

France-Bastia: Paper stationery and other items
OJ S 10/2016 15/01/2016
Contract notice
Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ville de Bastia
Postal address: avenue Pierre Giudicelli
Town: Bastia
Postal code: 20410
Country: France
For the attention of: Thieblemont Mathilde
E-mail: marches@ville-bastia.fr
Telephone: +33 495559514

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.bastia.fr>
Address of the buyer profile: <http://bast.marcoweb.fr>

Additional information can be obtained from:

Official name: Mairie de Bastia
Postal address: service de la commande publique Avenue Pierre Giudicelli
Town: Bastia
Postal code: 20410
For the attention of: Mathilde Thieblemont
E-mail: marches@ville-bastia.fr
Telephone: +33 495559514
Internet address: <http://bast.marcoweb.fr>

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Mairie de Bastia
Postal address: service de la commande publique Avenue Pierre Giudicelli
Town: Bastia
Postal code: 20410
For the attention of: Mathilde Thieblemont
E-mail: marches@ville-bastia.fr
Internet address: <http://bast.marcoweb.fr>

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Mairie de Bastia
Postal address: service de la commande publique Avenue Pierre Giudicelli
Town: Bastia
Postal code: 20410
Internet address: <http://bast.marcoweb.fr>

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Pap  terie et fournitures de bureau.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

NUTS code FR France

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 1

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Achat de pap  terie (lot 1) et fournitures de bureau (lot 2).

II.1.6. CPV code(s)

30199000 Paper stationery and other items, 30192000 Office supplies, 30192700 Stationery

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

1) Short description

Papèterie.

2) CPV code(s)

30192700 Stationery

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Montant minimum: 12 000 euro HT

Montant maximum: 50 000euro (H.T.).

Lot No: 2

1) Short description

Fournitures de bureau.

2) CPV code(s)

30192000 Office supplies

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Montant minimum: 15 000 euro HT

Montant maximum: 55 000euro (H.T.).

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Le titulaire, sauf s'il s'agit d'un organisme public, doit justifier de la constitution d'une garantie à première

demande à concurrence de 100,00 % du montant de l'avance. La caution personnelle et solidaire n'est pas autorisée.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Délai global de paiement:

Les sommes dues au(x) titulaire(s), seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date

de réception des demandes de paiement.

Textes de références: articles 86 à 111 du code des marchés publics français.

Financement: Autofinancement.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement conjoint avec mandataire solidaire. Si le groupement attributaire du marché est d'une forme

différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur tel qu'il est indiqué ci-dessus.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: — Une lettre de candidature et le cas échéant une habilitation du mandataire par ses co-traitants

— copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire;

— Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article

43 du CMP;

— Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée à l'article L. 5212-1 à 4 du code du travail; (Forme libre ou Dc1)

— Egalité hommes — femmes — déclaration sur l'honneur pour justifier:

— que le candidat n'a pas fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation inscrite au bulletin no 2 du casier judiciaire pour les infractions mentionnées à l'article L. 1146-1 du code du travail; (Forme libre ou Dc1)

— avoir, au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, mis en oeuvre l'obligation de négociation prévue à l'article L. 2242-5 du code du travail ou, à défaut, avoir réalisé ou engagé la régularisation de cette situation à la date de la soumission; (Forme libre ou Dc1)

— Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés; (Forme libre ou Dc1).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du contrat, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles; (Forme libre ou Dc2 proposé dans le dossier de consultation)

déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Déclaration indiquant les effectifs

moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années; (Forme libre ou Dc2 proposé dans le dossier de consultation)

liste des principales fournitures livrées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique; (Forme libre ou Dc2 proposé dans le dossier de consultation)

description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise; (Forme libre ou Dc2 proposé dans le dossier de consultation).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prix. Weighting 60

2. Valeur technique. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2016/009

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

25.2.2016 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Information sur la procédure retenue: Il s'agit d'un accord cadre selon le droit européen et un marché à

bons de commande conclu avec un montant minimum et un montant maximum selon le droit français conformément à l'article 77 du code des marchés publics.

L'Attention des candidats est attirée sur le fait que des échantillons leur sont demandés et qu'ils serviront de base pour juger la valeur technique des produits

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 13 janvier 2016.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Bastia

Postal address: villa Montepiano

Town: Bastia

Postal code: 20407

E-mail: greffe.tabastia@juradm.fr

Telephone: +33 495328866

Internet address: <http://bastia.tribunal-administratif.fr>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Précisions concernant les délais d'introduction des recours: il convient de se référer à l'article L.551-1 du code de la justice administrative.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

13.1.2016