

Poland-Krakow: Office cleaning services

OJ S 12/2015 17/01/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Krakowskie Biuro Festiwalowe

Postal address: ul. Olszańska 7

Town: Kraków

Postal code: 31-513

Country: Poland

For the attention of: Agata Bylińska

E-mail: abylinska@biurofestiwalowe.pl

Telephone: +48 124249650

Fax: +48 124249652

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.biurofestiwalowe.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Recreation, culture and religion

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługi sprzątania Centrum Kongresowego ICE Kraków od 1.4.2015 do 31.3.2017.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Kraków.

NUTS code PL213 Miasto Kraków

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń i terenu Centrum Kongresowego ICE Kraków. Opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1 – 1N do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

II.1.6. CPV code(s)

90919200 Office cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 3 600 000 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.4.2015. Completion 31.3.2017

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 24.000,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

2.1. w pieniądzu płatne przelewem na następujący numer rachunku bankowego

Zamawiającego Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna 14 1240 4533 1111 0010 3060

4619 z dopiskiem: wadium – sprzątanie ICE – DP-271-5/2015. Wadium musi znaleźć się na wskazanym rachunku bankowym przed upływem terminu składania ofert. Za chwilę wpływu wadium uznaje się moment uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) – składane w oryginale w

sekretariacie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert lub załączane do oferty. W przypadku załączenia dokumentu wadium do koperty zawierającej ofertę nie należy spinać w/w dokumentu z ofertą ani nie należy numerować go jako kolejnej strony oferty.

3. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi:

3.1. być wystawione na Zamawiającego –Krakowskie Biuro Festiwalowe, ul. Olszańska 7, 31-513 Kraków.

3.2. mieć okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą.

3.3. zawierać w swojej treści oświadczenie poręczyciela (gwaranta), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądania Zamawiającego, które zawierać będzie oświadczenie o zaistnieniu jednej z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy lub w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – na pierwsze żądanie Zamawiającego, które zawierać będzie oświadczenie o zaistnieniu jednej z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy w stosunku do co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.7 i 11.8.

5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu Zamawiający zwraca wykonawcom przesyłką listową poleconą za potwierdzeniem odbioru.

6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11.4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wówczas wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

2.1 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (załącznik nr 3A do SIWZ) albo przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 3B do SIWZ);

2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.7 Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4 lub 5.1.5 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt 2.1 – 2.6.

3. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

3.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (załącznik nr 4A do SIWZ) albo przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 4B do SIWZ).

3.2. Pozostałe dokumenty określone w pkt III.2.2 i III.2.3 ogłoszenia.

4. W sytuacji gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych

innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów stanowi załącznik nr 8 do SIWZ (jeżeli dotyczy). Ponadto w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca składa dokumenty dotyczące w szczególności:

- 4.1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 4.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 4.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- 4.5. w przypadku warunku, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy opisanego w pkt 5.1.5 SIWZ - dokument dotyczący podmiotów, których zasobami będzie dysponował wykonawca:
 - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 5.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.6 i 6.1.10 SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości lub nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 6.1.7 i 6.1.8 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 6.1.9 SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca

zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 – 5.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten powinien być wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 6 lub 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

6.2. Oprócz dokumentów wymienionych w pkt 6.1 SIWZ – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 7.1. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:

6.3.1. każdy z osobna – dokumenty wskazane w pkt 6.1.4 SIWZ;

6.3.2. oświadczenie pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o braku podstaw do wykluczenia według załącznika 3 B do SIWZ

6.3.3. każdy z osobna –dokumenty wskazane w pkt 6.1.6– 6.1.10 SIWZ;

6.3.4. oświadczenie pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załącznika 4 B do SIWZ;

6.3.5. dokumenty wskazane w pkt 6.1.13 – 6.1.18 SIWZ składają ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument.

6.3.6. pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:

1. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required: 1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na 1 000 000 PLN

oraz

2. wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową co najmniej na 300 000 PLN
W sytuacji gdy wykonawca polega na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Obowiązek złożenia dowodów dotyczy wszystkich głównych usług wskazanych w wykazie. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

1.1. Dowodem, że usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 1 zostały wykonane lub są wykonywane należycie jest poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.2. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

1.3. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1 dowodem jest oświadczenie wykonawcy.

2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu sprzętu stanowi załącznik nr 6A do SIWZ. Wzór wykazu środków chemicznych stanowi załącznik nr 6B do SIWZ.

3. Wykaz osób, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby osoby wykazane przez wykonawcę w wykazie osób brały udział w realizacji zamówienia we wskazanym zakresie. Zmiana tych osób w trakcie realizacji zamówienia jest dopuszczalna tylko za zgodą Zamawiającego, nowe osoby muszą posiadać doświadczenie i uprawnienia co najmniej takie same jak osoby wymienione w wykazie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- co najmniej 2 usługi polegające na utrzymaniu czystości w budynkach użyteczności publicznej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12.4.2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r., Nr 75, poz. 690 ze zm.), o powierzchni użytkowej co najmniej 28 tys. m² w każdym

budynku. Każda z usług musi być wykonana co najmniej na kwotę 2 000 000 PLN brutto oraz

- co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu terenu zewnętrznego obiektu o łącznej zewnętrznej powierzchni sprzątania i utrzymania zimowego minimum 8 000 m². Usługa musi być wykonana co najmniej na kwotę 500 000 PLN brutto

oraz

- co najmniej 1 usługę sprzątania po zakończeniu imprezy/wydarzenia kulturalnego, rozrywkowego, targów, kongresów, itp., odbywającego się na terenie zamkniętym: w budynkach, pomieszczeniach zamkniętych, halach widowiskowo-sportowych, ale UWAGA! nie na stadionach, z liczbą uczestników imprezy/wydarzenia co najmniej 4 000 osób. Usługa musi być wykonana co najmniej na kwotę 10 000 PLN brutto

W sytuacji gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

2. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia:

A. sprzętem

- systemy manualne (wózki serwisowe z mopami ręcznymi) – co najmniej 6 sztuk;
- odkurzacze plecakowe – co najmniej 6 sztuk;
- odkurzacze sucho–mokro – co najmniej 6 sztuk;
- szorowarka jednotarczowa – co najmniej 1 sztuka;
- zamiatarka bezpyłowa baterijna – co najmniej 1 sztuka;
- maszyna szorująco-zbierająca o wydajności co najmniej 2 000 m² na godzinę – co najmniej 2 sztuki;
- maszyna szorująco-zbierająca o wydajności co najmniej 3 750 m² na godzinę – co najmniej 2 sztuki
- urządzenie do mycia powierzchni szklanych wewnątrz budynku podające, za pomocą mechanicznej pompki, wodę zdemineralizowaną do pada poprzez drążek teleskopowy o długości minimum 2 m – co najmniej 1 sztuka

Data produkcji sprzętu nie może być wcześniejsza niż 2014 rok. Maszyny muszą być w bardzo dobrym stanie technicznym i wizualnym.

B. środkami chemicznymi:

- ECO CLEANER D lub innym środkiem równoważnym do czyszczenia lastriko. Poprzez środek równoważny należy rozumieć profesjonalny środek czyszczący do powierzchni mineralnych takich jak lastriko o delikatnym odczynie alkaicznym (max pH8) nadający się do użytku w komercyjnych urządzeniach szorujących.
- ECO CLEANER A lub innym środkiem równoważnym do czyszczenia plam na lastriko. Poprzez środek równoważny należy rozumieć profesjonalny środek czyszczący do powierzchni mineralnych takich jak lastriko o delikatnym odczynie alkaicznym (pH 7-9) nadający się do użytku w komercyjnych urządzeniach szorujących.
- ECO STAINR lub innym środkiem równoważnym do czyszczenia bardzo mocnych zabrudzeń na lastriko. Poprzez środek równoważny należy rozumieć profesjonalny środek czyszczący do powierzchni mineralnych takich jak lastriko, nadający się do użytku w komercyjnych urządzeniach szorujących.
- Garnwax High Performance lub CarpetShampoo lub GarnwaxHigh Performance Pretreatment lub Proszek Carpetlife Dr Schutz piana aktywna w sprayu lub Dr. Schutz lub środek równoważny do głębokiego czyszczenia wykładzin. Poprzez środek równoważny

należy rozumieć środek przeznaczony do gruntownego czyszczenia syntetycznych wykładzin dywanowych w zależności od metody (czyszczenie na sucho, czyszczenie pianą aktywną, ekstrakcja).

- Garnwax High Performance Spot and StainRemover lub Garnwax High Performance SolventSpotter lub PrchemSolvall lub pasta wykonana z biologicznego proszku do prania lub Prochem Chewing Gum Remover lub środek równoważny do odplamiania i usuwania gum z wykładzin. Poprzez środek równoważny należy rozumieć dedykowane środki przeznaczone do usuwania konkretnych rodzajów plam, gum do żucia z syntetycznych wykładzin dywanowych.

- alkaliczny lub neutralny środek czyszczący do wykładzin PCV.

- PRAMULTI GASTRO lub środek równoważny do czyszczenia posadzek żywicznych.

Poprzez środek równoważny należy rozumieć środek do czyszczenia powierzchni wodoodpornych i zmywalnych o doskonałych właściwościach czyszczących i antybakteryjnych.

- ANTICID lub środek równoważny do czyszczenia posadzek żywicznych. Poprzez środek równoważny należy rozumieć preparat do odkamieniania i odtłuszczania powierzchni wodoodpornych, przeznaczony do mycia ręcznego i maszynowego.

- CERACID lub środek równoważny do czyszczenia posadzek żywicznych. Poprzez środek równoważny należy rozumieć intensywnie czyszczący preparat do powierzchni mikroporowatych o odczynie pH nie wyższym niż 10, do mycia ręcznego i maszynowego.

- preparat do posadzek żywicznych nanoszący powłokę polimerową w postaci wodnej dyspersji.

- SUPRACLEAN 200 lub środek równoważny do czyszczenia podłóg olejowanych. Poprzez środek równoważny należy rozumieć preparat do czyszczenia podłóg olejowanych i usuwania tłuszczu do podłoża o silnym obciążeniu i intensywnej eksploatacji np. używany w budynki użyteczności publicznej. Posiadać atest higieniczny. (Użycie innych środków zawierających składniki powłokotwórcze na bazie składników syntetycznych (akryle, polimery) powodować będzie utratę właściwości użytkowych oraz wizualnych przypisanych posadzkom zabezpieczonych olejowoskami Suprawax zastosowanymi na inwestycji ICE Kraków).

- SUPRACLEAN 600 lub środek równoważny. Poprzez środek równoważny należy rozumieć środek do pielęgnacji zaimpregnowanych olejem i woskowanych podłóg, na bazie naturalnych substancji (olejów i wosków), służący do bieżącej konserwacji i pielęgnacji; polerujący i nabłyszczający. Posiadać atest higieniczny. (Użycie innych środków zawierających składniki powłokotwórcze na bazie składników syntetycznych (akryle, polimery) powodować będzie utratę właściwości użytkowych oraz wizualnych przypisanych posadzkom zabezpieczonych olejowoskami Suprawax zastosowanymi na inwestycji ICE Kraków).

- ECO WAX CARE lub środek równoważny. Poprzez środek równoważny należy rozumieć płynny środek do czyszczenia i konserwacji podłóg drewnianych pokrytych woskiem bądź olejem na bazie naturalnych surowców. Do odświeżenia, regeneracji i pielęgnacji silnie obciążonych podłóg drewnianych i korkowych. Odcień bezbarwny. Przyjazny dla środowiska, wolny od substancji czynnych.

Każdy środek równoważny musi posiadać takie same lub nie gorsze właściwości od tych określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Środki równoważne mają odpowiadać pod względem jakości i funkcjonalności środkom wskazanym w specyfikacji, zapewniając osiągnięcie oczekiwanych efektów identycznych (lub lepszych) jak w sytuacji zastosowania wskazanych środków. W przypadku zaoferowania środków równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do wskazania szczegółowego opisu środków równoważnych, w tym nazwy producenta i wszystkich właściwości oferowanych preparatów.

W sytuacji gdy wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż

będzie dysponował tymi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia zespołem liczącym co najmniej 24 osoby:

Osoby wskazane w wykazie muszą posiadać następujące kwalifikacje:

- co najmniej 20 osób - ważne aktualne badania do pracy na wysokościach do 3 m;
- co najmniej 8 osób - certyfikat potwierdzający umiejętność obsługi maszyn wskazanych przez wykonawcę w wykazie sprzętu, o którym mowa w pkt 6.1.14 SIWZ;
- co najmniej 4 osoby - ważne aktualne badania do pracy na wysokościach powyżej 3 m;
- co najmniej 1 osoba - co najmniej trzyletnie doświadczenie w kierowaniu co najmniej 20-osobowym zespołem realizującym usługi sprzątania (doświadczenie musi być nabyte po 1.1.1995 roku);
- każda osoba wskazana w wykazie - zaświadczenie (certyfikat) potwierdzający pozytywne ukończenie kursu z zakresu utrzymania czystości, organizowanego lub akredytowanego przez niezależny organ wydający np. Polską Izbę Gospodarczą Czystości (PIGC) lub inny podmiot reprezentujący interesy branży związanej z profesjonalnym utrzymaniem czystości.

W sytuacji gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 92
2. Sposób świadczenia usługi. Weighting 8

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

DP-271-5/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

24.2.2015 - 13:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 24.2.2015 - 14:30

Place:

Kraków, Centrum Kongresowe ICE, pokój recepcyjny, I piętro.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferty należy składać na adres: Krakowskie Biuro Festiwalowe ul. Olszańska 7, 31-513 Kraków, sekretariat Biura, parter – nie później niż do 24.2.2015 do godz. 13:00. Godziny pracy sekretariatu Krakowskiego Biura Festiwalowego: od poniedziałku do piątku, 8:30–16:30.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa
Postal code: 01-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie wnosi się:

1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy; 15 dni – gdy zostały przesłane w inny sposób;
2. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
3. wobec czynności innych niż określone w pkt 21.6.1 i 21.6.2 SIWZ – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 01-676
Country: Poland
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587701
Fax: +48 224587700
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

14.1.2015