

Poland-Szczawno-Zdrój: Cleaning and sanitation services

OJ S 11/2016 16/01/2016

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Uzdrowisko Szczawno-Jedlina S.A.

Postal address: ul. Sienkiewicza 1

Town: Szczawno-Zdrój

Postal code: 58-310

Country: Poland

For the attention of: Dorota Maziakowska

E-mail: dmaziakowska@szczawno-jedlina.pl

Telephone: +48 748493266

Fax: +48 748436764

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.szczawno-jedlina.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**Section II: Object of the contract**

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Usługa sprzątania, utrzymania porządku i prace pomocnicze w obiektach Uzdrowiska Szczawno-Jedlina S.A.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

NUTS code PL517 Wałbrzyski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje następujące prace:

- a. Sprzątanie korytarzy, schodów, holi, ciągów komunikacyjnych, jadalni, sanitariatów ogólnodostępnych, pokoi hotelowych, łazienek i wc przy pokojach, dyżurek pielęgniarskich, gabinetów zabiegowych, gabinetów lekarskich, sal gimnastycznych, szatni personelu, pomieszczeń gospodarczych, pomieszczeń administracyjnych, magazynów bieliznianych strychów, piwnic oraz innych pomieszczeń Uzdrowiska wskazanych przez Zamawiającego;
- b. Mycie podłóg i schodów (ze szczególnym uwzględnieniem stosowania znaków ostrzegających np. uwaga ślisko), podestów, podstopnic, cokolików, ścian, balustrad z elementami pionowymi, poręczy, drzwi, klamek, włączników, kontaktów, lamp, odbojnic, boazerii, czyszczenie gzymsów wewnątrz obiektów;
- c. Mycie wszelkiego rodzaju przeszkleń poziomych i pionowych, luster, drzwi wraz z futrynami i okien (z zewnątrz/wewnątrz) a jeśli jest rozkręcane to również w środku) z ramiakami (drewno, metal i inne) i parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi (różnego rodzaju);
- d. Doczyszczanie specjalistycznym sprzętem, konserwacja i zabezpieczanie powierzchni podłogowych i posadzek każdego typu; pastowanie podłóg;
- e. Zabezpieczanie powierzchni kamiennych metodą krystalizacji (np. marmur), polimeryzacji (polimerami, które nie żółkną) lub akrylem;
- f. Odkurzanie i czyszczenie na mokro wszystkich mebli tapicerowanych, czyszczenie nawierzchni materacy;
- g. Czyszczenie mebli oraz pozostałych elementów wyposażenia (m.in. odbiorników TV, sprzętu komputerowego) zgodnie z wymogami producenta z zastosowaniem specjalistycznych preparatów;
- h. Opróżnianie koszy ze śmieciami, dezynfekcja kubłów, wymiana i zakładanie worków na śmieci, w tym wymiana worków czerwonych na odpady medyczne (szczelnie zamykanych) w dyżurkach pielęgniarskich, gabinetach zabiegowych oraz innych pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
- i. Przestrzeganie zasad gospodarowania odpadami w obiektach Zamawiającego.
- j. Mycie i dezynfekcja klamek drzwiowych oraz wszelkiego rodzaju urządzeń sanitarnych w tym muszli klozetowych, desek sedesowych, szczotek klozetowych, umywalek, brodzików, wanien, baterii łazienkowych, umywalkowych, kratki wentylacyjnych grawitacyjnych, mechanicznych (prowadzenie rejestru czyszczenia wentylacji) i odpływów oraz innych zainstalowanych urządzeń ze szczególnym uwzględnieniem mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych i podłogi w kabinach toaletowych w toaletach ogólnodostępnych z wykorzystaniem profesjonalnych środków zapobiegających powstawaniu i utrzymywaniu się przykrych zapachów, aplikowanie środków udrażniających do rur.
- k. Mycie, dezynfekcja oraz w razie braku możliwości doczyszczania – wymiana brudnych i zagrzybionych silikonów w łazienkach.
- l. Mycie i dezynfekcja pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz w przypadku uszkodzonych lub niedziałających – wymiana i montaż na nowe. Zakupione i zamontowane sprzęty po ustaniu umowy pozostaną własnością Zamawiającego.
- m. Bieżące usuwanie pajęczyn i kurzu z lamp, ścian, sufitów, parapetów (wewnętrznych i zewnętrznych), mebli i wyposażenia biurowego, usuwanie odchodów ptasich i liści oraz innych zabrudzeń z parapetów zewnętrznych oraz czyszczenie lamp, luster, klamek i telefonów;
- n. Odkurzanie i mycie lamp oświetleniowych, płytek podłogowych i ściennych, drzwi, kaloryferów, wszystkich wysięgników,
- o. Dostarczanie i uzupełnianie na bieżąco materiałów higienicznych w pokojach, łazienkach

- i WC, pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych ogólnodostępnych – środki do odświeżania powietrza (profesjonalne, montowane na stałe, z czasowym dozowaniem środka zapachowego – uzupełniane na bieżąco), odkamieniacze, kostki toaletowe, papier toaletowy (biały, minimum 2-warstwowy), ręczniki papierowe, mydło w płynie, worki plastikowe itp.
- p. Zakup, montaż, wymiana i utrzymanie przez okres obowiązywania umowy we właściwym stanie (estetyczne, użytkowe, wolne od uszkodzeń mechanicznych): dozowników na mydło w płynie, pojemników na ręczniki jednorazowe, pojemników na papier toaletowy jumbo, elektrycznych suszarek do rąk w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Szczegółowy wykaz sprzętu i terminy montażu oraz uzupełniania zostały określone w Załączniku 1-8 do umowy. Zakupione i zamontowane sprzęty po ustaniu umowy pozostaną własnością Zamawiającego.
- q. Pobieranie z magazynów Zamawiającego czystej pościeli, ręczników, prześcieradeł jednorazowych zabiegowych itp., wymiana brudnej pościeli na czystą, oblekanie pościeli w poszwy, przekazywanie brudnej pościeli i ręczników do magazynów Zamawiającego – dotyczy również Centrum Rehabilitacji i Balneologii. (Przekazywana brudna pościel i ręczniki do magazynu ma być posortowana zgodnie z procedurą epidemiologiczną – przeliczenie ilościowe pościeli wg asortymentu.)
- r. Pielęgnacja kwiatów żywych (podlewanie, mycie, nawożenie, nabłyszczanie, ewentualne przesadzanie) i sztucznych (odkurzanie, czyszczenie, mycie) we wszystkich pomieszczeniach oraz na balkonach i tarasach.
- s. Odkurzanie dywanów, chodników, wykładzin wycieraczek „sucho-mokro”.
- t. Pranie dywanów i chodników w obiektach Zamawiającego przy użyciu specjalistycznego sprzętu.
- u. Sprzątanie (w tym systematyczne odśnieżanie i odladzanie) balkonów, tarasów, logi, patio. Odladzanie przy użyciu specjalistycznych środków, które nie wpływają negatywnie na powierzchnie i środowisko.
- v. Sprzątanie (w tym systematyczne odśnieżanie i odladzanie) schodów zewnętrznych, fos, podjazdów dla osób niepełnosprawnych i przestrzeni pod nimi oraz obszarów wejść do obiektów Uzdrowiska.
- w. Sprzątanie strychów i piwnic w obiektach Uzdrowiska.
- x. Wykonywanie kompleksowych prac porządkowych po zakończeniu remontów w pomieszczeniach/obektach Zamawiającego.
- y. Ściąganie i zawieszanie firan i zasłon.
- z. Mycie i dezynfekcja sprzętu rehabilitacyjnego, kozetek rehabilitacyjnych, sprzętów do ćwiczeń siłowych wraz z akcesoriami (hantle, ciężary itp.), mat i materacy do ćwiczeń, saun wraz z akcesoriami według procedur poszczególnych rodzajów.
- aa. Wynoszenie / wywożenie śmieci przy użyciu estetycznych wózków do przewozu odpadów w odpowiednio zabezpieczonych workach do pojemników zbiorczych ustawionych na zewnątrz obiektów. Racjonalne wykorzystywanie miejsca w pojemnikach zbiorczych na odpady.
- bb. Umieszczanie w toaletach ogólnodostępnych informacji / harmonogramów sprzątania i ich bieżąca aktualizacja zgodnie z obowiązującymi przepisami. Harmonogramy sprzątania muszą być estetyczne oraz umieszczone w przeznaczonych do tego ramiakach w widocznym miejscu.
2. Szczegółowe informacje na temat częstotliwości i miejsc wykonywania czynności, określonych
- w ust. 1 zostały zawarte w zestawie załączników do projektu umowy – Załącznik nr 1-1 do 1-7.
3. W przypadku czasowego wyłączenia przez Zamawiającego z funkcjonowania obiektu lub jego części, objętego przedmiotem zamówienia, świadczenie usług sprzątania, utrzymania porządku
- i prac pomocniczych zostanie zawieszone na okres wyłączenia obiektu lub jego części,

natomiast wynagrodzenie zostanie pomniejszone proporcjonalnie w zależności od okresu wyłączenia danego obiektu.

4. Zamawiający zastrzega sobie w przypadku sprzedaży któregokolwiek z obiektów objętych przedmiotem zamówienia, iż świadczenie usług sprzątnięcia, utrzymania porządku i prac pomocniczych w obiekcie zostanie wstrzymane, natomiast wynagrodzenie miesięczne zostanie pomniejszone proporcjonalnie o kwotę dotyczącą obiektu zgodnie z wysokością wskazaną w formularzu cenowym.

5. Wszystkie wymienione czynności Wykonawca zobowiązany jest wykonywać należycie, z dużą starannością zgodnie z ustaleniami z osobami reprezentującymi Zamawiającego oraz informacjami zawartymi w zestawie załączników.

II.1.6. CPV code(s)

90900000 Cleaning and sanitation services, 90910000 Cleaning services, 90911000 Accommodation, building and window cleaning services, 90911100 Accommodation cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

8.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).

8.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: ING Bank Śląski SA o/Wałbrzych nr 83 1050 1908 1000 0022 4367 3353 z dopiskiem: „Wadium ZP/1/2016”.

8.4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

8.5. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

8.6 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 41 i 5 ustawy Pzp.

8.7 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: — Zamawiający uzna, iż wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia, to taki który zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie 3 ostatnich lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie), co najmniej trzy usługi odpowiadające swym rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, tj. usługom sprzątania w obiektach szpitalnych i/lub hotelarskich o wartości nie mniejszej niż 800.000,00 zł brutto każda oraz powierzchni min. 14 tys m² każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 4 („Wiedza i doświadczenie”), oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenia;
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w punkcie 1) powyżej;

3) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 5.2 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w ppkt 1), 2) i 3).

5.5. W celu potwierdzenia że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego –zamawiający wymaga przedłożenia wraz z ofertą zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, potwierdzającego iż wykonawca wdrożył i stosuje procedury systemu zapewnienia jakości oparty na odpowiednich normach europejskich. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawca powinien przedłożyć kopię certyfikatu ISO 9001 (lub certyfikatu równoważnego) – potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający wymaga by wykonawca udowodnił, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 100 000 PLN (sto tysięcy złotych). W celu potwierdzenia spełniania tego warunku wykonawca powinien wraz z ofertą przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Minimum level(s) of standards possibly required: Wykonawca powinien wykazać iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 100 000 PLN (sto tysięcy złotych). W celu potwierdzenia spełniania tego warunku wykonawca powinien wraz z ofertą przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty: Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych, niezbędnych do świadczenia przedmiotowej usługi (według Załącznika nr 7 do SIWZ).

Minimum level(s) of standards possibly required:

A. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia zabezpieczającymi potrzeby Zamawiającego w zakresie sprzątnięcia i utrzymania porządku oraz prac pomocniczych. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty: Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia posiadającym wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz doświadczenie zawodowe, ze wskazaniem kierownika realizacji usług / osoby nadzorującej prace oraz technologa w zakresie doboru sprzętu i środków służących do realizacji zamówienia – według Załącznika nr 5 do SIWZ.

b. Dysponują co najmniej 15 osobami posiadającymi aktualne zaświadczenie lekarskie uprawniające do pracy na wysokości do 3 metrów i powyżej 3 metrów oraz posiadanie odpowiedniego sprzętu i zabezpieczeń do pracy na wysokościach. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty: Oświadczenie o dysponowaniu co najmniej 15 osobami posiadającymi aktualne zaświadczenie lekarskie uprawniające do pracy na wysokości do 3 metrów i powyżej 3 metrów oraz posiadanie odpowiedniego sprzętu i zabezpieczeń do pracy na wysokościach – według Załącznika nr 6 do

SIWZ.

c. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty: Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych, niezbędnych do świadczenia przedmiotowej usługi (według Załącznika nr 7 do SIWZ). Zamawiający określa minimum sprzętowe, którym zobowiązany jest dysponować Wykonawca przy realizacji usług objętych zamówieniem:

- Wózki serwisowe (zestaw do kompleksowego utrzymania czystości i dezynfekcji) – 20 szt.
- Wózki do mycia (zestaw do mycia powierzchni poziomych i pionowych) – 20 szt.
- Wózki do transportu odpadów – 20 szt.
- Wózki do transportu brudnej bielizny – 20 szt.
- Odkurzacz profesjonalny (dużej mocy profesjonalny odkurzacz pochłaniający wodę i kurz) – 15 szt.
- Szorowarka (profesjonalne urządzenie do gruntownego czyszczenia i szorowania powierzchni wodoodpornych i tekstylnych, usuwania starych powłok, z funkcją czyszczenia natryskowego, czyszczenia suchą pianą, polerowania) – 5 szt.
- Polerka (maszyna do polerowania i konserwacji powierzchni) – 5 szt.
- Automat czyszcząco-myjący – 2 szt.
- Drabiny atestowane wielostopniowe – 15 szt.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP/1/2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

24.2.2016 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 24.2.2016 - 12:30

Place:

Szczawno-Zdrój 58-310, ul. Sienkiewicza 1.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który miał lub ma interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych ustawy Pzp.

18.2. Wobec niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w toku postępowania lub w przypadku zaniechania przez zamawiającego dokonania czynności, do

których podjęcia zobowiązany jest zamawiający przepisami ustawy Pzp, Wykonawca może wnieść odwołanie.

18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe uzasadnienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.

18.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

18.8. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w pkt 18.6. i 18.7. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

18.10. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

18.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe (Dz. U. poz. 1520) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

14.1.2016