

**France-Paris: Heating, ventilation and air-conditioning installation work**

OJ S 8/2021 13/01/2021

Contract notice – utilities

Works

**Legal Basis:**

Directive 2014/25/EU

**Section I: Contracting entity**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Le groupement de commande «pôle immobilier» représenté par Poste-Immo, en qualité de coordonnateur du groupement de commande

Postal address: 111 boulevard Brune

Town: Paris

NUTS code: FR1 Ile-de-France

Postal code: 75014

Country: France

E-mail: [dominique.ple@laposte.fr](mailto:dominique.ple@laposte.fr)

Telephone: +33 155440000

**Internet address(es):**

Main address: <https://e-sourcing.extra.laposte.fr>

**I.3. Communication**

Access to the procurement documents is restricted. Further information can be obtained at:

<https://e-sourcing.extra.laposte.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://e-sourcing.extra.laposte.fr>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

**I.6. Main activity**

Postal services

**Section II: Object**

---

**II.1. Scope of the procurement****II.1.1. Title**

Travaux d'installation de matériel de chauffage, de ventilation et de climatisation sur le parc immobilier du groupe La Poste en Île-de-France

**II.1.2. Main CPV code**

45331000 Heating, ventilation and air-conditioning installation work

**II.1.3. Type of contract**

Works

**II.1.4. Short description**

Le présent appel à candidatures a pour objet de désigner trois prestataires pour la conclusion d'un accord-cadre de travaux d'installation de matériel de chauffage, de ventilation et de

climatisation sur le parc immobilier de la direction d'Île-de-France de La Poste soit les départements 75, 77, 78, 91, 92, 93, 94 et 95.

#### **II.1.5. Estimated total value**

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: FR1 Ile-de-France

#### **II.2.4. Description of the procurement**

Travaux d'installation de matériel de chauffage, de ventilation et de climatisation sur le parc immobilier du groupe La Poste en Île-de-France.

#### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Le futur marché est reconduit tacitement au maximum quatre fois.

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

#### **II.2.14. Additional information**

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions for participation**

##### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

Le candidat remettra les documents indiqués ci-dessous:

- 1) une lettre de candidature;
- 2) un extrait K-bis ou équivalence;
- 3) formulaire DC1 et DC2 disponible gratuitement sur le site (<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>);
- 4) s'il est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés;

- 5) une déclaration dûment datée et signée sur papier à en-tête du fournisseur, pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 et 1° et 3° de l'article L. 2141-4 du code de la commande publique;
- 6) les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents attestant que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner mentionné à l'article L. 2141-2 du code de la commande publique, c'est-à-dire:
- un certificat attestant de la régularité de sa situation au regard de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés;
  - le cas échéant, la liste nominative des salariés étrangers employés par le candidat et soumis à l'autorisation de travail mentionnée à l'article L. 5221-2 du code du travail, précisant pour chaque salarié, conformément à l'article D. 8254-2 du code du travail, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail. Les candidats établis à l'étranger fournissent les pièces prévues aux articles D. 8222-7 et D. 8254-3 du code du travail.
- Le cas échéant, les pièces prévues à l'article R. 1263-12 du code du travail en cas de détachement de salariés;
- 7) les attestations d'assurance responsabilité civile et responsabilité civile décennale en cours de validité. Ces attestations d'assurance doivent:
- être émises par une compagnie d'assurance ou un agent général;
  - indiquer les activités pour lesquelles l'entreprise est garantie;
  - ne pas être établies sous réserve du paiement de la prime ou avec un numéro de contrat temporaire.
- En cas de groupement, tous les membres du groupement devront également fournir les documents énumérés ci-dessus.

### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Le candidat devra présenter un chiffre d'affaires annuel minimum de 1 600 000 EUR.

- 1) description des principales activités de la société avec la mention du pourcentage en chiffre d'affaires;
- 2) une déclaration indiquant le chiffre d'affaires des trois derniers exercices reprenant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires relatif aux prestations auxquels se réfèrent le marché:
  - de l'entreprise candidate;
  - de l'ensemble des entreprises en cas de groupement;
  - de la société mère dans le cas où celle-ci se porterait garante de la capacité économique, technique ou financière du candidat;
- 3) les liasses fiscales du candidat sur les trois derniers exercices.

En cas de groupement, tous les membres du groupement devront également fournir ces mêmes documents.

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

Chaque candidat devra impérativement fournir les documents et informations indiqués ci-dessous:

- a) déclaration indiquant les effectifs opérationnels moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement (conducteurs de travaux, chefs de chantiers, chef d'équipe...) pour chacune des trois dernières années;

- b) présentation d'une liste de chantiers objet du marché exécutés durant les cinq dernières années appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent la nature, le montant, l'époque, le lieu d'exécution des travaux et précisent les coordonnées du donneur d'ordres: nom et numéro de téléphone;
- c) certificats de qualifications professionnelles, le candidat devra:
- être titulaire de la qualification Qualibat 5412 ou équivalent;
  - être signataire de la charte Qualipac ou disposer d'une qualification professionnelle dans le domaine des pompes à chaleur aérothermiques.
- En cas de groupement, tous les membres du groupement devront également fournir ces mêmes documents.
- d) une note exposant une formalisation des objectifs en lien avec les principaux enjeux Développement durable (DD). Le candidat doit préciser lesquels (quantitatifs et/ou qualitatifs);
- e) une note exposant s'il existe, au sein de la structure du candidat, une personne et/ou une équipe officiellement responsable du déploiement de la politique Développement durable (DD). Le candidat doit préciser sa fonction et sa place dans l'organisation;
- f) une note exposant si le candidat dispose en interne, d'un code ou référentiel consacré à l'éthique et la déontologie. Le candidat doit indiquer le pourcentage de collaborateurs concernés ainsi qu'indiquer si ceux-ci ont été formés aux pratiques à respecter (notamment en matière de lutte contre la corruption et les conflits d'intérêt);
- g) une note exposant s'il existe une formalisation des objectifs en lien avec la politique de déplacement des collaborateurs du candidat. Le candidat doit préciser lesquels et les résultats obtenus;
- h) une note exposant si le candidat pose des équipements éco-responsables. Le candidat doit indiquer les chiffres clés sur les deux dernières années;
- i) une note exposant si le candidat effectue un bilan carbone de son activité. Le candidat doit préciser les principaux résultats du bilan carbone et le plan d'actions associé. Ce plan d'actions est-il déjà mis en œuvre? Si oui, à quel stade en est le candidat?
- j) une note exposant si le candidat a mis en place une politique «hygiène, santé et sécurité». Le candidat mesure-t-il annuellement le taux de fréquence et le taux de gravité des accidents du travail? Le candidat doit indiquer ces taux sur les deux dernières années;
- k) une note exposant si le candidat a mis en place une politique «handicap» et/ou de recours à «l'insertion». Le candidat doit indiquer les chiffres clés sur les deux dernières années;
- l) une note indiquant le turn-over au sein de l'entreprise du candidat. Le candidat doit indiquer les pourcentages sur les deux dernières années;
- m) une note exposant si le candidat a mis en place une politique de formation. Le candidat doit indiquer les chiffres clés sur les deux dernières années. Pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières, le candidat, même s'il s'agit d'un groupement, peut demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, quelle que soit la nature juridique des liens existants entre ces opérateurs et lui.
- Dans ce cas, il doit justifier des capacités de ce ou ces opérateurs économiques et du fait qu'il en disposera pour l'exécution du marché. En cas de groupement, ces documents seront à fournir pour chacun des membres du groupement.

### **III.1.6. Deposits and guarantees required**

Retenue de garantie de 5 % ou caution personnelle et solidaire en application de la disposition de la loi n° 71-584 du 16.7.1971. Le candidat devra fournir au groupement de commande du pôle immobilier avant la signature du contrat une attestation d'assurance (RC exploitation, RC professionnelle, RC produit).

### **III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Financement du marché par les ressources propres de l'entreprise adjudicatrice. L'entité adjudicatrice procède au paiement sauf disposition légale contraire ou accord spécifique entre les parties, dans un délai de 60 jours à compter de la date d'émission de la facture.

Les sous-traitants bénéficieront du paiement en direct dans les conditions prévues dans la loi n° 75-1334 du 31.12.1975 modifiée.

### **III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Groupement conjoint avec désignation d'un mandataire solidaire.

## **III.2. Conditions related to the contract**

### **III.2.2. Contract performance conditions**

La sous-traitance est interdite au-delà du premier niveau.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Negotiated procedure with prior call for competition

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with several operators Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 3

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 08/02/2021 Local time: 12:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

Date: 15/01/2021

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.3. Additional information**

Les candidats ne pourront pas présenter plusieurs candidatures, en se présentant seul et en qualité de membres d'un ou plusieurs groupements, ni en qualité de membres de plusieurs groupements. En cas de constatation du cas susmentionné, les candidatures seront définitivement écartées sans études de celles-ci.

Dans l'éventualité de candidatures d'entreprises appartenant à un même groupe ou de groupements d'entreprises dont les mandataires sont filiales d'un même groupe, seul(e) une entreprise ou le groupement le mieux classé au stade de l'analyse des candidatures sera retenu(e). Les autres entreprises ou groupements d'entreprises ne seront pas admis(es) et seront substitué(e)s par les autres candidats classés en suivant.

En cas de groupement, chaque membre du groupement devra fournir l'ensemble des renseignements. Les documents demandés à la rubrique III.1.1) devront être remis sur le portail fournisseurs (<https://e-sourcing.extra.laposte.fr/web/login.html>).

La demande de participation accompagnée des renseignements et documents demandés aux rubriques III.1.2) et III.1.3) (sur questionnaire d'information ou sous format libre) devra être remise sur le portail fournisseurs (<https://e-sourcing.extra.laposte.fr/web/login.html>).

Tous les documents demandés aux rubriques III.1.1) à III.1.3) devront être remis avant les date et heure limites mentionnées à la rubrique IV.2.2).

Le candidat souhaitant répondre via le DUME le remettra au format PDF et au format xml dans un zip.

Tous les documents ne pouvant être scannés sont à retourner par courrier recommandé avec accusé de réception ou à déposer contre récépissé à l'adresse du point de contact avant les mêmes date et heure limites.

Conformément aux dispositions de l'article R. 2143-13 du code de la commande publique, le candidat n'est pas tenu de fournir les documents et renseignements demandés dans le cadre du présent avis qui peuvent être obtenus via un système électronique de mise à disposition d'information administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique accessible gratuitement par La Poste et ses filiales.

Dans ce cas, le candidat précisera dans le dossier de réponse toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Tribunal judiciaire de Paris  
Postal address: parvis du Tribunal de Paris  
Town: Paris Cedex 17  
Postal code: 75859  
Country: France

##### **VI.4.2. Body responsible for mediation procedures**

Official name: Médiateur des entreprises  
Postal address: 98 rue de Richelieu  
Town: Paris  
Postal code: 75002  
Country: France

##### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Tribunal judiciaire de Paris  
Postal address: parvis du Tribunal de Paris  
Town: Paris Cedex 17  
Postal code: 75859

Country: France

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

08/01/2021