

France-Rennes: Survey services

OJ S 12/2016 19/01/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Semaeb pour le Conseil régional de Bretagne

Postal address: 318 route de Fougères, CS 60802

Town: Rennes Cedex 7

Postal code: 35708

Country: France

Contact person: M. Favron, 35708 Rennes Cedex 7, tél: (+33) 1 02 99 12 72 00, e-mail: yves-marie.favron@semaeb.fr, fax: (+33) 1 02 99 12 72 72

For the attention of: Le président

Additional information can be obtained from:

Official name: SEMAEB

Postal address: 318 route de Fougères, CS 60802

Town: Rennes Cedex 7

Postal code: 35708

For the attention of: Favron Yves Marie

E-mail: yvesmarie.favron@semaeb.fr

Telephone: +33 10299127200

Fax: +33 10299127272

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: SEMAEB

Postal address: 318 route de Fougères, CS 60802

Town: Rennes Cedex 7

Postal code: 35708

For the attention of: M. Carre Jean Yves

E-mail: jeanyves.carre@semaeb.fr

Telephone: +33 10299127200

Fax: +33 10299127272

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: SEMAEB

Postal address: 318 route de Fougères, CS 60802

Town: Rennes Cedex 7

Postal code: 35708

Telephone: +33 10299127200

Fax: +33 10299127272

Internet address: <https://www.e-megalisbretagne.org>

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Marché public d'assistance a maitrise d'ouvrage BIM/ AMO QE/économiste.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: avenue de l'Europe, 35340 Liffre.

NUTS code FR France

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

La conception du lycée neuf à LIFFRE sera réalisée au moyen d'un outil de bâtiment informatique modélisé (BIM). Cette exigence de la maîtrise d'ouvrage amène cette dernière à revoir ces pratiques en termes de rédaction de pièces de dossier de consultation de concepteurs, d'analyse et de suivi de projets.

a cette fin, La maîtrise d'ouvrage souhaite une assistance dans le BIM et au regard du caractère novateur de la démarche d'associer les assistants à maîtrise d'ouvrage en qualité environnementale et en économie de la construction à l'assistance Bim.

Le rôle de l'amo BIM est d'assurer une mission transversale qui veillera à ce que la démarche BIM du concepteur de l'opération respecte tout au long de l'opération, les objectifs que le maître d'ouvrage aura retenus.

Le rôle de l'amo QE est d'assurer une mission transversale de contrôle et d'évaluation, tant des études de conception réalisées par la maîtrise d'oeuvre, que lors de la réalisation des travaux et lors des deux premières années d'exploitation. Il veillera à ce que la démarche de qualité environnementale soit bien prise en compte tout au long de l'opération, en fonction des objectifs que le maître d'ouvrage a retenus.

Le rôle de l'amo ECO est d'assurer une mission transversale de contrôle du respect de l'enveloppe financière des travaux et d'évaluation concernant l'évolution éventuel des coûts, tant des études de conception réalisées par la maîtrise d'oeuvre, que lors de la réalisation des travaux et lors de l'année de parfait achèvement. Il veillera à ce que les objectifs financiers du programme soient bien pris en compte tout au long de l'opération.

II.1.6. CPV code(s)

79311000 Survey services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.3.2016. Completion 30.4.2021

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Aucune clause de garantie financière ne sera appliquée.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

- Financement: ressources propres au Conseil Régional de Bretagne abondées par des ressources externes, soit dans le cadre d'emprunt, soit par le biais de subventions spécifiques en cas d'éligibilité ou de participations publiques
- paiement: conformément aux articles 86 à 111 du CMP.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

L'Offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire.

en cas de groupement d'opérateurs économiques, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement solidaire. Si le groupement attributaire est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur.

les équipes se constitueront en groupements afin de réunir les compétences suivantes:

- bim (amo bim);
- qualité Environnementale (amo qe);
- économie de la construction (AMO Eco).

Le mandataire sera la structure compétente en Bim

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ou en qualité de membres de plusieurs groupements.

toute équipe ne présentant pas l'ensemble des compétences requises sera rejetée.

les membres des groupements de maîtrise d'oeuvre (pour les compétences BIM Manager, amo qe et économiste) ayant été sélectionnés et admis à remettre une offre dans le cadre du concours d'architecture et d'ingénierie pour la construction du lycée à Liffré ne seront pas autorisés à présenter une offre dans le cadre de la présente consultation.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du CMP;

Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail;

Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du contrat, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles;

Preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années;

Liste des principaux services effectués au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat (Références attendues: construction ou rénovation performante [Passif, Bepos] en tant que membre d'une équipe de MOE ou amo qe, bim manager en tant que membre d'une équipe de MOE ou amo bim, économiste en tant que membre d'une équipe de MOE ou amo eco);

Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, (compétences: Formation Concepteur Européen Bâtiment Passif — cEPH ou Ceph+), et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du contrat;

Indication des logiciels maîtrisés (logiciels: std, phpp, Wufi, application de la RT 2012, Dialux, Revit, Archicad...).

Pour présenter leur candidature, les candidats peuvent utiliser les formulaires Dc1 (lettre de candidature) et Dc2 (déclaration du candidat). Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

15-MAPO-SEMAEB-072

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

24.2.2016 - 16:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

Other: Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté; cette traduction doit concerner tous les documents remis.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté portant les mentions: Offre pour: mission AMO BIM QE économiste — oP E15yrjn — construction nouveau lycée a Liffre — ne pas ouvrir

Ce pli doit contenir les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation. Il devra être remis contre récépissé ou envoyé par pli recommandé avec avis de réception, à l'adresse suivante:

SEMAEB

318 route de Fougères

CS 60802

35708 Rennes Cedex 7

Les plis qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus.

Les candidats peuvent transmettre leurs documents par voie électronique sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante: <https://www.megalisbretagne.org>.

La transmission des plis sur un support physique électronique (CD-ROM, clé usb...) n'est pas autorisée.

L'Offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.

Sélection des candidatures:

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 10 jours. Les autres candidats, qui ont la possibilité de compléter leur candidature, en seront informés dans le même délai.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 14.1.2016.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Rennes

Postal address: 3 contour de la Motte, CS 44416

Town: Rennes

Postal code: 35044

E-mail: greffe.ta-rennes@juradm.fr

Telephone: +33 10223212828

Internet address: <http://rennes.tribunal-administratif.fr/>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes: Référé pré-contractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (Cja), et pouvant être exercé avant la signature du contrat.

Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA. Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme (le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat). Recours de pleine juridiction pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

14.1.2016