

Sweden-Jönköping: Graphic design services
OJ S 9/2017 13/01/2017
Contract award notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Jordbruksverket
Postal address: Box 12
Town: Jönköping
Postal code: SE-551 82
Country: Sweden
For the attention of: Lena Söderblom
E-mail: lena.soderblom@jordbruksverket.se

I.2. Type of the contracting authority

National or federal agency/office

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title

Grafisk produktion.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services
Service category No 15: Publishing and printing services on a fee or contract basis
Main site or place of performance: Jönköping.
NUTS code SE211 Jönköpings län

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)

Jordbruksverket bjuder in till att lämna anbud på grafisk produktion. Upphandlingen avser att leverera all grafisk produktion till Jordbruksverket, inklusive Distriktsveterinärerna, Greppa näringen och Landsbygdsnätverket. Leverantören ska kunna tillhandahålla grafisk formgivning, originalproduktion, enklare illustrationer och vara en samarbetspartner i grafiska frågor. Jordbruksverket beställer grafisk produktion för cirka 1 000 000 SEK per år. Uppgiften om volym är bara en vägledning och kan därför komma att variera under avtalstiden. Jordbruksverket förbinder sig inte att utta en viss volym under avtalstiden.
Information om Jordbruksverket:
Jordbruksverket är regeringens expertmyndighet på det jordbrukspolitiska området. Vårt

uppdrag är att inom jordbruk och landsbygdsutveckling arbeta för en hållbar utveckling, ett gott djurskydd, ett dynamiskt och konkurrenskraftigt näringsliv i hela landet och en livsmedelsproduktion till nytta för konsumenterna. Vi administrerar EU-stöd för jordbruket, landsbygden och fiskeområdet.

Jordbruksverket ansvarar för utbetalningar av EU-stöd till jordbrukare från Europeiska garantifonden för jordbruk samt Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling, samtidigt som länsstyrelserna ansvarar för handläggningen av flertalet av dessa EU-stöd. Jordbruksverket har ca 1 300 anställda varav ungefär 800 arbetar på huvudkontoret i Jönköping, ca 150 anställda är regionalt placerade i södra och mellersta Sverige och ca 350 anställda arbetar vid distriktsveterinärsmottagningar runt om i landet. Mer information om oss finns på jordbruksverket.se

Upphandlingsförfarande:

Vi genomför upphandlingen som ett öppet förfarandeenligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU).

Avtalstid:

Avtalet gäller i 2 år med möjlighet till 2 års förlängning med 1 år i taget alternativt 2 år direkt. Eventuell förlängning av ramavtalet sker på initiativ av Jordbruksverket. Jordbruksverket ska senast 3 månader före avtalstidens slut meddela leverantören om förlängningsmöjligheten ska nyttjas. Ramavtalsperioden starta när tilldelningsbeslut har vunnit laga kraft. Beräknad avtalsstart är 1.3.2017.

Avtalsparter:

Vi kommer att skriva avtal med en anbudsgivare (leverantör).

Offentlighet och sekretess:

Vår verksamhet omfattas av offentlighetsprincipen. Denna princip innebär bland annat att en handling som kommer in till oss blir allmän handling. För att en uppgift i en allmän handling ska kunna hållas hemlig måste det finnas stöd i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Upphandlingen avbryts:

Vi kan komma att avbryta upphandlingen om lämnade priser överstiger den summa som vi har budgeterat för.

Prövning av anbud genomförs i 3 steg:

Steg 1. Uteslutning av anbud.

Här kontrollerar vi att anbudsgivaren uppfyller kraven i 10 kap. LOU. Bara de anbudsgivare som uppfyller dessa krav går vidare till steg 2.

Steg 2. Kvalificering av anbud.

Här kontrollerar vi att samtliga ska-krav i förfrågningsunderlaget är uppfyllda. Bara de anbud som uppfyller dessa krav går vidare till steg 3.

Steg 3. Utvärdering av anbud.

Här väljer vi det bästa anbudet enligt den utvärderingsmodell som vi har valt i upphandlingen.

Vi kommer att teckna avtal med den anbudsgivare som har lämnat detta anbud.

Innehåll:

De svar som du lämnar i anbudet är underlag för den anbudsprövning som vi kommer att göra. För att säkerställa likabehandling och underlätta utvärderingen av anbud ska du utforma anbudet helt elektroniskt enligt förfrågningsunderlaget, svar, redovisning på ställda frågor med mera. Detta är viktigt eftersom möjligheterna att ändra anbudet är mycket begränsade efter det att anbudstiden har gått ut. Bifoga inte bilagor i anbudet som inte uttryckligen efterfrågas i förfrågningsunderlaget. Hänvisningar till eventuella bilar får endast ske om förtydligande behöver göras med exempelvis modell eller bild. Samtliga ska-krav måste vara uppfyllda för att ditt anbud ska få vara med i den slutliga utvärderingen. Vi kan komma att utesluta ett anbud som inte är komplett.

Vi accepterar inte alternativa anbud, sidoanbud och reservationer. Tänk på att vi kan tolka

kommentarer till ställda frågor i förfrågningsunderlaget som alternativa anbud, sidoanbud och reservationer och att de då innebär diskvalificering från fortsatt prövning.

Språk:

Du ska skriva anbudet på svenska.

Elektronisk anbudsgivning:

Vi tar bara emot anbud i upphandlingssystemet TendSign.

Du får genom TendSign:

- eventuell kompletterande information,
- en kontroll av att du har svarat på alla frågor i förfrågningsunderlaget,
- en tydlig information om du inte uppfyller alla ska-krav.

Du registrerar dig i tendsign.com där du kan hämta förfrågningsunderlaget. Det är gratis att använda TendSign. Du får tillgång till systemet direkt efter registreringen. Om du har frågor eller behöver support kring hanteringen av systemet kan du kontakta:

- Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post:

tendsignsupport@visma.com

- Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support

— TendSign support, telefonnummer 0771-440 200. TendSign support har öppet vardagar 7:00-17:00. Om du inte registrerar dig i tendsign.com utan hämtar förfrågningsunderlaget på annat sätt, till exempel från en annan offentlig databas, kan vi inte garantera att du får tillgång till all information.

Tänk på att varje bifogad fil inte får vara större än 50 megabyte (MB).

Sista anbudsdag:

Vi ska ha fått ditt anbud senast: 28.11.2016.

Anbudets giltighetstid:

Ditt anbud ska vara giltigt till och med: 31.5.2017.

Kommunikation under anbuds- och utvärderingstiden:

För att alla anbudsgivare ska få samma information om upphandlingen lämnar vi bara information via TendSign. Exempel på sådan information kan vara förtydliganden, kompletteringar av förfrågningsunderlaget samt frågor och svar. Du måste själv kontrollera om informationen i TendSign har ändrats.

Tänk på, att om det är något du inte förstår i förfrågningsunderlaget är det viktigt att du genast ställer din fråga via TendSign.

Du kan ställa frågor till och med: 23.11.2016.

II.1.5. CPV code(s)

79822500 Graphic design services, 79340000 Advertising and marketing services, 79800000 Printing and related services

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of

1. Pris/timme. Weighting 40
2. Arbetsprov. Weighting 25
3. Digitalt dokumentarkiv. Weighting 25
4. Uppstartkostnad – digitalt dokumentarkiv. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2.8.11-7751/16

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Notice number in the OJ S: [2016/S 199-359688](#) of 14.10.2016

Section V: Award of contract

Contract No: 1

Lot title: DanagårdLiTHO AB

V.1. Date of conclusion of the contract

13.12.2016

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 17

V.3. Name and address of the contractor

Official name: DanagårdLiTHO AB

Postal address: Box 33

Town: Ödeshög

Postal code: SE-599 21

Country: Sweden

E-mail: peter.hjelm@danagards.se

Internet address: www.danagards.se

V.4. Information on value of the contract/lot

V.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

VI.2. Additional information

Visma TendSign-annons: <http://www.opic.com/notice.asp?req=dihnmxcw>

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

VI.3.2. Review procedure

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.4. Date of dispatch of this notice

11.1.2017