

**Poland-Ostróda: Street-cleaning and sweeping services**

**OJ S 10/2019 15/01/2019**

**Contract notice**

**Services**

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: Gmina Miejska Ostróda

Postal address: ul. Mickiewicza 24

Town: Ostróda

NUTS code: PL62 Warmińsko-mazurskie

Postal code: 14-100

Country: Poland

Contact person: Karol Żurański

E-mail: [zuranski@um.ostroda.pl](mailto:zuranski@um.ostroda.pl)

Telephone: +48 896429439

Fax: +48 896429439

**Internet address(es):**

Main address: [www.ostroda.pl](http://www.ostroda.pl)

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://portal.smartpzp.pl/umostroda/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.5. Main activity**

General public services

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

Utrzymanie czystości i porządku chodników, zatok parkingowych i rynsztoków w części północnej miasta Ostróda

Reference number: ZP.271.1.2019

**II.1.2. Main CPV code**

90610000 Street-cleaning and sweeping services

**II.1.3. Type of contract**

Services

#### **II.1.4. Short description**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Utrzymanie czystości i porządku chodników, zatok parkingowych i rynsztoków w części północnej miasta Ostróda.
2. Wymogi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w § 3 ust. 2 SIWZ.
3. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę: na podstawie art. 29 ust. 3a uPzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a uPzp, Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu prac, zatrudnieni byli przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.; dalej: KP).

#### **II.1.5. Estimated total value**

Value excluding VAT: 1 280 096,71 PLN

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL62 Warmińsko-mazurskie

Main site or place of performance: Ostróda

#### **II.2.4. Description of the procurement**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Utrzymanie czystości i porządku chodników, zatok parkingowych i rynsztoków w części północnej miasta Ostróda, w tym:
  - 1) Ręczne usunięcie wszelkich zanieczyszczeń z chodników, zatok postojowych (w tym wywóz odpadów komunalnych z koszy przyulicznych wraz z uporządkowaniem terenu wokół kosza):
    - a) wymienionych w tabeli 1 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (załącznik nr 5 do SIWZ)- łączna powierzchnia: 28.095,00 m2, codziennie, w tym w okresie zimowym;
    - b) wymienionych w tabeli nr 2 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (załącznik nr 5 do SIWZ)- łączna powierzchnia: 19.416,00 m2, raz w tygodniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem;
    - c) w okresie zimowym (w przypadku wystąpienia opadów śniegu i oblodzeń) na chodnikach i zatokach postojowych wymienionych w tabeli 1 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (załącznik nr 5 do SIWZ) wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu.
  - 2) Mechaniczne usunięcie wszelkich zanieczyszczeń z rynsztoków w ulicy (z obydwu stron na szer. 0,75 mb z każdej strony), w tym:
    - a) wymienionych w tabeli 1 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (załącznik nr 5 do SIWZ)- łączna powierzchnia: 22.234,00 mb:
      - w okresie od 1 kwietnia do 31 października, codziennie;
      - w okresie od 1 marca do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia, na zgłoszenie Zamawiającego;
    - b) wymienionych w tabeli nr 2 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (załącznik nr 5 do SIWZ)- łączna powierzchnia: 17.524,00 mb, raz w tygodniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

W przypadku rynsztoków, które z przyczyn technicznych nie mogą zostać oczyszczone mechanicznie (m.in. miejsca, w których parkują pojazdy samochodowe), oczyszczanie należy przeprowadzić ręcznie.

3) Wywóz odpadów zgromadzonych w workach każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego: 250,00 m3.

4) Zimowe utrzymanie porządku i czystości chodników i zatok parkingowych (uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń) na terenach wymienionych w tabeli nr 3 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (załącznik nr 5 do SIWZ), każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego: 19.416,00 m2.

5) Poprzez zanieczyszczenia należy rozumieć wszelkiego rodzaju odpady i zabrudzenia jakiegokolwiek pochodzenia, które wpływają na estetykę, bezpieczeństwo i higienę, a także wpływają na drożność krater ściekowych zlokalizowanych w pasie drogowym. W szczególności do zanieczyszczeń Zamawiający zalicza: błoto, piasek, kamienie, muł, gruz betonowy, żwir, niedopałki papierosów, połamane gałęzie, liście, zwierzęce odchody, wyrastające chwasty i trawę, wszelkiego rodzaju opakowania, papier, szkło, butelki, worki, folie, resztki pokarmów.

6) Czynności, o których mowa w pkt 1 lit. a i b oraz pkt 2 lit. a tiret pierwsze i drugie oraz lit. b, wykonywane będą we wczesnych godzinach rannych, najpóźniej do godziny 9:00 (z zastrzeżeniem, że czynności wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego należy wykonać w następnym dniu po zgłoszeniu).

7) Czynności, o których mowa w pkt 3, należy wykonać w terminie zgodnym z ofertą wykonawcy.

8) Czynności związane z zimowy utrzymaniem porządku i czystości na chodnikach:

a) na terenach wskazanych w tabeli nr 1 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (załącznik nr 5 do SIWZ), należy wykonywać na bieżąco;

b) na terenach wskazanych w tabeli nr 3 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (załącznik nr 5 do SIWZ), należy wykonywać każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego (telefonicznie, faks, e-mail), rozpoczęcie świadczenia usługi powinno nastąpić w terminie do 2 godzin od zgłoszenia.

2. Wymogi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w § 3 ust. 2 SIWZ.

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Quality criterion - Name: środowiskowe / Weighting: 15

Quality criterion - Name: czas reakcji na zgłoszenie / Weighting: 10

Quality criterion - Name: społeczne– zatrudnienie osób z grup społecznie marginalizowanych / Weighting: 10

Quality criterion - Name: społeczne– zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy / Weighting : 5

Price - Weighting: 60.00

#### **II.2.6. Estimated value**

Value excluding VAT: 429 063,57 PLN

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Start: 01/03/2019 End: 31/12/2019

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **II.2.14. Additional information**

Jeśli do podpisania umowy dojdzie po dniu 1.3.2019 r., termin realizacji przedmiotu umowy rozpocznie się z dniem podpisania umowy i zakończy dnia 31.12.2019 r.

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions for participation**

##### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ważne na dzień składania ofert zezwolenie lub wpis do rejestru Marszałka Województwa, w zakresie zbierania odpadów oraz transportu odpadów; zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.).

Informacje dodatkowe:

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik nr 2 do SIWZ), które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 lit. a SIWZ, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

##### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków:

a) doświadczenie zawodowe: wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie w zakresie wykonania lub wykonywania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej jednej usługi (umowy) polegającej na oczyszczaniu miasta (w tym: chodników, placów, parkingów, zatok postojowych, rynsztoków) o wartości wykonanych prac nie mniejszej niż 80.000,00 PLN brutto w okresie nie dłuższym niż 10 miesięcy;

W przypadku usług wykonywanych (tj. rozpoczętych, a nie zakończonych) tylko wartość zrealizowanej części może być przez wykonawcę wykazana na poczet wymaganej wartości wykonanych prac.

b) zdolność techniczna: wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje urządzeniami technicznymi niezbędnymi do wykonania zamówienia, tj. minimum:

- a) 1 zmiataarką mechaniczną;
- b) 1 środkiem transportu dostosowanym do wywozu zebranych odpadów do miejsca magazynowania lub unieszkodliwiania odpadów.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Informacje dodatkowe:

1. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik nr 2 do SIWZ), które stanowi wstępne potwierdzenie,

Że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Następnie, w zakresie:

1) doświadczenia zawodowego, na podstawie dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 lit. b SIWZ (wzór- załącznik nr 6 do SIWZ), złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona;

2) zdolności technicznej, na podstawie dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 lit. c SIWZ (wzór- załącznik nr 7 do SIWZ), złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

2. Wartości pieniężne mające na celu potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, podane przez wykonawców w ofertach w walutach obcych, przed dokonaniem oceny spełniania przez wykonawcę danego warunku, zostaną przeliczone na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

### **III.2. Conditions related to the contract**

#### **III.2.2. Contract performance conditions**

1. Warunki określone we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści zawartej umowy. Warunki zmiany umowy, określono we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.1. Previous publication concerning this procedure**

Notice number in the OJ S: [2018/S 221-506120](#)

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 18/02/2019 Local time: 08:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.2.4.**

## Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

### IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

### IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 18/02/2019 Local time: 08:00

Place:

Urząd Miejski w Ostródzie, 14-100 Ostróda, ul. A. Mickiewicza 24, pokój 208. Otwarcie ofert na portalu dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert

## Section VI: Complementary information

---

### VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Druga połowa 2019 roku

### VI.3. Additional information

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, może być przekazywana za pośrednictwem portalu, w zakładce „Korespondencja”. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualny data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu systemu.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem portalu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 30.1.2019 r.

3. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 9.000,00 PLN (słownie: dziewięć tysięcy złotych). Formy oraz zasady wnoszenia wadium opisano w § 8 SIWZ.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu:

1) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 400.000,00 PLN. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnego ubezpieczenia w w/w zakresie i na w/w kwotę, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz do udokumentowania jej posiadania na każde żądanie Zamawiającego, na dowolnym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu został zawarty w § 6 ust. 1 SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych został zawarty w § 6 ust. 3 SIWZ.

7. Forma dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej została określona w § 6 ust. 4 SIWZ.
8. Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie wykonawcy w sytuacji określonej w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami uPzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie uPzp albo w terminie 15 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI uPzp.

##### **VI.4.4.**

**Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

11/01/2019