

Netherlands-Duiven: Software package and information systems

OJ S 11/2014 16/01/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: RID De Liemers namens de gemeente Duiven, Rijnwaarden, Westervoort en Zevenaar

National registration number: 161596305

Postal address: Scheefkelk 2

Town: Duiven

Postal code: 6922 HH

Country: Netherlands

For the attention of: Annette Born

E-mail: inkoop@riddeliemers.nl

Internet address(es):

Electronic access to information: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=28314>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Frontoffice- en midofficecomponenten en aanverwante onderdelen en diensten.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Duiven.

NUTS code NL Nederland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De aanbesteding heeft tot doel één leverancier te selecteren voor het leveren van frontoffice- en midofficecomponenten en aanverwante onderdelen en diensten.

II.1.6. CPV code(s)

48000000 Software package and information systems

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

De gemeenten Duiven, Rijnwaarden, Westervoort en Zevenaar en de Regionale Sociale Diensten werken samen via het Regionaal ICT en Inkoop Dienstencentrum de Liemers (RID de Liemers).

De gemeenten willen gebruik gaan maken van front- midofficecomponenten (applicaties) om de informatievoorziening en werkzaamheden te ondersteunen. Specifiek uitgangspunt daarbij is de verbetering van de informatiehuishouding op basis van de gemeentelijke informatiearchitectuur. Met deze aanbesteding willen de gemeenten 1 leverancier selecteren die hen hiervoor een passende oplossing gaat leveren bestaande uit:

- Software (licenties en onderhoud);
 - Dienstverlening (implementatie, migratie en ondersteuning);
 - Opleiding;
 - Hosting websites;
 - Hardware (indien geen gebruik wordt gemaakt van de aanwezige ICT-infrastructuur).
- De Regionale Sociale Dienst en de RID zelf maken ook gebruik van de gezamenlijke omgeving.
- De looptijd van de overeenkomst bedraagt 5 jaar.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: De Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst 2-maal met 1 jaar te verlengen.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 60 (from the award of the contract)

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Inschrijving in het handelsregister of beroepsregister (KvK) Inschrijvers (en in geval van inschrijving als combinatie: alle combinanten) dienen een recent uittreksel, uiterlijk 6 maanden oud, op de sluitingsdatum voor het indienen van de offerte, te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze in het handelsregister of beroepsregister van de vestigingsplaats (Kamer van Koophandel) is ingeschreven. Uit dit uittreksel dient de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van de offerte te blijken. Inschrijving beroeps- of handelsregister Handelsregister Ter bewijs kan de winnende Inschrijver na het voornemen tot gunning worden verzocht om de bewijsstukken te overleggen. De Inschrijver verklaart, middels het indienen van een offerte, de bewijsstukken te kunnen overleggen binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Ondertekende Eigen Verklaring De Inschrijver dient de Eigen verklaring (Bijlage B) in te dienen bij de inschrijving. Ter bewijs van deze verklaring kan de winnende Inschrijver na het voornemen tot gunning worden verzocht om de bewijsstukken te overleggen ter onderbouwing van de Eigen Verklaring. Ondertekende Eigen Verklaring Geen faillissement of surseance van betaling De inschrijver of gegadigde verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, en de gegadigde of inschrijver verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving. Geen faillissement of surseance van betaling Handelsregister Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Geen gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel Tegen de gegadigde of inschrijver is geen onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel. Geen gerechtelijke uitspraak Gedragsverklaring aanbesteden Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Betalingen belastingen en premies De inschrijver of gegadigde heeft voldaan aan

verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Betalingen belastingen en premies Verklaring belastinginspecteur Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Geen valse verklaringen De gegadigde of inschrijver heeft zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt. Geen valse verklaringen Eigen Verklaring Een gegadigde of inschrijver verklaart door middel van een eigen verklaring dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat hij geen informatie of onvolledige informatie heeft verstrekt.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Financiële gegevens Bankverklaring Bankverklaring De Inschrijver verklaart, door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Akkoordverklaring model bankverklaring (bijlage K), een bankverklaring conform het beschreven model in bijlage K te kunnen afgeven binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning.

Verzekering tegen beroepsrisico's Verzekering tegen beroepsrisico's Verzekering beroepsrisico's Ter bewijs kan de winnende Inschrijver na het voornemen tot gunning worden verzocht om de bewijsstukken van premiebetaling te overleggen. De Inschrijver verklaart, middels het indienen van een offerte, de bewijsstukken te kunnen overleggen binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning.

Minimum level(s) of standards possibly required: Bij inschrijving dient een in één der lidstaten te goeder naam en faam bekend staande financiële instelling te verklaren dat de financiële draagkracht van de Inschrijver voldoende is om de overeenkomst volledig en juist in al zijn onderdelen te kunnen uitvoeren. Zie voor een standaard bankverklaring bijlage K. De tekst van deze standaard bankverklaring dient door de financiële instelling bij het verstrekken van de bewijsmiddelen bij inschrijving onverkort te worden overgenomen. Bankverklaring Bankverklaring

De inschrijver heeft zich op passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid conform artikel 29 van de ARBIT (bijlage D).

Verzekering tegen beroepsrisico's Verzekering beroepsrisico's

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Referenties Praktische vaardigheden, kennis en ervaring Voor het aantonen dat Inschrijver voldoet aan de genoemde kerncompetenties, moet Inschrijver bij zijn inschrijving tenminste 1 en maximaal 3 klantreferentie(s) indienen. De Inschrijver dient referentie(s) op te geven van projecten die in het verleden zijn uitgevoerd, die vergelijkbaar zijn qua aard en omvang met de in deze offerteaanvraag gevraagde oplossing en die niet ouder zijn dan 3 jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum. Voor het indienen van de referentie(s) gebruikt u het format in bijlage H.

Personeel Praktische vaardigheden, kennis en ervaring De inschrijver dient een CV aan te leveren van de (beoogd) projectleider (m/v) waaruit zijn/haar kennis en ervaring blijkt met de voorgestelde oplossing en de ervaring met soortgelijke projecten.

Minimum level(s) of standards possibly required:

De inschrijver heeft aantoonbare ervaring in de gemeentelijke ICT-markt én met implementatietrajecten van de in deze offerteaanvraag gevraagde oplossing. De inschrijver toont dit aan door het indienen van 1 of meerdere referentieproject(en).

De aanbestedende dienst heeft voor het toetsen van de technische- en beroepsbekwaamheid de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- a. Ervaring met vergelijkbare projecten in de gemeentelijke markt;
- b. Ervaring met projecten waarbij Inschrijver een vergelijkbare oplossing gerealiseerd heeft. Praktische vaardigheden, kennis en ervaring.

Inschrijver dient aan te tonen dat hij voor deze opdracht relevant vakbekwaam personeel beschikbaar heeft, met de juiste opleiding en ervaring. De inschrijver dient een CV aan te leveren van de (beoogd) projectleider (m/v) waaruit zijn/haar kennis en ervaring blijkt met de voorgestelde oplossing en de ervaring met soortgelijke projecten. In de CV moet minimaal staan:

- studie- en beroepsdiploma's;
- andere relevante diploma's/cursussen/certificaten /etc;
- kennis en (werk)ervaring zoals gevraagd voor uitvoering van de in deze offerte aanvraag gevraagde werkzaamheden. Praktische vaardigheden, kennis en ervaring.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Kwaliteit De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Dit bestaat uit de volgende subgunningscriteria: Kwaliteit en Prijs KWALITEIT; (totaal 500 punten) Het gunningscriterium Kwaliteit bestaat uit de volgende sub-gunningscriteria: - Procesondersteuning KCC (200 punten) - Procesondersteuning Zaakmanagement en Workflow (200 punten) - Procesondersteuning Document management en archiefbeheer (100 punten) Voor verdere toelichting op de gunningscriteria: zie hoofdstuk 5 van de offerteaanvraag. . Weighting 50
2. Prijs De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Dit bestaat uit de volgende subgunningscriteria: Kwaliteit en Prijs PRIJS; (totaal 500 punten) Voor verdere toelichting op de gunningscriteria: zie hoofdstuk 5 van de offerteaanvraag.. Weighting 50

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

SL14uit003

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

11.3.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

13.1.2014