

Poland-Katowice: Trousers

OJ S 12/2015 17/01/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach

Postal address: ul. Św. Huberta 43/45

Town: Katowice

Postal code: 40-543

Country: Poland

For the attention of: Jolanta Szoltysek

E-mail: jolanta.szoltysek@katowice.lasy.gov.pl

Telephone: +48 326094543

Fax: +48 326094503

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.katowice.lasy.gov.pl/regionalna-dyrekcja-lp>

Electronic access to information: http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_katowice/zamowienia_publiczne

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: państwowa jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, reprezentująca Skarb Państwa w zakresie zarządzanego mienia

I.3. Main activity

Other: leśnictwo

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa elementów umundurowania dla pracowników Służby Leśnej biura i jednostek RDLP w Katowicach.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Main site or place of performance: Siedziby Nadleśnictw nadzorowanych przez RDLP w Katowicach lub punkt zaopatrzenia Wykonawcy, zlokalizowany w granicach administracyjnych miasta Katowice.

NUTS code PL2 Makroregion południowy

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia są elementy umundurowania (mundury i oznaki oraz przedmioty uzupełniające do mundurów leśnika), unormowane w aktach prawnych oraz przepisach wewnętrznych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, określających zasady i normy użytkowania elementów umundurowania. Zamawiający dokonuje wspólnego zamówienia w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz 38 nadzorowanych nadleśnictw – wchodzących w skład Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach, zwanych „uczestnikami wspólnego zamówienia”.

II.1.6. CPV code(s)

18234000 Trousers, 18232000 Skirts, 18211000 Capes, 18212000 Cloaks, 18223100 Blazers, 18223200 Jackets, 18224000 Clothing made of coated or impregnated textile fabrics, 18235200 Cardigans, 18235300 Sweatshirts, 18235400 Waistcoats, 18332000 Shirts, 18422000 Scarves, 18423000 Ties, 18424000 Gloves, 18441000 Hats, 18443320 Field caps, 18813300 Town footwear, 18814000 Footwear with uppers of textile materials

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zamówienie obejmuje dostawę niżej wymienionych elementów umundurowania:

Mundur wyjściowy

1. Marynarka męska i damska gabardyna lub tropik 182 szt.
2. Marynarka męska i damska wykończenie oleofobowe 129 szt.
3. Spodnie męskie gabardyna lub tropik 317 szt.
4. Spodnie męskie i damskie wykończenie oleofobowe 260 szt.
5. Spódnica gabardynowa 41 szt.
6. Spódnica z tkaniny ubraniowej 26 szt.
7. Koszula męska lub bluza damska 491 szt.
8. Koszula męska, lub bluza damska 100 % bawełna 808 szt.
9. Krawat 290 szt.
10. Czapka 112 szt.
- 11a Płaszcz męski 33 szt.
- 11b Płaszcz damski 7 szt.
12. Kapelusz męski lub damski 133 szt.
13. Kurtka zimowa damska do munduru wyjściowego 227 szt.

14. Szalik do płaszcza do munduru wyjściowego 97 szt.
15. Rękawiczki damskie lub męskie 275 szt.
- 16a Skarpety letnie 891 szt.
- 16b Skarpety przejściowe 687 szt.
- 16c Skarpety zimowe 809 szt.
17. Półbuty męskie lub damskie 536 szt.
- Mundur codzienny leśnika
18. „Koszula męska, bluzka damska z długimi krótkim rękawem” 638 szt.
19. „Koszula męska, bluzka damska z długim i krótkim rękawem 100 % bawełna ” 862 szt.
20. Sweter 787 szt.
21. Kamizelka 391 szt.
22. Bluza z polaru typu windstoper 831 szt.
23. Kurtka wierzchnia 331 szt.
24. Czapka zimowa 146 szt.
25. Peleryna 164 szt.
26. Półbuty typu SYMPATEX 311 szt.
27. Półbuty z mem GORETEX 533 szt.
- Mundur terenowy leśnika
28. Bluza z kamizelką letnią 321 szt.
29. Spodnie letnie 1165 szt.
30. Czapka letnia 232 szt.
31. Kurtka zimowa 255 szt.
32. Spodnie zimowe 385 szt.
33. Czapka zimowa 152 szt.
34. Trzewiki typu „Sympatex” 165 szt.
35. Trzewiki typu Goretex niskie 437 szt.
36. Trzewiki typu Goretex wysokie 387 szt.
37. Trzewiki typu „Sympatex” z ociepleniem typ „Thinsulate” 135 szt.
38. Trzewiki typu „Goratex” niskie z ociepleniem typ „Thinsulate” 191 szt.
39. Trzewiki typu „Goratex” wysokie z ociepleniem typ „Thinsulate” 298 szt.

Oznaki uzupełniające

40. Oznaki służbowe wyhaftowane Bajorkiem 88 szt.
1. Realizacja dostaw przedmiotu zamówienia przebiegać będzie zgodnie ze szczegółowymi zamówieniami Zamawiającego (poszczególnych uczestników wspólnego zamówienia), przekazywanymi Wykonawcy nie częściej niż raz w miesiącu.
2. Zamawiający wymaga aby dostawa zamawianych elementów umundurowania (mundury i oznaki) była realizowana bezpośrednio do siedzib tych jednostek lub na zasadzie odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego (uczestników wspólnego zamówienia) z punktu zaopatrzenia Wykonawcy, zlokalizowanego w granicach administracyjnych miasta Katowice.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: W pkt. II.2.1) Zamawiający uwzględnił maksymalny zakres zamówienia, wynikający z ilości uprawnionych pracowników Służby Leśnej i przysługujących im punktów – w ogólnym wymiarze 235.690 pkt.

Z uwagi na to, że rzeczywista realizacja ilościowa przedmiotu zamówienia w 12 – miesięcznym okresie realizacji dostawy jest związana z systemem punktowym oraz uwarunkowana jest zmiennością poziomu zatrudnienia pracowników zaliczonych do Służby Leśnej, Zamawiający zastrzega sobie bezwarunkowe wykorzystanie 70 % wartości zamówienia. Pozostałe 30 % –

zostanie wykorzystane, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego na elementy umundurowania, objęte zamówieniem.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 40 000 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert,

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

1. W pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. O/Katowice,

nr rachunku bankowego: 54 2030 0045 1110 0000 0042 8940,

2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

3. Gwarancjach bankowych.

4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.

5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na dostawę elementów umundurowania”.

W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń i gwarancji, wymagane jest złożenie w kasie Zamawiającego oryginału dokumentu, wystawionego na rzecz Zamawiającego. Wadium w formie poręczeń i gwarancji należy złożyć w kasie Zamawiającego: pokój 413 (III piętro) – przed upływem terminu składania ofert. Poręczenia muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy występujący wspólnie - ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania i zawarcia umowy. Zakres udzielonego pełnomocnictwa musi wynikać z jego treści. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy dołączyć do oferty w formie oryginału. Oferta winna być podpisana przez wszystkich partnerów lub ustanowionego pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

2. W przypadku spółek cywilnych w/w dokumenty powinny być podpisane przez wszystkich

wspólników, chyba że umowa spółki wyraźnie powierza prawo reprezentowania tylko niektórym z nich. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że uczestnictwo w przetargu i podpisywanie dokumentów bezwzględnie przekraczają zakres zwykłych czynności spółki.

3. Wykonawcy występujący wspólnie, którzy ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Aby Wykonawca nie został wykluczony – partnerzy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22, ust. 1 ustawy Pzp.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Elementy umundurowania muszą być zgodne, co do formy i wykonania z regulacjami prawnymi:

1. Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 12.3.2007 w sprawie wzoru mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (Dz.U. nr 51 z 2007 r. poz. 342).
2. Zarządzenie nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 14.3.2005 w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika, zn.: OR-1743-1/05.
3. Zarządzenie nr 44 z 14.5.2012 w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika, zn.: EO-1743-2/2012.
4. Zarządzenie nr 54 z 6.7.2012 w sprawie zmiany zarz. Nr 44 Dyrektora Generalnego LP z 14.5.2012 w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów munduru leśnika, zn.: EO-1743-3/2012.
5. Zarządzenie nr 62 z 15.7.2013 w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników LP, zn.: ER-1743-8/13.
6. Dokumentacja techniczno-technologiczna opracowana na podstawie rozporządzenia oraz zarządzeń wymienionych wyżej - stanowiąca szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z zatwierdzonym przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych zestawem wzorcowym oraz dokumentacją techniczno-technologiczną (wspólne specyfikacje techniczne).

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom, określonym przez Zamawiającego, Wykonawca musi przedłożyć wraz z ofertą:

1. Aktualne świadectwa oceny zgodności z wzorcem (dokumentacją techniczno-technologiczną), wydane przez Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu lub inny niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości – potwierdzające zgodność oferowanych elementów umundurowania z zestawem wzorcowym (dokumentacją techniczno-technologiczną);
2. W przypadku kiedy Wykonawca jest dystrybutorem(pośrednikiem pomiędzy producentem a Zamawiającym), do oferty należy załączyć również upoważnienie producenta, posiadającego świadectwo oceny zgodności na oferowane elementy umundurowania - do posługiwania się nim w obrocie towarowym przez Wykonawcę. Upoważnienie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24, ust 1 ustawy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą, następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24, ust. 1;
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji a jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast dokumentów wymienionych wyżej w pkt 3 i 4 – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego a jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4–8 oraz 10–11 ustawy Pzp. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego a jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP – dokument wystawiony w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - potwierdzający, że wobec Wykonawcy nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (dotyczy podmiotów zbiorowych).
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 i 6 – zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 2. do 6. – dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś dokumenty składane są wspólnie.

W przypadku kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy będą podmiotami udostępniającymi zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, należy do oferty załączyć dokumenty wymienione w pkt 1. do 6. , dotyczące tych podmiotów.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą wskazać grupę kapitałową do której należą lub wykazać, że nie należą do żadnej grupy kapitałowej.

— W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w oparciu o art. 24 ust. 2, pkt 5 ustawy, każdy z Wykonawców musi załączyć do oferty informację o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zmianami) albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej - Wykonawcy muszą przedłożyć wraz z ofertą, następujące dokumenty:

Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych w kwocie minimum 200 000 PLN lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości minimum 200 000 PLN, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić w/w dokumentu – może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku, dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej Wykonawcy (art. 26 ust. 2c ustawy Pzp).

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów – na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – wymaga się przedłożenia ww. informacji, dotyczącej tych podmiotów.

Minimum level(s) of standards possibly required: O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 ustawy, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, jeżeli posiada środki finansowe lub zdolność kredytową – w wysokości minimum 200 000 PLN.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy muszą przedłożyć wraz z ofertą, następujące dokumenty:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy,
2. Wykaz głównych dostaw - w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, dotyczącego wiedzy i doświadczenia - wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że dostawy te zostały lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić wg wzoru, stanowiącego załącznik do SIWZ;

Dowodami, o których mowa wyżej - są:

- a) poświadczenie – wystawione przez podmioty na rzecz których dostawy, są lub zostały wykonane (innych niż Zamawiający);
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia lub referencji, o których mowa w ppkt a). Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – musi podać i uzasadnić przyczyny braku możliwości przedłożenia poświadczenia oraz wykazać, że są to przyczyny obiektywne, czyli niezależne od Wykonawcy.

Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej – w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane dostawy wskazane w wykazie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 ustawy, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie), Wykonawca składający ofertę wykaże, że:

— wykonał lub wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej dwie dostawy, o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN brutto – każda, lub jedną dostawę o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN brutto. Dostawy te muszą być wykonane lub wykonywane na podstawie odrębnych umów i odpowiadać swoim rodzajem dostawom, będącym przedmiotem niniejszego zamówienia. Za dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom, będącym przedmiotem zamówienia, uznaje się zrealizowane przez Wykonawcę dostawy umundurowania dla jednostek LP, wojska, policji, straży pożarnej lub innych służb mundurowych.

Uwaga: W przypadku, gdy wykonywane dostawy ciągłe lub okresowe są w trakcie realizacji – Zamawiający uzna należyte wykonanie dostaw o wartości, dotyczącej wyłącznie zrealizowanej części umowy.

W sytuacji Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia lub w przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu podmiotów trzecich – Zamawiający wymaga aby opisany wyżej warunek spełniał w całości co najmniej jeden z podmiotów biorących udział w wykonywaniu zamówienia (członek konsorcjum, partner spółki cywilnej lub podmiot udostępniający zasoby). Doświadczenie wymagane w wykonywaniu w/w dostaw, nabyte przez różne podmioty gospodarcze – nie podlega sumowaniu.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 90

2. Termin realizacji zamówienia częściowego. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZR.270.1.2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

23.2.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 23.2.2015 - 10:30

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia, czyli części obejmującej wykonywanie dostaw (dystrybucję) elementów umundurowania – wszystkim uczestnikom wspólnego zamówienia - na zasadach określonych w niniejszej SIWZ.

2. Zastrzeżenie powyższe nie jest skuteczne, w przypadku powołania się przez Wykonawcę

na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26, ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu – w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię odwołania przesyła się Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania, w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Treść oraz zasady wnoszenia odwołania zostały określone w art. 180, ust. 3–5 ustawy.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie, dotyczące treści ogłoszenia a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub odpowiednio - zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Odwołanie od czynności innych niż wymienione wyżej – wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert – bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu, do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

9. W przypadku przedłużającego się postępowania odwoławczego, Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium – wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium, na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania. Jeżeli odwołanie zostanie wniesione po wyborze oferty najkorzystniejszej – wezwanie kieruje się tylko do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą.

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego – przysługuje skarga do sądu, wnoszoną za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej – do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

11. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

12.1.2015