

Germany-Herne: Engineering services
OJ S 8/2020 13/01/2020
Contract notice
Services

Legal Basis:
Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: HSM Herner Schulmodernisierungsgesellschaft mbH
Town: Herne
NUTS code: DEA55 Herne, Kreisfreie Stadt
Postal code: 44652
Country: Germany
Contact person: Dr. Stefan Mager
E-mail: stefan.mager@aulinger.eu
Internet address(es):
Main address: www.aulinger.eu

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://www.deutsche-evergabe.de/dashboards/dashboard_off/1e307d57-c09a-4285-ad51-396d5a9d92a2
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: https://www.deutsche-evergabe.de/dashboards/dashboard_off/1e307d57-c09a-4285-ad51-396d5a9d92a2

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Schulmodernisierungsgesellschaft

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

HSM; Grundschule Schulstraße 57 in Herne – TGA-Planungsleistungen

II.1.2. Main CPV code

71300000 Engineering services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Siehe II.2.4).

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 150 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71300000 Engineering services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA55 Herne, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: Herne

II.2.4. Description of the procurement

Für diese Maßnahme wurde eine Machbarkeitsprüfung erstellt, die im Rahmen der Grundlagenermittlung der Leistungsphase 1 eine Hilfestellung bieten und Berücksichtigung finden soll.

Dazu gehört die Sanierung und die Erweiterung des zweigeschossigen Pavillonbaus (Bestandsgebäude) aus dem Jahre 2007, die Sanierung des Hauptgebäudes (Bestandsgebäude) und Erweiterung des Hauptgebäudes (Neubau), der Abriss des eingeschossigen Pavillons und die Neugestaltung des Schulhofbereiches.

Bei der Planung der Baumaßnahme ist zu berücksichtigen, dass für den zweigeschossigen Pavillon bis zum 31.7.2020 noch die Nutzung einer Kindertagesstätte erfolgt.

Gegenstand dieser Ausschreibung sind die Grundleistungen des Leistungsbildes technische Gebäudeausrüstung nach §§ 53 ff. HOAI der Leistungsphasen 1 bis 8 sowie optional die Leistungsphase 9.

Der Auftraggeber geht möglicherweise hinsichtlich der beiden Sanierungen und der Erweiterungen von getrennten Objekten nach § 11 HOAI aus und wird die anrechenbaren Kosten detailliert in den Vergabeunterlagen bekanntgeben.

Die Umsetzung des Projekts erfolgt nach einem geeigneten BIM-Standard. Die Aufgabe des BIM-Managers soll ggf. durch den Objektplaner erbracht werden.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 20

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Der Auftrag ist auszuführen, bis sämtliche Leistungen erbracht/ abgenommen sind.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Vorgesehen ist eine feste Beauftragung der LP 1-3. Die LP 4-8 sowie die LP 9 werden separat als Stufenvertrag vergeben.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Alle Nachweise und Erklärungen sind mit dem Teilnahmeantrag vorzulegen; fehlende Nachweise und Erklärungen können vom Auftraggeber nachgefordert werden. Eine Vorlage der Nachweise in Kopie ist ausreichend. Der Auftraggeber behält sich vor, noch vor Zuschlagserteilung Nachweise der zuständigen Stellen zu verlangen, die bestätigen, dass die gemachten Erklärungen und Nachweise wahrheitsgemäß abgegeben/ eingereicht worden sind. Die unter Ziffer III.1.1) geforderten Erklärungen und Nachweise sind vom Bewerber und bei Bergwerksgemeinschaften jeweils von allen Mitgliedern vorzulegen. Ausländische Bewerber haben gleichwertige Nachweise der für sie zuständigen Behörde/ Institution ihres Heimatlandes beizubringen. Zusätzlich sind diese ins Deutsche zu übersetzen, was durch eine beglaubigte Übersetzung geschehen muss. Folgende Eigenerklärungen und Nachweise sind erforderlich:

Soweit zutreffend: Bergwerksgemeinschaftserklärung. Hierfür ist das Formular I „Erklärung der Bergwerksgemeinschaft“ zu verwenden.

Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach §§ 123, 124 GWB. Diese Erklärungen können durch die Abgabe des den Vergabeunterlagen beigegefügt Formulare II „Eigenerklärung zur Zuverlässigkeit“ erbracht werden.

Aktueller Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Herkunftslandes.

Erklärung zu § 19 Abs. 3 MiLoG. Hierfür ist das Formblatt III „Erklärung zu § 19 Abs. 3 MiLoG“ zu verwenden.

Eigenerklärung zum Unternehmen mit Aussagen zu: Hauptsitz des Unternehmens, Gründungsjahr, Gesellschafter/ggf. Konzernzugehörigkeit, Standorte, von denen aus der Auftraggeber betreut werden soll, Anzahl der im letzten abgeschlossenen Geschäftsjahr beschäftigten Arbeitskräfte insgesamt, davon im Verwaltungsbereich, davon im planerischen Bereich, davon im infrastrukturellen Bereich und ggf. weitere Bereiche. Hierfür ist das Formular IV „Eigenerklärung zum Unternehmen“ zu verwenden. Die Organisationsstruktur im Unternehmen ist als Darstellung der Hierarchieebenen oder als Organigramm dem Teilnahmeantrag beizufügen.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Die unter Ziffer III.1.2) geforderten Erklärungen und Nachweise sind vom Bewerber bzw. einer Bergwerksgemeinschaft als solcher oder getrennt von jedem Mitglied vorzulegen; fehlende Nachweise

Und Erklärungen können vom Auftraggeber nachgefordert werden. Im Übrigen gilt das unter Ziffer III.1.1) ausgeführte. Geforderte Erklärungen/ Nachweise sind:

Eigenerklärung, dass der Bewerber eine Betriebshaftpflichtversicherung mit Mindestdeckungssummen in Höhe von 3 Mio. EUR für Personenschäden, 1,5 Mio. EUR für Sachschäden und 1,5 Mio. EUR für Vermögensschäden hat bzw. im Auftragsfall unverzüglich abschließen wird. Hierzu ist das Formular V „Erklärung zu der Betriebshaftpflichtversicherung“ zu verwenden.

Eigenerklärung über den Gesamtumsatz in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren und über den Netto-Umsatz im Bereich der ausgeschriebenen Aufgabenbereiche (TGA-Planung). Hierzu ist das Formular VI „Erklärung zu den vergleichbaren Umsätzen“ zu verwenden.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ein Mindestgesamtumsatz von 350 000 EUR der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre muss im Mittel erreicht oder überschritten worden sein.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Die unter Ziffer III.1.3) geforderten Erklärungen und Nachweise sind vom Bewerber bzw. einer Bewerbergemeinschaft als solcher oder getrennt von jedem Mitglied vorzulegen; fehlende Nachweise

Und Erklärungen können vom Auftraggeber nachgefordert werden. Im Übrigen gilt das unter Ziffer III.1.1) Ausgeführte.

Übersicht aller für den Auftrag vorgesehenen Personen/ Unternehmen, die die Leistung tatsächlich erbringen würden. Projektleiter und ein stellvertretender Projektleiter sind zwingend anzugeben. Die Personen müssen uneingeschränkt der deutschen Sprache in Wort und Schrift mächtig sein. Sie sind namentlich zu benennen. Der Projektleiter muss über die Berechtigung zur Führung der Berufsbezeichnung „Ingenieur“ gemäß § 75 Abs. 2 VgV verfügen. Ein Nachweis ist beizufügen. Hierzu ist das Formular VII „Übersicht der für den Auftrag vorgesehenen Personen“ zu verwenden.

Es ist mindestens 1 Eigenerklärung über Referenzen des sich bewerbenden Unternehmens vorzulegen betreffend die Erbringung von Dienstleistungen des Leistungsbildes „Technische Ausrüstung“ im Zuge der Errichtung oder Modernisierung von Schulgebäuden oder Kindergärten, die ggf. (kein Zwang) unter Nutzung einer Software zur Bauwerksdatenmodellierung (BIM-Methode) erbracht und zwingend nicht länger als 6 Jahre vor Datum der EU-weiten Bekanntmachung mindestens anhand der Honorarzone II unten gemäß HOAI 2013 abgerechnet wurden. Hierzu ist das Formular VIII zu verwenden.

Benennung eines Projektleiters als Hauptansprechpartner für den Auftraggeber unter Angabe der Qualifikation sowie Beifügung von belegenden Bescheinigungen/Zertifikaten, der Berufserfahrung in Jahren, sowie Erklärung, dass die vorgesehene Person der deutschen Sprache in Wort und Schrift mächtig ist. Hierfür ist das Formular IX „Benennung und Angaben zum Projektleiter“ zu verwenden.

Es ist mindestens 1 Eigenerklärung über Referenzen des Projektleiters TGA vorzulegen betreffend die Erbringung von Dienstleistungen der Leistungsphasen 1 – 6 des § 55 HOAI 2013 (Leistungsbild „Technische Ausrüstung“), wovon zwingend mindestens 3 Leistungsphasen unter Nutzung einer Software zur Bauwerksdatenmodellierung (BIM-Methode) erbracht und nicht länger als 6 Jahre vor Datum der EU-weiten Bekanntmachung mindestens anhand der Honorarzone II unten gemäß HOAI 2013 abgerechnet wurden.

Benennung eines stellvertretenden Projektleiters als stellvertretender Ansprechpartner für den Auftraggeber unter Angabe der Qualifikation sowie Beifügung von belegenden Bescheinigungen/Zertifikaten, der Berufserfahrung in Jahren, sowie Erklärung, dass die

vorgesehene Person der deutschen Sprache in Wort und Schrift mächtig ist. Hierfür ist das Formular XI „Benennung und Angaben zum stellvertretenden Projektleiter“ zu verwenden. Es ist mindestens 1 Eigenerklärung über Referenzen des stellvertretenden Projektleiters vorzulegen betreffend die Erbringung von Dienstleistungen der Leistungsphasen 1 – 6 des § 55 HOAI 2013 (Leistungsbild „Technische Ausrüstung“), und nicht länger als 6 Jahre vor Datum der EU-weiten Bekanntmachung mindestens anhand der Honorarzone II unten gemäß HOAI 2013 abgerechnet wurden.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Alle genannten Anforderungen sind nachzuweisen/einzuhalten.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession

III.2.2. Contract performance conditions

— die Architekten- und Ingenieurtätigkeiten werden nach der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI 2013) vergütet, sofern sie unter den Anwendungsbereich dieser Honorarordnung fallen,

— mit Angebotsabgabe: Bestätigung über die Einhaltung der Besonderen

Vertragsbedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen zur Erfüllung der Verpflichtungen zur Tariftreue und Mindestentlohnung,

— mit Angebotsabgabe: Bestätigung der Einhaltung der Besonderen Vertragsbedingungen zur Einhaltung des MiLoG.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 07/02/2020 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4.

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 31/05/2020

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

- 1) Das vom Auftraggeber durchgeführte Verfahren ist ein Verhandlungsverfahren mit vorgeschaltetem Teilnahmewettbewerb nach Maßgabe der VgV. Die vergaberechtlichen Grundsätze der Transparenz des Verfahrens und der Gleichbehandlung aller Bewerber werden im gesamten Verfahren streng beachtet;
- 2) Diese Bekanntmachung leitet den vorgeschalteten Teilnahmewettbewerb ein. Alle geeigneten Bewerber erreichen den Angebotswettbewerb. Es wird nicht abgeschichtet;
- 3) Ein Bewerber oder eine Bewerbergemeinschaft kann andere Unternehmen als Unterauftragnehmer und/ oder Eignungsverleiher einsetzen. Dazu enthält Formular XIII der Formulare zu den Eignungskriterien detaillierte Hinweise auf die verwiesen wird;
- 4) Die von Bewerbern erbetenen, personenbezogenen Angaben werden im Rahmen des Vergabeverfahrens verarbeitet und gespeichert (Datenschutzklausel gem. § 12 Abs. 2 Datenschutzgesetz NW). Die Angaben sind Voraussetzung für die Berücksichtigung eines Teilnahmeantrages/ Angebotes. Ein entsprechendes Informationsblatt „Information über die Verarbeitung personenbezogener Daten“ ist der Vergabeunterlage beigelegt;
- 5) Im Anschluss an den Teilnahmewettbewerb werden die geeigneten Bewerber zur Abgabe eines Angebotes auf Basis der Vergabeunterlagen aufgefordert. In den Vergabeunterlagen werden den Bietern weitere Projektinformationen und die Zuschlagskriterien mitgeteilt. Die Vergabeunterlagen sind ebenfalls von Beginn des Verfahrens an über die angegebene Internetplattform abrufbar.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Westfalen bei der Bezirksregierung Münster

Postal address: Albrecht-Thaer-Straße 9

Town: Münster

Postal code: 48147

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@bezreg-muenster.nrw.de

Telephone: +49 2514110

Fax: +49 251-411-2165

Internet address: <http://www.brd.nrw.de>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Münster

Town: Münster

Country: Germany

Internet address: www.vergabekammer@bezreg-muenster.nrw.de

VI.5.

Date of dispatch of this notice

08/01/2020