

Poland-Sianów: Refuse collection services

OJ S 12/2017 18/01/2017

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Sianów

Postal address: ul. A. Polskiej 30

Town: Sianów

Postal code: 76-004

Country: Poland

For the attention of: Janusz Alłyn

E-mail: zp@sianow.pl

Telephone: +48 94369543

Fax: +48 94369543

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.sianow.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Gmina Sianów

Postal address: ul. Armii Polskiej

Town: Sianów

Postal code: 76-004

Country: Poland

For the attention of: Janusz Alłyn

E-mail: zp@sianow.pl**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy i miasta Sianów oraz zapewnienie pojemników i worków na wszystkie odpady komunalne w roku 2017-2019.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services
NUTS code PL422 Koszaliński

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy i miasta Sianów oraz zapewnienie pojemników i worków na wszystkie odpady komunalne w roku 2017-2019.

II.1.6. CPV code(s)

90511000 Refuse collection services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

. Zakres zamówienia obejmuje odbiór oraz odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy i miasta Sianów, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Sianów. Ponadto zamówieniem objęte są: wyposażenie utrzymanie i obsługa stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej zwanego PSZOK) oraz zapewnienie pojemników i worków na wszystkie odpady komunalne odbierane z nieruchomości zamieszkałych.

3 Frakcje odpadów i sposób ich odbioru

3.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór z nieruchomości zamieszkałych odpadów:

1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych

2) odpadów zielonych

oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów:

3) z tworzyw sztucznych i odpadów wielomateriałowych,

4) metali,

5) papieru i tektury,

6) szkła,

- 7) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,
 - 8) przeterminowanych leków i chemikaliów
 - 9) zużytych baterii i akumulatorów,
 - 10) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - 11) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - 12) zużytych opon,
 - 13) resztek farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowań po nich,
 - 14) rozpuszczalników, środków czyszczących, substancji do wywabiania plam i opakowań po nich,
 - 15) zbiorników po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji,
 - 16) środków ochrony roślin oraz opakowań po nich,
 - 17) lamp fluorescencyjnych i innych odpadów zawierających rtęć, w tym świetlówek, termometrów, przełączników,
 - 18) zużytych kartridżów i tonerów,
- 3.2. Odbiór ww. odpadów komunalnych z pojemników lub worków, o pojemnościach i na zasadach określonych w:

— Uchwale nr XXVI/144/2016 Rady Miejskiej w Sianowie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 8.8.2016 r., poz. 3205) zmienionej uchwałą nr XXVII/157/2016 Rady Miejskiej w Sianowie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 8.8.2016 r., poz. 3206) w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Sianów (dalej zwaną Regulaminem),- Uchwale nr XXVI/145/2016 Rady Miejskiej w Sianowie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 8.8.2016 r., poz. 3207) zmienionej uchwałą nr XXVII/158/2016 Rady Miejskiej w Sianowie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 8.8.2016 r., poz. 3208) w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (dalej zwaną Szczegółowym sposobem i zakresem świadczenia usług).

3.3. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa a w szczególności zgodnie z uchwałą nr XVI/218/12 z dnia 29.6.2012 r. w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018 – 2023. zmienionej uchwałą Nr XXXI/416/14 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 4.2.2014 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/218/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29.6.2012 r. w sprawie uchwalenia aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023.

3.4. Wykonawca, w terminie do dwóch tygodni od dnia podpisania umowy, udostępnienia (użycza) pojemniki (worki) do gromadzenia odpadów komunalnych, które dostarczy do miejsc odbioru odpadów od mieszkańców. Koszty udostępnienia pojemników (worków) oraz utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowymi technicznym (zgodnie z Regulaminem i Szczegółowym sposobem i zakresem świadczenia usług) są wliczone w cenę zamówienia.

3.5. W przypadku nowych nieruchomości, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do nowych miejsc odbioru pojemniki w terminie do jednego tygodnia od dnia otrzymania od Gminy zestawienia obejmującego nowe nieruchomości.

3.6. W przypadku zapotrzebowania na pojemnik o innej pojemności lub pojemnik(i) dodatkowy (e), Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do takich miejsc odbioru pojemniki w terminie do dwóch tygodni od dnia otrzymania od Gminy zestawienia obejmującego takie nieruchomości.

3.7. W przypadku stwierdzenia kradzieży pojemnika właściciel nieruchomości winien jest zgłosić ten fakt na Policję i przedłożyć Wykonawcy potwierdzone przez Policję zgłoszenie kradzieży. Wykonawca dostarcza ponownie pojemnik na posesję w terminie do jednego tygodnia od dnia otrzymania ww. zgłoszenia.

4. Zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych. Odbiór odpadów odbywać się będzie w dni powszednie w godzinach 7:00 – 20:00.

4.1. Niesegregowanie (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemnościach określonych w rozdziale 2 Regulaminu.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę – co dwa tygodnie, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

4.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym,

z podziałem na 4 rodzaje worków, tj.:

— do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych (worki

w kolorze żółtym),

— do gromadzenia odpadów ze szkła (worki w kolorze białym),

— do gromadzenia papieru i tektury (worki w kolorze niebieskim),

— do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych (worki w kolorze zielonym).

Parametry worków – folia polietylenowa LDPE półprzezroczysta o grubości zapewniającej wytrzymałość worków.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę – co 2 tygodnie, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem w trzech pierwszych przypadkach.

Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych przez Wykonawcę – co 2 tygodnie (w okresie od 15 marca do 15 listopada), zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem. Zbieranie i gromadzenie tych odpadów na przydomowych kompostownikach spełnia wymóg selektywnego zbierania tej frakcji odpadów wynikający z przepisów prawa.

W przypadku zbierania i gromadzenia mniejszej ilości danego strumienia odpadów ww. będzie możliwość zamiany worków u Wykonawcy. W przypadku większego zapotrzebowania na worki, Wykonawca winien dostarczyć nieodpłatnie dodatkową ilość worków.

Odbiór pozostałych frakcji selektywnie zebranych odpadów wymienionych w pkt I ust 1 od ppkt 8 do ppkt 18 m.in.: przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony odbywać się będzie 4 razy w roku z ustalonych w każdym sołectwie i na każdym osiedlu punktów selektywnego zbierania odpadów przez mobilny punkt zbiórki odpadów zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem. Odbiór odpadów wielkogabarytowych z terenu miasta Sianów odbywać się będzie bezpośrednio sprzed każdej z obsługiwanych nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (ppkt 7) odbierane będą z PSZOK w Sianowie.

5. Zabudowa wielorodzinna

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy dla zabudowy wielorodzinnej osiedlowej oraz system mieszany (pojemnikowo-workowy) dla zabudowy wielorodzinnej innej niż osiedlowa.

5.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników ustawionych w przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe lub wyznaczone miejsca na pojemniki).

Pojemniki zgodnie z regulaminem udostępnia Wykonawca i ustawia je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę:

— zabudowa wielorodzinna osiedlowa – 2 razy w tygodniu, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą oraz Zarządcami budynków harmonogramem.

— zabudowa wielorodzinna inna niż osiedlowa – 1 raz w tygodniu, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą oraz Zarządcami budynków harmonogramem.

Niezależnie od podanych wyżej częstotliwości wywozu odpadów winny one gwarantować ciągłość zbierania odpadów powstających na terenie nieruchomości (w przypadku przepełnienia się pojemników Wykonawca dokonuje odbioru odpadów w terminie 1 dnia od zgłoszenia lub w tym samym terminie wyposaża taką altankę śmietnikową / wyznaczone miejsce w dodatkowy pojemnik).

5.2. Selektownie zbierane odpady komunalne

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem:

— zabudowa wielorodzinna osiedlowa – co 2 tygodnie, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

— zabudowa wielorodzinna inna niż osiedlowa – 1 raz na 2 tygodnie, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych przez Wykonawcę – raz na tydzień (w okresie od 15 marca do 15 listopada), zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem. Zbieranie i gromadzenie tych odpadów na przydomowych kompostownikach spełnia wymóg selektywnego zbierania tej frakcji odpadów, wynikający z przepisów prawa.

Niezależnie od podanych wyżej częstotliwości wywozu odpadów winny one gwarantować ciągłość zbierania odpadów powstających na terenie nieruchomości (w przypadku przepełnienia się pojemników w zabudowie wielorodzinnej osiedlowej Wykonawca dokonuje odbioru odpadów w terminie 1 dnia od zgłoszenia lub w tym samym terminie wyposaża taką altankę śmietnikową / wyznaczone miejsce w dodatkowy pojemnik).

Odbiór pozostałych frakcji selektywnie zebranych odpadów wymienionych w pkt I ust 1 od ppkt 8 do ppkt 18 m.in.: przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, , zużyte opony odbywać się będzie 4 razy w roku z ustalonych w każdym sołectwie i na każdym osiedlu punktów selektywnego zbierania odpadów przez mobilny punkt zbiórki odpadów, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem. Odbiór odpadów wielkogabarytowych z terenu miasta Sianów odbywać się będzie z punktów przeznaczonych do zbierania odpadów w zabudowie wielorodzinnej. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (ppkt 7) odbierane będą z PSZOK w Sianowie.

6. Wyposażenie utrzymanie i obsługa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w Sianowie

W zakresie wyposażenia, utrzymania i obsługi (w tym odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, gromadzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych) PSZOK w Sianowie do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

1) ustalenie z Zamawiającym lokalizacji PSZOK;

2) wyposażenie i zabezpieczenie PSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i BHP;

3) uzyskanie wszelkich decyzji i pozwoleń związanych z uruchomieniem i funkcjonowaniem

PSZOK;

4) oznaczenie PSZOK tablicą informacyjną zawierającą dane Zamawiającego, Wykonawcy, rodzaj przyjmowanych odpadów, godziny i dni otwarcia, numery telefonów do Zamawiającego i Wykonawcy, pod którymi będzie można uzyskać informacje w zakresie funkcjonowania PSZOK;

5) odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK, wszystkich odpadów komunalnych powstających na zamieszkałych nieruchomościach położonych na terenie Gminy Sianów z wyłączeniem zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów komunalnych z tworzyw sztucznych i wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ze szkła;

6) zapewnienie minimalnego wyposażenia punktu w kontenery/pojemniki do oddzielnego gromadzenia odpadów wymienionych w pkt. I.1: podpunkt 2 oraz podpunkty od 5 do 18, tj.:

a) jednego pojemnika na zużyte baterie,

b) jednego pojemnika na przeterminowane leki,

c) jednego pojemnika o pojemności co najmniej 80 l na świetlówki,

d) jednego pojemnika o pojemności co najmniej 1.100 l na makulaturę,

e) jednego pojemnika o pojemności co najmniej 1.100 l na szkło okienne (budowlane),

f) jednego pojemnika o pojemności co najmniej 1.100 l na odpady wymienione w I od ppkt 13 do ppkt 18,

g) jednego pojemnika KP-5 na opony, gruz, materiały rozbiórkowe,

h) jednego pojemnika KP-5 na odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone,

i) jednego pojemnika KP-7 na meble i inne odpady wielkogabarytowe;

7) odbiór odpadów z PSZOK, który odbywać się będzie co najmniej raz w tygodniu.

Niezależnie od podanej wcześniej częstotliwości odbioru odpadów winna ona gwarantować ciągłość zbierania odpadów powstających w PSZOK (w przypadku przepełnienia się pojemników Wykonawca dokonuje odbioru odpadów w terminie 1 dnia od zgłoszenia);

8) dbałość o umożliwienie korzystania z PSZOK podmiotom do tego uprawnionym w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej od 7:00 do 20:00;

9) weryfikacja osób korzystających z PSZOK w celu niedopuszczenia do odbioru przez PSZOK odpadów z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Sianów ani odpadów od podmiotów spoza terenu Gminy Sianów;

10) udostępnienie Zamawiającemu terenu i wszelkiej dokumentacji PSZOK do kontroli w godzinach jego funkcjonowania.

7. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

Zamówienie będzie realizowane we wszystkich miejscowościach leżących na terenie Gminy Sianów, t.j.: miasto Sianów, miejscowości: Bielkowo, Borowiec, Dąbrowa, Gorzebądz, Grabówko, Gracz, Iwęcino, Karnieszewice, Kędzierzyn, Kleszcze, Kłos, Kołzin, Kościerza, Krzykacz, Maszkowo, Mokre, Osieki, Płonka, Przytok, Ratajki, Rzepkowo, Sieciemin, Siecieminek, Sierakowo Sławieńskie, Sierakówko, Skibienko, Skibno, Skwierzynka, Sowieński Młyn, Sowno, Sucha Koszalińska, Suszka, Szczeglino, Szczeglino Nowe, Trawica, Węgorzewo, Wierciszewo, Wonieść.

Liczba gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej w gminie i mieście Sianów wynosi ok. 3 200. Liczba budynków mieszkalnych w mieście Sianów wynosi ok. 800. Liczba budynków mieszkalnych na terenach wiejskich Gminy Sianów wynosi ok. 1 900.

8. Do obowiązków wykonawcy w szczególności należy:

8.1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:

— ustawą z dnia 29.1.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),

— ustawą z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.),

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań
- w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17.6.2016 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2016 r. poz. 934),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29.5.2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 645),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.5.2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r. poz. 676),
- ustawą z dnia 27.4.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 672 ze zm.),
- ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
- Regulaminem,
- Szczegółowym sposobem i zakresem świadczenia usług.

8.2. Odbiór pojemników i worków bezpośrednio sprzed nieruchomości ujętych w harmonogramie wywozu odpadów oraz odstawienie pojemników na miejsce, z którego zostały zabrane.

8.3. Zaplanowanie i rozpowszechnienie wśród mieszkańców, od których będą odbierane odpady komunalne, harmonogramów wywozu odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz wyznaczenie optymalnych tras przejazdu.

8.4. Przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji zaplanowanego harmonogramu oraz tras wywozu odpadów komunalnych nie później niż w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia wykazu nieruchomości, oraz w przypadku zmian w harmonogramach lub trasach wywozu każdorazowe przedstawianie Zamawiającemu projektu do akceptacji. W przypadku trzykrotnego niez uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego, prawo do zaplanowania harmonogramu przechodzi

na Zamawiającego. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

8.5. Raportowanie odstępstw od ustalonych harmonogramów lub tras również w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych lub siły wyższej. Wykonawca poinformuje Urząd przez kontakt faksem lub poprzez e-mail bez zbędnej zwłoki, jednak najpóźniej w dniu, w którym takie odstępstwo zaistniało.

8.6. Sprawozdawczość okresowa.

Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania okresowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17.6.2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 934). Wykonawca będzie przygotowywał sprawozdania półroczne zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia i przekazywał w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy Zamawiającemu w formie papierowej.

8.7. Wykonawca przedstawi kopie dowodów zagospodarowania niesegregowanych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa (karty przekazania odpadów). W przypadku, gdy Wykonawca będzie jednocześnie prowadził RIPOK nie ma potrzeby przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów.

8.8. Wykonawca przedstawi kopie dowodów zagospodarowania selektywnie odebranych odpadów komunalnych do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa (karty przekazania odpadów). W przypadku, gdy Wykonawca będzie jednocześnie prowadził RIPOK nie ma potrzeby przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów.

8.9. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:

- 1) w terminie składania pierwszego sprawozdania (za okres od stycznia do czerwca 2017 r.) – elektroniczny wykaz wszystkich posesji z których zostały odebrane odpady komunalne, wraz ze wskazaniem rodzajów i ilości odebranych odpadów;
- 2) w terminie składania kolejnych sprawozdań – wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne wraz ze wskazaniem rodzajów i ilości odebranych odpadów oraz wykaz posesji, które przestały być obsługiwane;
- 3) Na żądanie Zamawiającego – raport (w tym w formie graficznej) z monitoringu tras przejazdu bazujący na systemie nawigacji satelitarnej.

8.10. W zakresie wymagań dot. pojemników/worków na odpady komunalne zbierane selektywnie

i odbierane bezpośrednio z nieruchomości:

- 1) zaopatrywania właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki na odpady zbierane selektywnie na zasadach określonych w SIWZ i Regulaminie;
- 2) zestaw zalecany dla zabudowy jednorodzinnej to jeden pojemnik 120 l lub 240 l na strumień odpadów zmieszanych oraz 4 rodzaje worków na odpady zbierane selektywnie;
- 3) w przypadku wytworzenia większej ilości odpadów segregowanych, właściciele nieruchomości otrzymają od Wykonawcy, który będzie świadczył usługi dodatkowe worki, bezpłatnie, w ilości odpowiadającej potrzebom danej nieruchomości. Dodatkowe worki Wykonawca dostarcza przy kolejnym odbiorze odpadów segregowanych; dodatkowe worki dostępne będą także do odbioru u Wykonawcy lub u Zamawiającego.
- 4) worki i pojemniki na odpady komunalne zbierane selektywnie przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom, winny być oznakowane logo Wykonawcy i nazwą Zamawiającego oraz zawierać informacje o rodzajach odpadów, jakie można w nich umieszczać;
- 5) powiadomienie Gminy w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne oraz niezwłocznie sporządzić i przekazać Zamawiającemu dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty.
- 6) szacunkowa ilość pojemników i worków dla zabudowy jednorodzinnej:
 - a) pojemniki 80 l na odpady zmieszane – min. 100 szt.
 - b) pojemniki 120 l na odpady zmieszane – min. 2 100 szt.
 - c) pojemniki 240 l na odpady zmieszane – min. 1 000 szt.
 - d) worki:
 - do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych – min. 3 200 szt./ miesiąc
 - do gromadzenia odpadów ze szkła – min. 1 600 szt. / miesiąc
 - do gromadzenia papieru i tektury – min. 800 szt. / miesiąc
 - do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych – min. 3 000 szt. / miesiąc
- 7) szacunkowa ilość pojemników dla zabudowy wielorodzinnej:
 - a) pojemniki 1100 l na odpady zmieszane – min. 240 szt.
 - c) pojemniki:
 - do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych – min. 40 szt.
 - do gromadzenia odpadów ze szkła – min. 40 szt.
 - do gromadzenia papieru i tektury – min. 40 szt.
 - do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych – min. 20 szt.

Niezależnie od ilości podanych powyżej, łączna ilość pojemników i worków winna gwarantować ciągłość zbierania odpadów powstających na terenie nieruchomości i może ulec zmianie.

8.11. W zakresie zagospodarowania odpadów:

- 1) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01), odpadów zielonych (kod 20 02 01) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania (kod 19 12 12) do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) w Sianowie przy ul. Łubuszan 80.
- 2) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
- 3) gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) tj.:
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29.5.2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.5.2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

8.12. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy i miasta Sianów,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
- 3) porządkowanie w trakcie realizacji usługi wywozu terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów np. altanki śmietnikowe,
- 4) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 5) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 6) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 8) utrzymywanie pojemników w dobrym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym (w tym realizacja obowiązku o którym mowa w § 8 ust. 3 Regulaminu) i dokonywania wymiany tych pojemników, które przestały spełniać takie warunki,
- 9) Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni od zakończenia miesiąca złożyć sprawozdanie miesięczne z realizacji przedmiotu zamówienia, które winno zawierać co najmniej informacje dotyczące:

- okresu za który sprawozdanie zostało sporządzone,
- kodu odebranego odpadu,
- nazwy odebranego odpadu,
- masy odebranego odpadu,
- sposobie zagospodarowania odebranego odpadu,
- podpisu osoby sporządzającej i/lub zatwierdzającej sprawozdanie.

Sprawozdanie winno zostać sporządzone odrębnie dla odpadów odebranych bezpośrednio sprzed nieruchomości, odrębnie dla odpadów zebranych przez mobilny punkt zbiórki odpadów oraz odrębnie dla odpadów zgromadzonych w PSZOK w Sianowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sporządzenia elektronicznego wzoru sprawozdania, które Wykonawca winien przysyłać w formie edytowalnej Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP.

Estimated value excluding VAT: 1 409 188,19 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.4.2017. Completion 31.12.2019

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

10.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Kwota wadium wynosi 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

10.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

10.2.1. pieniądzu: w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na konto (rachunek) Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie – Bank Spółdzielczy w Sławnie, ul. Kopernika 5, 76-100 Sławno, Oddział w Sianowie, ul. Morska 7, 76-004: Sianów – 84 9317 1012 0050 9760 2000 0010.

10.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

10.2.3. Gwarancjach bankowych,

10.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,

10.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

10.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

10.4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w kasie.

10.5. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które wpłynęło przed terminem składania ofert.

10.6. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

10.7. Zamawiający będzie przechowywał wadium wniesione w pieniądzu na rachunku bankowym i jego zwrot nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Pzp.

10.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

10.9. Wadium należy wnieść na okres związania ofertą.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

W celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w art. 22 ust 1b pkt 2 ustawy Pzp, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych i 00 /100).

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: 1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 1b Ustawy Prawo zamówień publicznych każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. Formularz oferty (załącznik nr 1) do SIWZ

1.2. Wpis do rejestru działalności regulowanej

1.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 i ust. 1b Ustawy Pzp, sporządzone według wzoru (załącznik nr 3) do SIWZ.

1.4. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia, wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ.

1.5. Opłacona polisa, w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych i 00/100).

Wykonawca zobowiązuje się utrzymać ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania umowy.

1.6. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich masy, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej minimum 3 000 Mg rocznie, zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 7.2.2 pkt 1 SIWZ.

A, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i nr 4 do SIWZ oraz formularz JEDZ – załącznik nr 8 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się

o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa formularz JEDZ – załącznik nr 8 do SIWZ.

4. Dowód wniesienia wadium – potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wymagania dotyczące wadium zawarte zostały w pkt. 10 SIWZ.

5. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – załącznik nr 8 do SIWZ.

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru (załącznik nr 4) do SIWZ,

6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnymi, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.4. Aktualne zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu na składania ofert, lub inny dokument potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnymi, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14-21 ustawy oraz, odcisnęskazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Zamawiający uzna za spełniony warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy Pzp, dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów, wykonawca winien posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: W celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w art. 22 ust 1b pkt 2 ustawy Pzp, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna za spełniony warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3 ustawy Pzp, dotyczący zdolności technicznych lub zawodowych za spełniony, jeżeli:

1) wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał usługi odbioru odpadów komunalnych wykonywanych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej minimum 3 000 Mg rocznie, wykonawca wykaże, że posiada specjalistyczny sprzęt, w tym łącznie co najmniej:

- dwa pojazdy bezpyłne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym z funkcją kompaktującą 3x,
- dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- pojazd typu bramowiec lub hakowiec,
- pojazd skrzyniowy o ładowności do 1,2 Mg.

Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania Dyrektywy 98/69 /EC – co najmniej norma Euro 4.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 1

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Zaproszeni do składania ofert zostaną Wykonawcy, którzy uzyskali na dzień składania wniosku wpis do rejestru w gminie, na terenie której zamierzają odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2016 r. poz. 250).

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

Z.271.1.2017

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

13.2.2017 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

14.2.2017

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5.

Date of dispatch of this notice

13.1.2017