

France-Brunoy: Printing and related services
OJ S 11/2014 16/01/2014
Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ville de Brunoy
Postal address: place de la Mairie, BP 83
Town: Brunoy Cedex
Postal code: 91805
Country: France
Contact person: Cellule commande publique
For the attention of: M. le maire
E-mail: commandepublique@mairie-brunoy.fr
Telephone: +33 169398938
Fax: +33 160463089

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.ville-brunoy.fr>
Address of the buyer profile: <https://www.marches-idf-centre.fr>

Additional information can be obtained from:

Official name: Mairie de Brunoy, renseignements d'ordre administratif : cellule commande publique – Mme Desplanches, tél. +33 169398938 – courriel : commandepublique@mairie-brunoy.fr, renseignements d'ordre technique : service communication tél. +33 169398974 – courriel : communication@mairie-brunoy.fr
Postal address: place de la Mairie, BP 83
Town: Brunoy Cedex
Postal code: 91805

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Travaux d'impression des supports de communication de la Ville de Brunoy (2 lots).

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 15: Publishing and printing services on a fee or contract basis

NUTS code FR104 Essonne

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 1

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Frequency and value of the contracts to be awarded: Le présent marché est passé en application de l'article 77 du code des marchés publics sous forme de bons de commande. Le lot n° 1 comporte un montant minimum annuel de 51 000 EUR HT et le lot n° 2 un montant minimum annuel de 10 000 EUR (HT). Le marché est passé pour une durée d'un an reconductible 2 fois tacitement à compter de sa date de notification.

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Les prestations consisteront à réaliser les travaux d'impression des supports de communication de la Ville de Brunoy. Les prestations portent sur l'impression, le façonnage et la livraison des supports de communication. Ce marché est traité en lots séparés, sans décomposition en tranches.

Le lot n° 1 concerne l'impression du magazine municipal et de ses encarts.

Le lot n° 2 concerne l'impression de divers supports de communication municipaux, non encartés dans le magazine municipal.

II.1.6. CPV code(s)

79800000 Printing and related services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Le présent marché porte sur les travaux d'impression des supports de communication de la Ville de Brunoy. Le présent marché est conclu pour une durée d'un an reconductible deux fois tacitement, à compter de sa date de notification.

Il s'agit d'un marché à bons de commande dont le montant minimum annuel est défini comme suit :

Lot n° 1 "impression du magazine municipal et de ses encarts" - montant minimum annuel : 51 000 EUR (HT).

Lot n° 2 "impression de divers supports de communication municipaux, non encartés dans le magazine municipal" - montant minimum annuel : 10 000 EUR (HT).

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Le pouvoir adjudicateur prévoit le recours aux marchés complémentaires de services, selon les dispositions prévues à l'article 35-ii-6° du code des marchés publics.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

1) Short description

Le lot n° 1 pour objet des travaux d'impression du magazine municipal et de ses encarts.

2) CPV code(s)

79800000 Printing and related services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Le présent marché est conclu pour une durée d'un an reconductible deux fois tacitement, à compter de sa date de notification. Il s'agit d'un marché à bon de commande dont le montant minimum annuel est fixé à 51 000 EUR (HT).

Lot No: 2

1) Short description

Le lot n° 2 porte sur l'impression de divers supports de communication municipaux, non encartés dans le magazine municipal.

2) CPV code(s)

79800000 Printing and related services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Le présent marché est conclu pour une durée d'un an reconductible deux fois tacitement, à compter de sa date de notification. Il s'agit d'un marché à bon de commande dont le montant minimum annuel est fixé à 10 000 EUR (HT).

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Garantie à première demande exigée pour le versement de l'avance.

III.1.2.

Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Païement réalisé par mandat administratif, dans un délai global de 30 jours (trente jours) maximum à compter de la date de réception de la facture en mairie. Prestations financées par les ressources propres de la collectivité.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Le marché peut faire l'objet d'une réponse en entreprise individuelle ou en entreprises groupées conjointes ou solidaires, avec un mandataire du groupement.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Formulaire Dc1 relatif à la déclaration de candidature ou l'ensemble des documents suivants :

1. Une lettre de candidature.
2. Les déclarations sur l'honneur prévues à l'article 44 alinéa 2 du code des marchés publics justifiant que le candidat n'a pas fait l'objet d'une interdiction de concourir, conformément à l'art. 43 du code, aux articles 8 et 38 de l'ordonnance n° 2005-649 du 6.6.2005 et à l'article 29 de la loi n° 2005-102 du 11.2.2005 (voir détail dans le règlement de la consultation).
3. Le cas échéant, la désignation du mandataire du groupement ainsi que son habilitation.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Formulaire Dc2 (rubrique c, d, e et g) relatif aux capacités du candidat ou les renseignements suivants :

1. Le chiffre d'affaires global du candidat et son chiffre d'affaires relatif aux prestations objet de la présente consultation, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles.
2. Le cas échéant, les capacités des opérateurs économiques sur lesquels le candidat individuel ou le membre du groupement s'appuie pour présenter sa candidature.
3. Si l'entreprise est en redressement judiciaire, copie du ou des jugements prononcés à cet effet.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

En annexe au Dc2 : renseignements relatifs aux capacités du candidat à répondre au marché à savoir :

- ses moyens techniques,
 - ses effectifs,
 - ses principales références datant de moins de 3 ans relatives à des prestations similaires (nature, montants, dates et maîtres d'ouvrage), et/ou qualifications professionnelles.
- Pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières, le candidat, même s'il s'agit d'un groupement, peut demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, quelle que soit la nature juridique des liens existant entre ces opérateurs et lui. Dans ce cas, il justifie des capacités de ce ou ces opérateurs économiques, en produisant les documents exigés ci-

dessus, et apporte la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché, en produisant un engagement écrit des opérateurs économiques concernés.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Valeur technique de l'offre (voir règlement de consultation pour détail). Weighting 60
2. Prix des prestations. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

14001 14002

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

24.2.2014 - 17:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Le présent avis est également publié sur le site de la ville : www.ville-brunoy.fr.

Le dossier de consultation peut être retiré, gratuitement, à l'adresse indiquée ci-après ou faire l'objet d'une demande par télécopie (+33 160463089). Il peut aussi être téléchargé sur le site <https://www.marches-idf-centre.fr> (espace entreprises – accéder à la salle des marchés – référence publique : impression des supports de communication de la Ville de Brunoy – organisme : Brunoy). Pour télécharger le dossier de consultation, l'entreprise s'identifie (indication du nom de la personne physique chargée du téléchargement et d'une adresse électronique permettant à la commune, le cas échéant, d'établir de façon certaine une correspondance électronique avec le candidat concerné).

Les candidatures et offres peuvent être :

- soit déposées contre récépissé auprès de la cellule commande publique en mairie (du lundi au vendredi de 8h30 à 11h45 et de 13h30 à 17h30, sauf le mercredi après-midi),
- soit transmises par la poste sous pli recommandé avec avis de réception postal en Mairie de Brunoy Cellule commande publique, place de la Mairie, BP 83, 91805 Brunoy Cedex,
- soit transmises par voie électronique via la plate-forme <https://www.achatpublic.com> (voir règlement de consultation).

Les dossiers sur support papier sont à adresser sous enveloppe cachetée sans signe extérieur de reconnaissance de l'entreprise, qui comportera impérativement les mentions suivantes : "Appel d'offres ouvert — travaux d'impression des supports de communication de la Ville de Brunoy – lot(s) n° ... – ne pas ouvrir".

Les dossiers sur support électronique sont à transmettre par la plate-forme <https://www.marches-idf-centre.fr>, après chiffrage des plis (voir règlement de consultation).

L'enveloppe (ou le fichier) électronique renfermera d'une part les justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat et d'autre part les pièces du marché ainsi qu'une note méthodologique, des échantillons (voir règlement de consultation).

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP : 13.1.2014.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Versailles

Postal address: 56 avenue de Saint-Cloud

Town: Versailles Cdex

Postal code: 78011

E-mail: greffe.ta-versailles@juradm.fr

Telephone: +33 139205400

Fax: +33 139205487

Internet address: <http://versailles.tribunal-administratif.fr>

Body responsible for mediation procedures

Official name: Défenseurs des droits

Postal address: 7 rue Saint-Florentin

Town: Paris

Postal code: 75008

Internet address: <http://www.defenseurdesdroits.fr>

VI.4.2. Review procedure**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Tribunal administratif de Versailles

Postal address: 56 avenue de Saint-Cloud

Town: Versailles Cedex

Postal code: 78011

E-mail: greffe.ta-versailles@juradm.fr

Telephone: +33 139205400

Fax: +33 139205487

Internet address: <http://versailles.tribunal-administratif.fr>

VI.5. Date of dispatch of this notice

13.1.2014