

**France-Mont-de-Marsan: Architectural and related services**

**OJ S 10/2020 15/01/2020**

**Contract notice**

**Services**

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: OPDHLM des Landes

Postal address: 953 avenue du Colonel Rozanoff, BP 341

Town: Mont-de-Marsan Cedex

NUTS code: FR France

Postal code: 40011

Country: France

E-mail: [fabien.nadaud@xlhabitat.org](mailto:fabien.nadaud@xlhabitat.org)

Telephone: +33 558053131

Fax: +33 558053190

**Internet address(es):**

Main address: <http://www.marchespublics.landespublic.org>

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.marchespublics.landespublic.org>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://www.marchespublics.landespublic.org>

**I.4. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

**I.5. Main activity**

Housing and community amenities

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

Maîtrise d'œuvre pour la restructuration su siège d'XL Habitat à Mont-de-Marsan

**II.1.2. Main CPV code**

71200000 Architectural and related services

**II.1.3. Type of contract**

Services

**II.1.4. Short description**

Enveloppe prévisionnelle des travaux: 4 565 000 EUR HT.

Le marché de maîtrise d'œuvre de cette opération comprend une mission de base (ESQ — APS — APD — PRO — ACT — VISA — DET — AOR) suivant la loi MOP. Avec les missions complémentaires suivantes: EXE partielle (réalisation des DQE), SSI, SYN et OPC (en prestation supplémentaire éventuelle).  
Le projet sera développé en BIM.

#### **II.1.5. Estimated total value**

Value excluding VAT: 400 000,00 EUR

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

71200000 Architectural and related services

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: FR France

#### **II.2.4. Description of the procurement**

Reconstruction du siège d'XL Habitat à Mont-de-Marsan d'environ 2 200 m2 surface de plancher et comprenant la réalisation de:

- locaux d'accueil du public,
- la direction et les services administratifs du siège,
- locaux de l'antenne de Mont-de-Marsan comprenant une partie bureaux et une partie atelier,
- locaux logistiques, du personnel et locaux techniques permettant le bon fonctionnement de la structure,
- des espaces extérieurs (parvis, stationnements, espaces verts).

Le siège et l'antenne d'XL Habitat sont localisés à proximité immédiate de la base aérienne 118 et disposent d'une accessibilité aisée depuis le centre-ville par bus, voiture et à pied.

L'opération porte sur 90 à 95 agents.

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Quality criterion - Name: Qualité technique de l'offre / Weighting: 60

Cost criterion - Name: Montant rémunération / Weighting: 40

#### **II.2.6. Estimated value**

Value excluding VAT: 400 000,00 EUR

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 40

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Envisaged minimum number: 3Maximum number: 5Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

- compétences et composition de l'équipe,
- qualité des qualifications et des références sur des opérations d'importance et de complexité comparables en particulier en phase chantier,
- capacité financière et technique (chiffres d'affaires et effectifs).

#### **II.2.10.**

**Information about variants**

Variants will be accepted: no

**II.2.11. Information about options**

Options: yes

Description of options:

Mission OPC.

**II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**II.2.14. Additional information**

Le mandataire ne pourra être mandataire de plusieurs groupements.

Les candidats se présentent dans les conditions suivantes: un ou plusieurs architectes dont un sera mandataire, BET structures et fluides, BET VRD, BET qualité environnementale des bâtiments, coordination des systèmes de sécurité incendie, BET acoustique (nuisances liées à la proximité de la base aérienne), économiste, OPC.

---

**Section III: Legal, economic, financial and technical information****III.1. Conditions for participation****III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

- une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les missions objet du marché, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles (DC2 ou forme libre); il est tenu compte des montants de chiffre d'affaires de l'entreprise ainsi que ceux des opérateurs économiques sur lesquels elle s'appuie pour présenter sa candidature,
- le candidat pourra prouver sa capacité financière par tout autre document considéré comme équivalent par le maître de l'ouvrage s'il est objectivement dans l'impossibilité de produire l'un des renseignements demandés relatifs à sa capacité financière.

**III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

- une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat concernant les missions objet du contrat marché, pour chacune des 3 dernières années (DC2 ou forme libre),
- 3 références comparables en matière de degrés de complexité au choix pour l'architecte accompagné d'une image représentative, sur 3 pages et 3 références comparables au choix pour chaque membre du groupement sur une page, spécifiant la mission réalisée, l'année de livraison, l'intitulé du maître d'ouvrage, le montant des travaux et la SDO du projet,
- organigramme envisagé pour l'équipe,
- CV des principaux intervenants pressentis pour l'équipe, en particulier de celui pressenti pour le suivi des travaux.

En outre, chaque candidat fournira:

- copie de l'inscription à l'ordre des architectes ou pour les architectes étrangers, preuve d'une autorisation d'exercice dans leur pays d'origine,
- les attestations d'assurances décennales et civiles pour chacun des membres du groupement en cours de validité.

Dans le cas d'un groupement, seule la lettre de candidature est fournie pour l'ensemble des cotraitants. Les autres documents sont fournis pour chacun des cotraitants du groupement.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Dossier technique:

- lettre de motivation du candidat: 1 page format A4,
- une présentation synthétique du candidat ou de l'équipe candidate (composition, titres d'étude, compétences, moyens humains) 2 pages format A4 maximum,
- note d'intention pour l'organisation entre les différents membres de l'équipe 2 pages format A4 maximum,
- présentation de 3 références maximaux d'opérations similaires sur les 5 dernières années, précisant pour chacune d'elles le nom du maître d'ouvrage, l'importance, la complexité de l'opération, l'année de sa réalisation, la mission réellement effectuée. 3 pages format A3 maximal (les candidats pourront également fournir un dossier de références d'une vingtaine de page maxi). À cet effet, les candidats utiliseront le cadre type d'affiche téléchargeable sur la plate-forme de dématérialisation: <https://marchespublics.landespublic.org>

### **III.2. Conditions related to the contract**

#### **III.2.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession  
Reference to the relevant law, regulation or administrative provision:  
Maître d'œuvre.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Competitive procedure with negotiation

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

#### **IV.1.5. Information about negotiation**

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 14/02/2020 Local time: 12:00

#### **IV.2.3.**

**Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

Date: 26/03/2020

**IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**  
French

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.3. Additional information**

**VI.4. Procedures for review**

**VI.4.1. Review body**

Official name: Tribunal administratif de Pau

Postal address: villa Noulibos, 50 cours Lyautey

Town: Pau Cedex

Postal code: 64010

Country: France

Telephone: +33 59849440

Fax: +33 559024993

**VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Greffe du tribunal administratif de Pau

Town: Pau

Country: France

E-mail: [greffe.ta-pau@juradm.fr](mailto:greffe.ta-pau@juradm.fr)

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

14/01/2020