

Denmark-Græsted: Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

OJ S 10/2020 15/01/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gribvand Spildevand A/S

National registration number: 32749054

Postal address: Holtvej 18C

Town: Græsted

NUTS code: DK013 Nordsjælland

Postal code: 3230

Country: Denmark

Contact person: Anne-Sophie Kämpf Svane

E-mail: ans@horten.dk

Internet address(es):

Main address: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/b522ba2a-b1f9-455f-8c1b-006c9ce48d1e/homepage>

I.1. Name and addresses

Official name: Gribvand A/S

National registration number: 32644848

Postal address: Holtvej 18C

Town: Græsted

NUTS code: DK013 Nordsjælland

Postal code: 3230

Country: Denmark

Contact person: Anne-Sophie Kämpf Svane

E-mail: ans@horten.dk

Internet address(es):

Main address: <https://www.gribvand.dk/Forside>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/b522ba2a-b1f9-455f-8c1b-006c9ce48d1e/publicMaterial>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/b522ba2a-b1f9-455f-8c1b-006c9ce48d1e/homepage>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/b522ba2a-b1f9-455f-8c1b-006c9ce48d1e/homepage>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: Forsyningsvirksomhed

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Udbud af revision og økonomisupport

II.1.2. Main CPV code

79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Gribvand Spildevand A/S og Gribvand A/S udbyder 2 delaftaler vedrørende henholdsvis revision og økonomisupport.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 6 080 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

The contracting authority reserves the right to award contracts combining the following lots or groups of lots:

Delaftale 1: Revision og delaftale 2: Økonomisupport.

II.2. Description

II.2.1. Title

Delaftale 1: Revision

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

79200000 Accounting, auditing and fiscal services, 79210000 Accounting and auditing services , 79212000 Auditing services, 79212500 Accounting review services, 79212300 Statutory audit services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK013 Nordsjælland

Main site or place of performance: Græsted

II.2.4. Description of the procurement

Delaftale 1 omfatter lovpligtig revision. Dette indebærer al regnskabsmæssig revision, som Gribvand Spildevand A/S og Gribvand A/S er forpligtet til at aflægge i henhold til gældende regulering.

Revisor skal således forberede og udføre af revision af alle regnskaber og opgørelser, der skal udarbejdes i medfør af love, bekendtgørelser og cirkulærer. Revision af regnskab(erne) skal være gennemført inden udgangen af marts i det år, der ligger efter det pågældende regnskabsår. Revisor skal i forbindelse med revision af årsregnskaber deltage ved behandling af regnskaberne på de årlige bestyrelsesmøder. På disse møder skal revisor gennemgå den udførte revision. Til brug for mødet skal Revisor udarbejde en præsentation, der kan danne grundlag for gennemgangen af den udførte revision. Revisionsopgaven omfatter endvidere forberedelse, udarbejdelse og afgivelse af de erklæringer, beretninger m.v., som ordregiverne i henhold til gældende regler skal fremsende til offentlige myndigheder m.fl. i løbet af året. Stoplovserklæring skal følge tidsplanen givet af Gribskov Kommune.

Revision omfatter således også al nødvendig bistand og forberedelse heraf ved indberetning af prisloftoplysninger. Endvidere omfatter revision også skattemæssige specifikationer og forberedelse heraf. Opgaven omfatter ligeledes udarbejdelse af management letter med deadline årligt medio oktober og kvalitetssikring af resultatslønssaftaler årligt i februar.

Revision af årsregnskaber omfatter de i henhold til Forsyningssekretariatet krævede erklæringer, såsom erklæringer vedrørende intern overvågning, investeringsregnskaber, sideordnede aktiviteter m.fl. Forberedelsen af disse erklæringer er tillige omfattet af revisionsopgaven. Revisor deltager en gang årligt på bestyrelsesmøde og generalforsamling, hvor regnskab fremlægges. Det understreges, at der skal ske lovpligtig revision for såvel Gribvand A/S som Gribvand Spildevand A/S. Derudover skal der relevant omfang udføres revisionsopgaver i forbindelse med tømningsordningen.

I tilknytning til revisionsopgaverne ovenfor, skal leverandøren levere højt kvalificeret økonomisk og forretningsmæssig rådgivning vedrørende følgende aspekter af ordregivernes aktiviteter:

- Skattemæssige aspekter,
- Sparring vedrørende økonomiske og forretningsmæssige spørgsmål, herunder beregning af økonomisk ramme fremadrettet,
- Strategisk rådgivning og konsekvensvurdering,
- Rådgivning vedrørende finansiering, langsigtet drift- og investeringsplan,
- Rapportering til bestyrelse/ejer kvartalsvis vedr. regulatoriske forhold.

Revisionen skal yde proaktiv og kompetent rådgivning.

Revisors rådgivning skal altid være fuldt opdateret i forhold til de seneste udviklinger på området og ordregiverne skal briefes om disse udviklinger i forbindelse med rådgivningen.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kvalitet og samarbejde / Weighting: 50 %

Price - Weighting: 50 %

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 2 080 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Ordregiverne er berettiget til at forlænge delaftalen i 2 x 12 måneder.

II.2.10.

Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Kontraktens værdi II.2.6) er udtryk for den forventede kontraktværdi over kontraktens løbetid inkl. forlængelser (4 år). Ordregiverne forventer, at det årlige forbrug vil fordele sig på følgende måde: Revision (fast ydelse) 360 000 DKK på og rådgivning (indkøb på timebasis) 160 000 DKK.

II.2. Description

II.2.1. Title

Delaftale 2: Økonomisupport
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

79211100 Bookkeeping services, 79211000 Accounting services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK013 Nordsjælland
Main site or place of performance: Græsted

II.2.4. Description of the procurement

Økonomisupport omfatter bl.a. følgende opgaver:

- Assistance i forbindelse med månedsafslutninger samt kvalitetssikring af regnskabsdata,
- Likviditetsstyring og rapportering,
- Rapportering til daglig ledelse (månedsvis) og bestyrelse (kvartalsvis) og hermed deltagelse i relevante møder i denne forbindelse.,
- Årlig budgetlægning. Afstemning til den økonomiske ramme,
- Klargøring af regnskab til revisor samt udarbejdelse af materiale til revision,
- Optimering af processer, udvikling af ERP-systemet og andre styringssystemer,
- Rapportering/ deltagelse i rapportering til KFST, DANVA, SKAT (eksklusiv lønrelaterede indberetninger), DK Statistik, KL.,
- Opgaver i henhold til årshjul.

Ordregiverne varetager selv daglig bogføring af alle bilag samt lønadministration. I forbindelse med månedsafslutninger er ordregiverne pligtige til at ajourføre al bogføring, førend leverandøren påbegynder arbejdet. I spidsbelastningsperioder eller ad hoc kan der forekomme opgaver for leverandøren i forbindelse med månedsafslutning, men dette arbejde vil falde ind under de opgaver, der time afregnes.

Ordregiverne varetager selv alle opgaver i forbindelse med KMD FAS, herunder driftsopgaver, udsendelse af aflæsningsmateriale og aflæsningsregistrering. Endvidere varetager ordregiverne selv forberedelse og kørsel af årsafregninger, gennemførsel af rykkerprocedurer samt håndtering af borgerhenvendelser.

Alle opgaver vedrørende økonomisupport, der ikke er specifikt nævnt i dette punkt skal betragtes som omfattet af delaftale 2, med mindre opgaven er omfattet af delaftale 1 ovenfor. I spidsbelastningsperioder, hvor ordregivernes økonomimedarbejdere er fraværende pga. ferie,

afspadsering eller længerevarende sygdom, eller perioder, hvor ordregiver behøver ekstra kapacitet, skal leverandøren tilbyde vikarordning efter den timepris, som leverandøren har tilbudt ("timepriser for rådgivning vedrørende økonomisupport).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kvalitet og samarbejde / Weighting: 50 %

Price - Weighting: 50 %

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 4 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Ordregiverne kan forlænge delaftalen 2 x 12 måneder.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Kontraktens værdi II.2.6) er udtryk for den forventede kontraktværdi i kontraktens løbetid inkl. forlængelser (4 år). Ordregiverne forventer, at det årlige forbrug vil fordele sig på følgende måde: Økonomisupport (fast ydelse) 550 000 DKK på og rådgivning (indkøb på timebasis) 450 000 DKK.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Liste over og kort beskrivelse af betingelser:

Ansøgere skal som en del af prækvalifikationsansøgningen udfylde og aflevere standardformularen "Det fælles europæiske udbudsdokumentet" ("ESPD"). ESPD'et håndteres således som en del af den samlede besvarelse på www.udbuddet.dk Tilbudsgiver skal bekræfte, at denne ikke er omfattet af de angivne udelukkelsesgrunde ved at udfylde følgende punkter:

Del II: (alle punkter angivet nedenfor):

A: Oplysninger om den økonomiske aktør (konsortier eller lignende sammenslutninger),

B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter,

C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet.

Bemærk: Er tilbudsgiver et konsortium/lignende sammenslutning, eller baserer tilbudsgiver sig på andre enheders økonomiske eller finansielle kapacitet (fx. underleverandører) til brug for

opfyldelse af mindstekravene, skal der indgives særskilt ESPD for hver deltager i konsortiet /sammenslutningen/underleverandøren.

For tilbudsgivere, som baserer sig på andre enheders kapacitet til brug for opfyldelse af mindstekravene, gælder endvidere, at tilbudsgiver som en del af dokumentationen skal fremlægge en støtteerklæring eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for tilbudsgiveren. Såfremt en tilbudsgiver støtter sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, jf. foranstående, skal denne enhed påtage sig solidarisk at hæfte for tilbudsgivers forpligter under den udbudte delaftale.

Afgives tilbuddet af et konsortium eller tilsvarende sammenslutning, skal hver konsortiedeltager vedlægge særskilt ESPD.

— Del III: (alle punkter angivet nedenfor):

A: Grunde vedrørende straffedomme,

B: Grunde, der vedrører skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger,

C: Grunde, der vedrører interessekonflikter, konkurrencefordrejning, urigtige oplysninger.

Ordregiverne er forpligtet til at udelukke enhver tilbudsgiver, der er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § § 135-136.

Tilsvarende vil ordregiver udelukke enhver tilbudsgiver, der er omfattet af de angivne frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § § 137, stk. 1, nr. (1)-(6).

Bemærk: Ordregiverne er forpligtet til at udelukke ansøgere omfattet af en af de ovenfor refererede udelukkelsesgrunde, medmindre ansøgeren fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at ansøgeren er pålidelig, jf. udbudslovens § 138.

Dokumentation: De(n) tilbudsgiver(e), der står til at blive tildelt kontrakt, skal på anmodning (ikke som en del af prækvalifikationsansøgningen) fremsende serviceattest (danske virksomheder) eller tilsvarende dokumentation (udenlandske virksomheder) som dokumentation for, at ansøgeren ikke befinder sig i en af de ovenfor refererede udelukkelsesgrunde.

Ordregiverne vil acceptere serviceattester, som er udstedt efter 1.10.2019.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

For det seneste afsluttede regnskabsår skal ansøger i ESPD'et give oplysninger om følgende:

Ansøgers soliditetsgrad i %, jf. ESPD'et, pkt. IV.B.4.

Bemærk: Er ansøger et konsortium/lignende sammenslutning, eller baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske eller finansielle kapacitet (fx. underleverandører) til brug for opfyldelse af mindstekravene, skal der indgives særskilt ESPD for hver deltager i konsortiet /sammenslutningen/ underleverandøren.

For ansøgere, som baserer sig på andre enheders kapacitet til brug for opfyldelse af mindstekravene, gælder endvidere, at ansøger som en del af dokumentationen skal fremlægge en støtteerklæring eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren. Såfremt en ansøger beror sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, jf. foranstående, skal denne enhed påtage sig solidarisk at hæfte for ansøgers forpligter under den udbudte delkontrakt.

Såfremt ansøger ikke kan give oplysninger vedrørende økonomisk og finansiell kapacitet, fordi ansøger er etableret inden for det seneste år, skal ansøger anføre dette i ESPD'et.

Dokumentation: Ansøgerne, som prækvalificeres, skal på anmodning (ikke som en del af prækvalifikationsansøgningen) fremsende ansøgers seneste godkendte årsregnskab eller revisorpåtegnet erklæring om de efterspurgte økonomiske nøgletal, med mindre oplysningerne er frit tilgængelige for ordregiverne.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Soliditetsgrad på mindst 15% i det seneste afsluttede regnskabsår.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal i ESPD'et give oplysninger om følgende:

Referencer med oplysning om ansøgers betydeligste erfaring med levering af revisionsydelser til større vandselskaber udført indenfor de seneste 3 år jf. ESPD'et, pkt. IV.C.1b.

Referencerne bør indeholde: Beskrivelse af arbejdet/opgaven, beløb, tidspunkt for udførelsen (dato for opstart og afslutning) og modtager af arbejdet/ydelsen (kontaktoplysninger på kontaktperson).

Bemærk: Er ansøger et konsortium/lignende sammenslutning eller baserer ansøger sig på andre enheders tekniske eller faglige kapacitet (fx. underleverandører) til brug for opfyldelse af mindstekravene, skal der indgives særskilt ESPD'et for hver deltager i konsortiet /sammenslutningen/underleverandøren.

Dokumentation: Den referenceliste, som skal indeholdes i ESPD'et, se ovenfor, anses af ordregiverne for at være den endelige dokumentation for ansøgers tekniske kapacitet. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders kapacitet, jf. foranstående, vil ansøger blive bedt om at fremlægge støtteerklæring eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- Ansøger skal have udført mindst 3 lignende opgaver til større vandselskaber (årlig debiteret vandmængde over 800 000 kubikmeter) indenfor de seneste 3 år,
- For delaftale 1 forstås med "lignende opgaver" lovpligtig revision for større vandselskaber med en årlig debiteret vandmængde over 800 000 kubikmeter,
- For delaftale 2 forstås med "lignende opgaver" økonomisupport for større vandselskaber med en årlig debiteret vandmængde over 800 000 kubikmeter.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Leverandøren skal bistå ved leverandørskifte.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 14/02/2020 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 14/02/2020 Local time: 12:00

Information about authorised persons and opening procedure: Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære ordregivernes åbning af tilbuddene.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Dette er et genudbud. Ordregiverne har tidligere udbudt opgaven. Det forrige udbud kan tilgås her: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:448251-2019:TEXT:DA:HTML>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til LBK nr. 593 af 2.6.2016 om lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at

ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette

ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på 20 000 DKK til Klagenævnet for Udbud.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

13/01/2020