

**Poland-Warsaw: Construction supervision services**  
**OJ S 11/2016 16/01/2016**  
**Contract notice**  
**Services**

**Directive 2004/18/EC**

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: PKP Polskie Linie Kolejowe SA

Postal address: ul. Targowa 74

Town: Warszawa

Postal code: 03-734

Country: Poland

Contact person: PKP Polskie Linie Kolejowe SA Centrum Realizacji Inwestycji Region

Południowy, 31-157 Kraków, pl. Matejki 12

For the attention of: Maciej Jaworski

E-mail: [maciej.jaworski@plk-sa.pl](mailto:maciej.jaworski@plk-sa.pl)

Telephone: +48 123931596

Fax: +48 123933455

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: <http://www.plk-sa.pl>

**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

**I.2. Type of the contracting authority**

Other: spółka prawa handlowego, w której Skarb Państwa posiada ponad 50 % akcji

**I.3. Main activity**

Other: obsługa sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu kolejowego

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description**

**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Zarządzanie i nadzór nad realizacją zadania „Budowa przystanku osobowego Kraków Sanktuarium na linii nr 94”.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Linia kolejowa nr 94 Kraków Płaszów – Oświęcim, rejon CH Zakopianka.

NUTS code PL213 Miasto Kraków

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

**II.1.4. Information about framework agreement**

**II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Zarządzanie i nadzór nad realizacją zadania „Budowa przystanku osobowego Kraków Sanktuarium na linii nr 94”.

**II.1.6. CPV code(s)**

71520000 Construction supervision services

**II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

**II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

**II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

**II.2. Scope of the procurement**

**II.2.1. Total quantity or scope**

**II.2.2. Information about options**

**II.2.3. Information about renewals**

**II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 30.4.2016. Completion 29.2.2020

**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

**III.1. Conditions related to the contract**

**III.1.1. Deposits and guarantees required**

Zamawiający będzie wymagał wniesienia wadium w wysokości: 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

**III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

**III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

**III.1.4. Contract performance conditions**

## III.2. Conditions for participation

### III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, każdy z Wykonawców przedłoży w postępowaniu następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca składa oświadczenie sporządzone zgodnie z załącznikiem do SIWZ.

Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia nastąpi na podstawie następujących oświadczeń i dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- f) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik do SIWZ.

3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5+8, 10 i 11 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5+8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentów, których mowa:

4.1 w pkt 2 a) i c)- f) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

4.2 w pkt 2 b) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 i 10-11 Ustawy.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1. lit. (a) i (c) oraz pkt 4.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 4.1. lit. (b) – nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 4 IDW zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy pkt 5 stosuje się odpowiednio.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. Oferta wspólna musi spełniać następujące wymagania:

7.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego Zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego Zamówienia i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego – zgodnie z postanowieniem art. 23 Ustawy,

7.2 W przypadku składania oferty wspólnej, warunki szczegółowe określone w rubryce Informacja o Zdolności Ekonomicznej i Finansowej oraz w rubryce Informacja o Zdolności Technicznej uznaje się za spełnione, jeśli spełniają je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną, natomiast dokumenty, o których mowa w punkcie 2, wskazujące, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z Postępowania muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

7.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia oświadczenie: – – wskazane w pkt.1 – składają łącznie. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie, o ile umożliwia to zakres udzielonego mu pełnomocnictwa – wskazane w pkt 2 składa odrębnie każdy z Wykonawców.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: 1. Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia, tj.:

a) posiada w ciągu ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres, średni roczny przychód netto ze sprzedaży w kwocie minimalnej 2 000 000 PLN

b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową – w wysokości nie mniejszej niż 200 000 PLN.

Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, należy przyjąć średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym opublikowano ogłoszenie o Zamówieniu w Dzienniku

Urzędowym Unii Europejskiej.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych określonych w punkcie 1b)

Wykonawca składa:

a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych określonych w punkcie 1a)

Wykonawca składa:

a) Część sprawozdania finansowego tj. rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym rachunku, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności – za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

4. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji Zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów finansowych lub ekonomicznych na potrzeby wykonania Zamówienia.

W zobowiązaniu musi być wskazany:

— zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu

— sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,

— charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

— zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie powinno być złożone wraz z dokumentem, z którego wynikać będzie umocowanie osoby/osób podpisującej/ych przedmiotowe zobowiązanie.

Wykonawca oprócz pisemnego zobowiązania winien jest złożyć dokument zawierający informację, o której mowa w pkt 2a) dotyczącą podmiotów oddających zasoby finansowe lub ekonomiczne do dyspozycji Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach ekonomicznych lub finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części Zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów dotyczących tych podmiotów wymienionych w Rozdziale III. 2.1 pkt 1b) oraz pkt 2a)

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę wykonanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej jednej usługi o wartości brutto nie mniejszej niż 600 000 PLN nadzoru nad robotami budowlanymi w zakresie modernizacji lub budowy linii kolejowej, przy czym usługa ta musi dotyczyć robót budowlanych, których łączna wartość zakończonych lub odebranych świadectwem przejścia robót wynosi co najmniej 15 000 000 PLN brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców usług oraz dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

2. Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę dysponowania osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

a) Inżynier projektu – (1 osoba) minimum 5 lat doświadczenia na stanowisku Inżyniera Projektu, Inżyniera Rezydenta lub Dyrektora Projektu lub równorzędnym w zakresie zarządzania projektami inwestycyjnymi, w tym doświadczenie w zarządzaniu minimum jednym projektem z zakresu budownictwa kolejowego przez okres co najmniej 12 miesięcy realizowanym zgodnie z warunkami kontraktu FIDIC lub innymi standardowymi warunkami kontraktowymi.

b) Inżynier Rezydent – (1 osoba) posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń których zakres obejmuje co najmniej: stacje i linie kolejowe lub drogowe i kolejowe obiekty inżynierskie lub obiekty budowlane budownictwa ogólnego i przemysłowego lub urządzenia

zabezpieczenia i sterowania ruchem kolejowym lub kolejowe sieci, instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne ponadto musi posiadać minimum 2 lata doświadczenia w pracy wg. zasad FIDIC lub innych standardowych warunków kontraktowych na stanowisku inżyniera Projektu, Inżyniera Rezydenta lub Inspektora Nadzoru w ostatnich 7 latach pracy

c) Specjalista Materiałowy – (1 osoba) posiadający doświadczenie na stanowisku związanym z zaopatrzeniem materiałowym na robotach budowlanych, powiązaniem ze sprawdzaniem atestów, certyfikatów oraz świadectw autentyczności przez okres minimum 24 miesięcy

d) Specjalista ds. przygotowywania raportów okresowych (1 osoba) posiadający doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z przygotowywaniem raportów z realizacji robót realizowanych zgodnie z warunkami FIDIC lub innymi standardowymi warunkami kontraktowymi przez okres minimum 12 miesięcy

e) Specjalista ds. obmiarowo – rozliczeniowych (1 osoba) posiadający 3 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z przeprowadzaniem obmiarów robót oraz ich rozliczaniem w tym co najmniej 12 miesięcy przy projektach zrealizowanych zgodnie z warunkami FIDIC lub innymi standardowymi warunkami kontraktowymi

f) Koordynator dostępu do torów – (1 osoba) posiadający doświadczenie na stanowisku związanym z procedurami wprowadzania zamknięć torowych przez okres co najmniej 36 miesięcy w ciągu ostatnich 10 lat

g) Specjalista ds. roszczeń (1 osoba) posiadający uprawnienia adwokata lub radcy prawnego oraz minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie zarządzania roszczeniami i dokumentacją kontraktu opartego o procedury FIDIC lub inne standardowe warunki kontraktowe

h) Kierownik przeglądu dokumentacji (1 osoba) posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w ciągu ostatnich 10 lat w pracy związanej ze sporządzaniem lub sprawdzaniem dokumentacji projektowej przy budowie/przebudowie linii kolejowej.

W przypadku, gdy osoba wskazana przez Wykonawcę na stanowisko Inżyniera Rezydenta posiada kwalifikacje zawodowe inżyniera budownictwa, uprawniające ich do prowadzenia, zgodnie z prawem działalności w zakresie tego zawodu w państwie członkowskim (poza Polską), uznaje się, że osoba ta może wykonywać na terytorium RP tymczasowo i okazjonalnie usługi w zakresie swojego zawodu, po dopełnieniu formalności, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z ustawą z 15.12.2000 o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tj. Dz. U. 2013, poz. 932 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich (Dz. U. z 2008r. Nr 63 poz.394). Wykonawca może polegać osobach zdolnych do wykonania Zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru

prawnego łączących go z nim stosunków.

3. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych określonych w punkcie 1 Wykonawca składa:

a) wykaz wykonanych – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku do SIWZ). W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane roboty budowlane wskazane w w/w wykazie, pożądanym jest (w celu sprawnej oceny ofert) dołączenie do oferty dowodów o których mowa powyżej. Dowodami, o których mowa wyżej są dokumenty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz.231).

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia na potrzeby wykonania Zamówienia.

W zobowiązaniu musi być wskazany:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Pisemne zobowiązanie powinno być złożone wraz z dokumentem, z którego wynikać będzie umocowanie osoby/osób podpisującej/ych przedmiotowe zobowiązanie;

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części Zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów dotyczących tych podmiotów wymienionych w Rozdziale III.2.1 pkt 1b) i pkt 2a) 4.

Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych określonych w punkcie 2 Wykonawca składa:

a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia”, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku do SIWZ);

b) „oświadczenie potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień [wydanych na podstawie Ustawy Prawo Budowlane ( Dz. U. 2013 poz. 1409 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 11.9.2014 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 poz. 1278) lub wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub ustawy z 15.12.2000 o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tj. Dz. U. 2013, poz. 932 z późn. zm.) oraz ustawy z 18.3.2008 o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich (tj. Dz. U. 2008 nr 63 poz. 394.)] przez osoby wymienione w pkt. 2 (sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku do SIWZ);

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania Zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji Zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów,

tj. osób na potrzeby wykonania Zamówienia.

W zobowiązaniu musi być wskazany:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie powinno być złożone wraz z dokumentem, z którego wynikać będzie umocowanie osoby/osób podpisującej/ych przedmiotowe zobowiązanie.

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części Zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów dotyczących tych podmiotów wymienionych w Rozdziale III. 2.1 pkt 1b) i pkt 2a).

#### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Type of procedure**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

##### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

##### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 95

2. Dodatkowy personel w okresie prowadzenia nadzoru. Weighting 5

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

9090/IREZA3/16909/00206/16/P

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

##### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Payable documents: no

**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

25.2.2016 - 12:00

**IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates****IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

**IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 25.2.2016 - 12:30

Place:

Kraków Plac Matejki 12, sala korkowa (II piętro)

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
yes

Identification of the project: Zadanie ubiega się o współfinansowanie przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

**VI.3. Additional information**

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
2. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy możliwa jest wyłącznie w przypadku zaistnienia okoliczności i na warunkach określonych w Tomie II SIWZ.
3. W każdym przypadku kiedy w SIWZ powoływane są Polskie Normy, należy je uznać za przykładowe i Zamawiający dopuszcza stosowanie europejskich Norm Zharmonizowanych zgodnie z art. 30, ust.1 Pzp.
4. Zamawiający zgodnie z art. 24, ust. 2a Ustawy, zastrzega sobie prawo do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

#### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

14.1.2016