

DK-Rødovre: School cleaning services

OJ S 11/2013 16/01/2013

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Rødovre Gymnasium

Postal address: Hendriksholms Boulevard 28

Town: Rødovre

Postal code: 2610

Country: Denmark

For the attention of: Per Hjortshøj

E-mail: per@m2konsulenten.dk

Telephone: +45 45330799

Additional information can be obtained from:

Official name: Merzell Danmark A/S

Postal address: Via permalink herunder

Town: Odense C

Postal code: 5000

Country: Denmark

For the attention of: Arne Bøgh Drasbæk

E-mail: support.dk@mercell.comInternet address: <http://permalink.mercell.com/37142732.aspx>**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

Official name: Merzell Danmark A/S

Postal address: Via permalink herunder

Town: Odense C

Postal code: 5000

Country: Denmark

For the attention of: Arne Bøgh Drasbæk

E-mail: support.dk@mercell.comInternet address: <http://permalink.mercell.com/37142732.aspx>**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Merzell Danmark A/S

Postal address: Via permalink herunder

Town: Odense C

Postal code: 5000

Country: Denmark

For the attention of: Arne Bøgh Drasbæk

E-mail: support.dk@mercell.comInternet address: <http://permalink.mercell.com/37142732.aspx>**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.3. Main activity

1.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Prækvalifikation på rengøring og vinduespolering på Rødovre Gymnasium.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Rødovre

NUTS code DK012 Københavns omegn

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

For Rødovre Gymnasium udbyder M2konsulenten rengøring og vinduespolering.

Opgaven omfatter traditionel lokalerengøring i undervisnings- og administrative lokaler, samt normalt forekommende ekstraopgaver.

Opgaven udbydes i 2 delaftaler så der kan søges om deltagelse på henholdsvis rengøring og vinduespolering.

Procedure:

For at deltage i opgaven indsættes dette link i din internet browser: <http://permalink.mercell.com/37142732.aspx> Her tilmelder du dig opgaven ved at trykke på ikonet foroven: "Meld din interesse". Såfremt du ikke er licenshaver hos Merzell Danmark A/S skal du udfylde en registrering af dit firma. Denne registrering er nødvendig for din videre deltagelse og er uden omkostninger.

Efter afsendelse af registreringen har du adgang til alle udbudsdokumenter. Du vil modtage login koder til www.mercell.dk indenfor normal arbejdstid og kan derefter afsende dit tilbud.

II.1.6. CPV code(s)

90919300 School cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90919300 School cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Samlet rengøringsareal er ca. 11.000 m²

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Normalt forekommende ekstraopgaver

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.8.2013. Completion 31.7.2016

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Rengøring

1) Short description

Rengøring af undervisnings- og administrative lokaler

2) CPV code(s)

90919300 School cleaning services

3) Quantity or scope

Rengøringsareal ca. 11.000 m²

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Vinduespolering

1) Short description

Vinduespolering af Rødovre Gymnasium

2) CPV code(s)

90911300 Window-cleaning services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Fakturering for den faste rengøring kan ske med en 1/12 del af det årlige vederlag ultimo i den måned, hvor serviceydelsen udføres og vederlaget vil blive betalt med løbende måned + 30 dage. Ekstraopgaver faktureres efter udførelse med løbende måned + 30 dage. Under henvisning til LBK nr. 798 af 28.6.2007 med senere ændringer skal leverandøren til enhver tid opfylde de fastsatte krav vedrørende elektronisk fakturering.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Ingen krav til retlig form. Dersom et konsortium får tildelt aftalen, skal hvert medlem af konsortiet afgive skriftlig

erklæring om solidarisk hæftelse og ansvar for aftalen.

Ved brug af underleverandører skal omfang specificeres i tilbuddet. Hovedleverandøren vil have det fulde ansvar over for ordregiver.

Hvis et konsortium får tildelt opgaven, skal hvert medlem af konsortiet afgive skriftlig erklæring om solidarisk hæftelse og ansvar for aftalen.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004. Dokumentation skal være gældende

på ansøgningstidspunktet. I Danmark vil kopi af serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen være

tilstrækkelig(max 4 måneder gammel ved ansøgningsfristen), eller underskrevet Tro- og loveerklæring på at ansøger ikke er udelukket fra at afgive tilbud. Bilag 1 udfyldes, indscannes og uploades på Mercell

Underskrevet tro og love-erklæring på, hvorvidt tjenesteyder har ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til Bekendtgørelse af lov om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love, LBK nr. 336 af 13.5.1997. Tro og love-erklæring er vedlagt som bilag 2, som udfyldes indscannes og uploades på Mercell.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

En erklæring om ansøgerens samlede omsætning, egenkapital, resultat og soliditetsgrad i de tre

seneste disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår ansøgeren blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning, resultat og egenkapital foreligger.

Regnskabsoplysningerne skal afgives i skema til økonomisk formåen, bilag 3.

Relevant bevis for ikraftværende erhvervsansvarsforsikring skal vedlægges.

Minimum level(s) of standards possibly required: Ansøgeren skal i seneste årsregnskab have positiv egenkapital.

Ansøgeren skal have en soliditetsgrad på minimum 10% i seneste regnskabsår.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Referenceliste over de betydeligste lignende tjenesteydelser, der er udført i løbet af de seneste tre

år. Referencelisten skal skrives i bilag 4 (rengøring) og bilag 5 (vinduespolering) med de anførte oplysninger. Det er kun de angivne oplysninger i bilag 4/5 der medtages i vurderingen af referencer.

Erklæring om virksomhedens årlige gennemsnitlige antal beskæftigede og antallet af ledere gennem de

seneste tre år (omregnet til fuldtidsstillinger). Dette anføres i bilag 3.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 5: and Maximum number 6

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Ud fra en helhedsvurdering af de afgivne oplysninger og ansøgerens omdømme, vælges den sammensætning af tilbudsgivere der forventes at give den optimale konkurrence.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

18.2.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

until: 9.5.2013

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Det skal angives på bilag 6 hvilke(n) delaftale(r) ansøgningen gælder.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Fax: +45 33307799

Internet address: www.klfu.dk

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Håndhævelseslovens § 7 fastsætter følgende klagefrister for EU-udbud, som ordregiver henholder sig til:

(1) Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, jf.

Håndhævelseslovens § 2, stk. 1, nr. 1, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

(2) Klager over andet end ordregivers prækvalifikationsbeslutninger under nr. (1) skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

-6 måneder efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i EU-Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, hvor fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

-30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

-12 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf.

Håndhævelseslovens § 2, stk. 2.

(3) Klager over kontraktindgåelse uden gennemførelse af udbud efter Håndhævelseslovens § 4 skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i EU-Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i EU-Tidende.

Ovenstående gælder også for sagsanlæg ved domstolene om, at de regler, der er nævnt i Håndhævelseslovens § 1, stk. 2, nr. 1 og 2, er overtrådt, og sagsøgeren ikke forinden har indgivet klage til Klagenævnet for Udbud herom.

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens klage over ovenstående beslutninger skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud, inden 2 år efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i EU-Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, hvor fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

For øvrige klager fastsætter Håndhævelsesloven ikke nogen klagefrist

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

11.1.2013