

PL-Poznań: Insurance services
OJ S 13/2013 18/01/2013
Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ginekologiczno – Położniczy Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego

Postal address: ul. Polna 33

Town: Poznań

Postal code: 60-535

Country: Poland

Contact person: Dział Zamówień Publicznych

For the attention of: Mirosława Formińska

E-mail: mforminska@gpsk.am.poznan.pl

Telephone: +48 618419673

Fax: +48 618419620

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.gpsk.am.poznan.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Ginekologiczno -

Położniczy Szpital Kliniczny UM im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Postal address: ul. Polna 33

Town: Poznań

Postal code: 60-535

Country: Poland

Contact person: Kancelaria Ogólna mieszcząca się w Budyńku Wielofunkcyjnym Szpitala, wejście D1 lub drogą pocztową na adres zamawiającego

For the attention of: Mirosława Formińska

E-mail: mforminska@gpsk.am.poznan.pl

Telephone: +48 618419673

Fax: +48 618419620

Internet address: <http://www.gpsk.am.poznan.pl/dzp>

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługa ubezpieczenia Szpitala w zakresie odpowiedzialności cywilnej i majątkowego.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest usługa ubezpieczenia Szpitala w zakresie odpowiedzialności cywilnej i majątkowego polegająca na udzieleniu ochrony ubezpieczeniowej w ramach następujących umów ubezpieczenia:

- a. obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą
- b. dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zakładu opieki zdrowotnej
- c. ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów szklanych od stłuczenia
- d. ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych
- e. ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem i rabunku + wandalizm
- f. ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik od nr 6 do nr 12 specyfikacji.

II.1.6. CPV code(s)

66510000 Insurance services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.3.2013. Completion 28.2.2014

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych) dla całości zamówienia.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga przedstawienia wraz z ofertą:

a) Ogólnych warunków ubezpieczenia dla wszystkich rodzajów ubezpieczeń oferowanych przez Wykonawcę w ramach niniejszego postępowania.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy;

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące;

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku; Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże się posiadaniem zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w myśl ustawy z dnia 22 maja 2003r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003r. Nr 124 poz.1151 z późn. zm.) we wszystkich grupach ryzyk objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku; Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku; Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku;

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże się:

- posiadaniem zgodnie z art. 146 ustawy z dnia 22 maja 2003r. o działalności ubezpieczeniowej na dzień 30.06.2012r. wskaźnika pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi co najmniej 100%,

- posiadaniem zgodnie z art. 154 ustawy z dnia 22 maja 2003r. o działalności ubezpieczeniowej, na dzień 30.06.2012r. wskaźnika pokrycia rezerw techniczno-

ubezpieczeniowych aktywami co najmniej 100%

Wykonawca może być wyłącznie jednostką organizacyjną (centrala/oddział) zakładu ubezpieczeń upoważniona na podstawie posiadanych pełnomocnictw do reprezentowania zakładu ubezpieczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca nie może polegać na doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Tym samym Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych wyklucza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 8 specyfikacji, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaje wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2

pkt. 4) ustawy.

Decyzję dotyczącą wykluczenia Wykonawcy z postępowania Zamawiający podejmuje z uwzględnieniem obowiązków, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy

8. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

8.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.

1 ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. 7 specyfikacji

Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do specyfikacji,

2) zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003r. Nr 124 poz.1151 z późn. zm. we wszystkich grupach ryzyk objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.

3) oświadczenia o posiadaniu zgodnie z art. 146 ustawy z dnia 22 maja 2003r. o działalności ubezpieczeniowej na dzień 30.06.2012r. wskaźnika pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi co najmniej 100%,

4) oświadczenia o posiadaniu zgodnie z art. 154 ustawy z dnia 22 maja 2003r. o działalności ubezpieczeniowej, na dzień 30.06.2012r. wskaźnika pokrycia rezerw techniczno-ubezpieczeniowych aktywami co najmniej 100%

8.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących oświadczeń dokumentów;

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ; załącznik nr 4 / nr 5 do specyfikacji.

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej

niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej polskiej osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8.3 Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, wskazanych w pkt. 8.2 ppkt. 2), 3), 4) i 6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2 ppkt. 5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się

dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem,

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca

zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.4 Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów;

1) Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców

warunków udziału w postępowaniu (z wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.1.1) specyfikacji, które musi zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „ zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

3) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.5 W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja) oferta spełniać musi następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełnia warunki określone w pkt. 7 ppkt. 2a .

b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie

c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo).

d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy

o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę zawierającą w swej treści minimum

następujące postanowienia:

a) określenie celu gospodarczego,

b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,

c) oznaczenie czasu trwania obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,

d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

PN-02/13.

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 25.2.2013

Payable documents: yes

Price: 12,30 PLN

Terms and method of payment: Gotówka w kasie w przypadku odbioru z siedziby

Zamawiającego. Przelewem na rachunek wskazany w fakturze w przypadku wysyłki pocztą.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

25.2.2013 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 25.2.2013 - 09:30

Place:

Poznań.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: styczeń 2014.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną kompletną ofertę.

2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej specyfikacji.

3) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Złożone materiały powinny być spięte, wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być ponumerowane, podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i opatrzone pieczęcią.

Strony puste nie wymagają numeracji, podpisów i pieczętek. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

1) Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta”, załącznik nr 1 do specyfikacji.

2) Wraz z ofertą winny być złożone:

a) Oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz. III, pkt. 8 niniejszej specyfikacji,

b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: KIO przy Prezesie Urzędu Zamówień

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

14.1.2013