

Poland-Opole: Office and computing machinery, equipment and supplies except furniture and software packages

OJ S 13/2015 20/01/2015

Contract notice – utilities

Supplies

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Spółka z o.o.

Postal address: ul. Oleska 64

Town: Opole

Postal code: 45-222

Country: Poland

For the attention of: Dorota Mucha

E-mail: jrp.zp@wikopole.com.pl

Telephone: +48 774435909

Fax: +48 774435900

Internet address(es):

General address of the contracting entity: <http://www.wikopole.com.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Water

Other: gospodarka wodno-ściekowa

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Zakup materiałów biurowych dla Jednostki Realizującej Projekty: pn. „Trias Opolski – ochrona zbiornika wód podziemnych dla aglomeracji Opole, Prószków i Tarnów Opolski – II etap”, oraz „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej dla aglomeracji Opole – Trias Opolski – etap III”.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

NUTS code PL52 Opolskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, oraz sukcesywna dostawa wraz z rozładunkiem materiałów biurowych na potrzeby Jednostki Realizującej Projekty pn „Trias Opolski – ochrona zbiornika wód podziemnych dla aglomeracji Opole, Prószków i Tarnów Opolski – II etap” oraz „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej dla aglomeracji Opole – Trias Opolski – etap III”.
2. Ilości materiałów biurowych wskazanych w tabeli zamawianych materiałów biurowych w części III SIWZ – OPZ jest ilością szacunkową i w rzeczywistości wynikać ona będzie z bieżących potrzeb Spółki WiK. Różnica między ilością szacunkową a rzeczywistą nie powinna przekroczyć -15 % i +15 % (prawo opcji).
3. Wykonawca na własny koszt i odpowiedzialność dostarczy i wyładuje materiały biurowe w wyznaczone miejsce (Budynek B- Jednostka Realizująca Projekty).
4. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli zamawianych materiałów biurowych.
5. Wykonawca udziela zamawiającemu 2-letniej gwarancji na każdy z elementów wchodzących w skład przedmiotu umowy.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w części III SIWZ – OPZ.

II.1.6. CPV code(s)

30000000 Office and computing machinery, equipment and supplies except furniture and software packages, 30190000 Various office equipment and supplies

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, oraz sukcesywna dostawa wraz z rozładunkiem materiałów biurowych na potrzeby Jednostki Realizującej Projekty pn „Trias Opolski – ochrona zbiornika wód podziemnych dla aglomeracji Opole, Prószków i Tarnów Opolski – II etap” oraz „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej dla aglomeracji Opole – Trias Opolski – etap III”.
2. Ilości materiałów biurowych wskazanych w tabeli zamawianych materiałów biurowych w części III SIWZ – OPZ jest ilością szacunkową i w rzeczywistości wynikać ona będzie z bieżących potrzeb Spółki WiK. Różnica między ilością szacunkową a rzeczywistą nie powinna przekroczyć -15 % i +15 % (prawo opcji).
3. Wykonawca na własny koszt i odpowiedzialność dostarczy i wyładuje materiały biurowe w wyznaczone miejsce (Budynek B- Jednostka Realizująca Projekty).
4. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli zamawianych materiałów biurowych.
5. Wykonawca udziela zamawiającemu dwuletniej gwarancji na każdy z elementów wchodzących w skład przedmiotu umowy.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w części III SIWZ – OPZ.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Ilości materiałów biurowych wskazanych w tabeli zamawianych materiałów biurowych w części III SIWZ – OPZ jest ilością szacunkową i w rzeczywistości wynikać ona będzie z bieżących potrzeb Spółki WiK. Różnica między ilością szacunkową a rzeczywistą nie powinna przekroczyć -15 % i +15 %. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w przedmiotowej tabeli zamawianych materiałów biurowych.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu „Trias Opolski – ochrona zbiornika wód podziemnych dla aglomeracji Opole, Prószków i Tarnów Opolski – II etap” oraz „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej dla aglomeracji Opole – Trias Opolski – etap III” współfinansowanych w ramach działania 1.1. Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM priorytetu I Gospodarka wodno-ściekowa Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007–2013 (Funduszu Spójności Unii Europejskiej). Płatności dokonywane będą według zasad opisanych we wzorze umowy.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia i przedstawienia Zamawiającemu umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Wymóg dotyczy także współników spółki cywilnej i przedłożenia przez nich przed podpisaniem Umowy, umowy spółki cywilnej.
2. Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku wobec Zamawiającego:
 - 1) osoby te będą uważane za solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Kontraktu, a solidarność ta nie będzie niczym wobec Zamawiającego ograniczona;
 - 2) osoby te powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę i każdą z tych osób; i na adres którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia; oraz
 - 3) Wykonawca nie zmieni swojego składu podczas całego okresu wykonywania Kontraktu bez uprzedniej zgody Zamawiającego z wyjątkiem zmian będących następstwem łączenia, podziału, przekształcenia, upadłości lub likwidacji jednej z tych osób.
3. Partner wiodący (Lider) będzie osobą upoważnioną przez pozostałe osoby wspólnie realizujące Kontrakt do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich tych osób, razem i każdego z osobna, a także będzie uprawniony do wystawiania faktur VAT.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.

5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie niewykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

6. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie. Jeżeli w SIWZ nie wskazano inaczej, dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu mogą być złożone przez tego lub tych z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku.

7. Oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składają wszyscy wykonawcy wspólnie lub w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanowiony przez nich Pełnomocnik.

8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

a także:

5) braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 uPzp.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 uPzp Wykonawcy powinni złożyć: oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią art. 22 ust.1 uPzp.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunku o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówieni publiczne (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o opuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 uPzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez 2 lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

4. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa wymagane dokumenty zgodnie z treścią § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231, dalej zw. Rozporządzeniem):

1) zamiast dokumentów potwierdzających niewykluczenie Wykonawcy z postępowania składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem wystawione 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

5. Dokumenty, o których mowa powyżej są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

JRP-252-1/15

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.1.2015 - 10:00

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 30 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Date: 30.1.2015 - 11:00

Place

Opole – w siedzibie Spółki Wodociągi i Kanalizacja w Opolu, 45-222 Opole, ul. Oleska 64, w sali konferencyjnej, w budynku D.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Otwarcie ofert jest jawne.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zamówienie jest realizowane w ramach Projektu „Trias Opolski – ochrona zbiornika wód podziemnych dla aglomeracji Opole, Prószków i Tarnów Opolski – II etap” oraz „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej dla aglomeracji Opole – Trias Opolski – etap III” współfinansowanych w ramach działania 1.1. Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 000 RLM priorytetu I Gospodarka wodno-ściekowa Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007–2013 (Funduszu Spójności Unii Europejskiej).

VI.3.

Additional information

1. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem sektorowym w rozumieniu art. 132 ustawy prawo zamówień publicznych z 29.1.2004 (tekst jedn. Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.) o szacunkowej wartości poniżej progu, o którym mowa w art. 11 ust. 8 Pzp.
2. W niektórych sytuacjach (np. przy określeniu warunków udziału w postępowaniu) Zamawiający posługuje się zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych z 29.1.2004 (tekst jedn. Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.)
3. W sprawach nie uregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień w Spółce WiK dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego www.wikopole.com.pl oraz kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, w stosunku do treści Oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy. Warunki tych zmian zostały określone w części II SIWZ – Umowa.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku toczącego się postępowaniem opisane zostały w Rozdziale 8 Zasad udzielania zamówień sektorowych Regulaminu udzielania zamówień w Spółce WiK dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: www.wikopole.com.pl

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

15.1.2015