchniowe) Codziennie

2. Opróżniania koszy ulicznych znajdujących się na terenie działek gminnych oraz przekazanie odpadów. Codziennie

3. Wygrabianie liści z trawników i skupin krzewów, załadunek na środek transportu i wywiezienie (w ciągu do 2 dni po zgrabieniu) oraz przekazanie odpadów do RIPOK. 1-krotne na wiosnę, oraz w okresie

IX-XI.

4 razy w miesiącu

4. Koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug

I obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży.

Z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK. Raz w miesiącu w okresie.

IV-X.

5. Usuwanie odrostów roślin drzewiastych i krzewiastych oraz cięcia żywopłotów (z trzech stron) wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

Uwaga!!!

Krzewy kwitnące wiosną na pędach zeszłorocznych, takie jak forsycja, tawuła, lilak lub pigwowiec, przycinamy dopiero po kwitnieniu. Raz w miesiącu w okresie.

IV - X.

6. Wsiewanie trawy w miejscach zniszczonych zieleńców przez dziko parkujące auta i likwidacja wydeptanych ścieżek powierzchnia do 50m². Realizacja zadanie poprzez spulchnienie ziemi wygrabienie gruzu, kamieni i śmieci wraz z wyrównaniem powierzchni, wsianie trawy i przegrabienie lub uwałowanie i zakrycie geowłókniną. Na podstawie zgłoszeń telefonicznych Zamawiającego.

Koszt materiałów użytych do realizacji zadania pokryty zostanie po przedłożeniu faktury.

7. Wycinka roślin drzewiastych oraz drzew i krzewów na które nie wymagane jest zezwolenie w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Składanie ustnych raportów o stanie zieleni, usuwanie suchych i połamanych gałęzi z roślin drzewiastych, usuwanie wykrotów i wiatrołamów - pozyskany materiał staje się własnością Zamawiającego. Pozyskane drewno – tylko tzw. grubiznę (pnie i konary o minimalnej średnicy 7 cm mierzonej z korą) jest własnością Zamawiającego. Drewno o minimalnej średnicy 7 cm (mierzone z korą) winno być pocięte na wałki o długości do 120 cm oraz przetransportowane przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez Zamawiającego oddalone od miejsca wycinki maksymalnie do 40 km (na terenie miasta Białegostoku). Pozyskane drewno Wykonawca złoży w wyznaczonym miejscu w równe stosy o szerokości 120 cm i układane na wysokość około 100 cm lub ich wielokrotność (gdy zajdzie konieczność). Drewno składane w stosy musi być okrzeseane z gałęzi i wystających sęków na całej powierzchni, oba czoła powinny być przycięte prostopadłe do podłużnej osi drewna. Wałki należy poukładać na przemian grubszymi i cieńszymi końcami w stosy na uprzednio przygotowanych podkładach. Stos winien posiadać z obu stron stabilne oparcie w celu uzyskania stabilnego stosu. Nie dopuszcza się opierania ułożonego drewna o rosnące drzewa i inne obiekty. Gałęzie będą traktowane jako odpad, który wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie. Na podstawie

zgłoszeń Zamawiającego w okresie.

Cały rok.

8. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli). Codziennie

9. Sukcesywne wywozy zalegającego śniegu z chodników, parkingów, zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości oraz jego składowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Sukcesywnie po odśnieżeniu

Lub.

Na podstawie zgłoszeń Zamawiającego.

10. Zamiatanie nagromadzonego po zimie piasku oraz nagromadzonego piasku i ziemi przy obrzeżach dróg i chodników oraz przekazanie odpadów do RIPOK.

UWAGA !!! Zakazane jest używanie dmuchaw itp. Raz w miesiącu.

11. Place zabaw:

1* oczyszczanie powierzchni piaskowej poprzez wybranie śmieci, opróżnianie śmietniczek, składanie raportów o uszkodzeniach placów zabaw oraz usuwanie niebezpiecznych elementów urządzeń zabawowych

2* czyszczenie obrzeży i powierzchni piaskowej z przerastającej darni, uzupełnianie wraz z wyrównaniem przydeptów w obrębie urządzeń zabawowych 1* codziennie

2* raz w miesiącu od III- XI

Sektor B.

Lp. Rodzaj czynności.

Przewidziana ilość w m²/m³.

1.

Kompleksowe letnie sprzątanie działek:

Koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego oraz sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022. lub.

Same sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

800 000 m²

Zlecane protokołem konieczności.

2. Likwidacja dzikich wysypisk, zbieranie gruzu, odpadów wielkogabarytowych, rozbieranie starych ogrodzeń itp. za pomocą ciężkiego sprzętu wraz

Z wywiezieniem i przekazaniem odpadów. Z jednoczesnym wyrównaniem terenu po zakończonych pracach i ewentualnym dowiezieniem ziemi i zasianiem trawy, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego na terenie rejonu obsługiwanego przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1, obręb: 7, 8, 9, 10, 11, 17, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26. 500 m³.

Zlecane protokołem konieczności.

3. Kompleksowe zimowe sprzątanie działek:

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników

przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli) i sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści - gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

Lub.

Same sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści - gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK 400 000 m².

Zlecane protokołem konieczności.

4. Reakcja na zgłoszenie Zamawiającego w sytuacji priorytetowej Szybkość i czas reakcji max 7 godzin 1. Szybkość i czas reakcji oferowany przez Wykonawcę godzin.

Zamawiający zastrzega sobie prawo a Wykonawca wyraża zgodę na zmniejszenie lub zwiększenie podanych ilości metrów kwadratowych Sektora B, w ramach ogólnej wartości umowy i zaoferowanych stawek natomiast nieprzekraczającej całkowitej wartości zamówienia w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz warunków atmosferycznych.

Zadanie 3.

Rejon obsługiwany przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 2, obręb: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 23.

SEKTOR A.

Lp. Rodzaj czynności Częstotliwość.

1. Sprzątanie posesji z odpadów o kodach 20 02 01, 20 02 02, 20 03 01, 20 03 03, 20 03 07, 20 03 99 oraz przekazanie do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022. Pozostałe wymienione odpady Wykonawca zobowiązany jest przekazywać podmiotom posiadającym stosowne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów. (sprzątanie powierzchniowe) Codziennie

2. Opróżniania koszy ulicznych znajdujących się na terenie działek gminnych oraz przekazanie odpadów. Codziennie

3. Wygrabianie liści z trawników i skupin krzewów, załadunek na środek transportu i wywiezienie (w ciągu do 2 dni po zgrabieniu) oraz przekazanie odpadów do RIPOK. 1-krotne na wiosnę, oraz w okresie IX-XI.

4 razy w miesiącu

4. Koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug

I obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży.

Z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK. Raz w miesiącu w okresie.

IV-X.

5. Usuwanie odrostów roślin drzewiastych i krzewiastych oraz cięcia żywopłotów (z trzech stron) wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

Uwaga!!!

Krzewy kwitnące wiosną na pędach zeszłorocznych, takie jak forsycja, tawuła, lilak lub pigwowiec, przycinamy dopiero po kwitnieniu. Raz w miesiącu w okresie IV - X.

6. Wsiewanie trawy w miejscach zniszczonych zieleńców przez dziko parkujące auta i likwidacja wydeptanych ścieżek powierzchnia do 50 m². Realizacja zadanie poprzez spulchnienie ziemi wygrabienie gruzu, kamieni i śmieci wraz z wyrównaniem powierzchni, wsianie trawy i przegrabienie lub uwałowanie i zakrycie geowłókniną. Na podstawie zgłoszeń telefonicznych Zamawiającego.

Koszt materiałów użytych do realizacji zadania pokryty zostanie po przedłożeniu faktury.

7. Wycinka roślin drzewiastych oraz drzew i krzewów na które nie wymagane jest zezwolenie w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Składanie ustnych raportów o stanie zieleni, usuwanie suchych i połamanych gałęzi z roślin drzewiastych, usuwanie wykrotów i wiatrolamów - pozyskany materiał staje się własnością Zamawiającego. Pozyskane drewno – tylko tzw. grubiznę (pnie i konary o minimalnej średnicy 7 cm mierzonej z korą) jest własnością Zamawiającego. Drewno o minimalnej średnicy 7 cm (mierzone z korą) winno być pocięte na wałki o długości do 120 cm oraz przetransportowane przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez Zamawiającego oddalone od miejsca wycinki maksymalnie do 40 km (na terenie miasta Białegostoku). Pozyskane drewno Wykonawca złoży w wyznaczonym miejscu w równe stosy o szerokości 120 cm i układane na wysokość około 100 cm lub ich wielokrotność (gdy zajdzie konieczność). Drewno składane w stosy musi być okrzesane z gałęzi i wystających sęków na całej powierzchni, oba czoła powinny być przycięte prostopadłe do podłużnej osi drewna. Wałki należy poukładać na przemian grubszymi i cieńszymi końcami w stosy na uprzednio przygotowanych podkładach. Stos winien posiadać z obu stron stabilne oparcie w celu uzyskania stabilnego stosu. Nie dopuszcza się opierania ułożonego drewna o rosnące drzewa i inne obiekty. Gałęzie będą traktowane jako odpad, który wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie. Na podstawie zgłoszeń Zamawiającego.

W okresie.

Cały rok.

8. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli). Codziennie

9. Sukcesywne wywozy zalegającego śniegu z chodników, parkingów, zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości oraz jego składowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Sukcesywnie po odśnieżeniu

Lub.

Na podstawie zgłoszeń Zamawiającego.

10. Zamiatanie nagromadzonego po zimie piasku oraz nagromadzonego piasku i ziemi przy obrzeżach dróg i chodników oraz przekazanie odpadów do RIPOK.

Uwaga !!! Zakazane jest używanie dmuchaw itp. Raz w miesiącu.

11. Place zabaw:

1* oczyszczanie powierzchni piaskowej poprzez wybranie śmieci, opróżnianie śmietniczek, składanie raportów o uszkodzeniach placów zabaw oraz usuwanie niebezpiecznych elementów urządzeń zabawowych

2* czyszczenie obrzeży i powierzchni piaskowej z przerastającej darni, uzupełnianie wraz z wyrównaniem przydeptów w obrębie urządzeń zabawowych 1* codziennie

2* raz w miesiącu od III - XI

Sektor B.

Lp. Rodzaj czynności.

Przewidziana ilość w m2/m3.

1.

Kompleksowe letnie sprzątanie działek:

Koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej

trawy i materiału zielonego oraz sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022. lub.

Same sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.
2 000 000 m²

Zlecane protokołem konieczności.

2. Likwidacja dzikich wysypisk, zbieranie gruzu, odpadów wielkogabarytowych, rozbieranie starych ogrodzeń itp. za pomocą ciężkiego sprzętu wraz

Z wywiezieniem i przekazaniem odpadów. Z jednoczesnym wyrównaniem terenu po zakończonych pracach i ewentualnym dowiezieniem ziemi i zasianiem trawy, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego na terenie rejonu obsługiwanego przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 2, obręb: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 23. 400 m³.

Zlecane protokołem konieczności.

3. Kompleksowe zimowe sprzątanie działek:

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli) i sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści - gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

Lub.

Same sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści - gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK 500 000 m².

Zlecane protokołem konieczności.

4. Reakcja na zgłoszenie Zamawiającego w sytuacji priorytetowej Szybkość

I czas reakcji max 7 godzin 2. Szybkość.

I czas reakcji oferowany przez Wykonawcę godzin.

Zamawiający zastrzega sobie prawo a Wykonawca wyraża zgodę na zmniejszenie lub zwiększenie podanych ilości metrów kwadratowych Sektora B, w ramach ogólnej wartości umowy i zaoferowanych stawek natomiast nieprzekraczającej całkowitej wartości zamówienia w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz warunków atmosferycznych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został podany w załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1, 2 i 3.

II.1.5. CPV code(s)

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services,
90610000 Street-cleaning and sweeping services

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Value: 2 769 854,00 PLN

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of

1. Cena. Weighting 60
2. Czas reakcji w sytuacji awaryjnej (koszenie, sprzątanie, odśnieżanie). Weighting 30
3. Termin płatności min. 14 dni- max. 21 dni. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

BOM.1.2.263.55.2017

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Notice number in the OJ S: [2017/S 180-369756](#) of 20.9.2017

Section V: Award of contract

Contract No: BOM.1.2.55.263.2017

Lot No: 1

- Lot title: Zadanie 1 Rejon obsługiwany przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1, obręb: 7, 8, 9, 10, 11, 21, 22

V.1. Date of conclusion of the contract

22.12.2017

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Garden-Com Sp. z o.o.

Postal address: ul. Warszawska 55/31

Town: Białystok

Postal code: 15-062

Country: Poland

E-mail: biuro.garden@onet.pl

Telephone: +48 856537409

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 1 513 246,60 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Value: 1 386 800,48 PLN
Including VAT. VAT rate (%) 8,00

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: BOM.1.2.263.55.2017

Lot No: 2

- Lot title: Zadanie 2 Rejon obsługiwany przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1, obręb: 11, 17, 19, 20, 24, 25, 26

V.1. Date of conclusion of the contract

21.12.2017

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 3

V.3. Name and address of the contractor

Official name: SOT Service Cisz Paweł

Postal address: ul. gen. J. Bema 89B/23

Town: Białystok

Postal code: 15-370

Country: Poland

E-mail: sotservice@wp.pl

Telephone: +48 723885708

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 758 257,60 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 719 260,80 and Highest offer 831 758,40 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 8,00

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: BOM.1.2.263.55.2017

Lot No: 3

- Lot title: Zadanie 3 Rejon obsługiwany przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 2, obręb: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 23

V.1. Date of conclusion of the contract

21.12.2017

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 3

V.3. Name and address of the contractor

Official name: SOT Service Cisz Paweł

Postal address: ul. gen. J. Bema 89B/23

Town: Białystok

Postal code: 15-370

Country: Poland
E-mail: sotservice@wp.pl
Telephone: +48 723885708

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:
Value: 679 344,88 PLN
excluding VAT
Total value of the procurement:
Lowest offer 663 793,20 and Highest offer 950 275,92 PLN
Including VAT. VAT rate (%) 8,00

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.2. Additional information

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.3.2. Review procedure

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4. Date of dispatch of this notice

9.1.2018