

Poland-Krakow: Office machinery, equipment and supplies except computers, printers and furniture

OJ S 14/2015 21/01/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Jednostka Wojskowa 3811

Postal address: ul. Krakowska 2, Rząska

Town: Kraków

Postal code: 30-901

Country: Poland

For the attention of: Maciej Koziński

E-mail: szp@35wog.mil.pl

Telephone: +48 124555116 / 501532133 / 124553023

Fax: +48 124555059 / 124555165

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.35wog.mil.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: jednostka budżetowa

I.3. Main activity

Other: zaopatrzenie jednostek wojskowych w towary i usługi

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa fabrycznie nowego sprzętu i materiałów biurowych do jednostek i instytucji będących na zaopatrzeniu gospodarczym JW 3811.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

NUTS code PL2 Makroregion południowy, PL213 Miasto Kraków, PL214 Krakowski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu i materiałów biurowych do jednostek i instytucji będących na zaopatrzeniu gospodarczym JW 3811. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 części.

Część nr 1 – Materiały biurowe i drobny sprzęt

Materiały biurowe codziennego użytku długopisy, spinacze, teczki, papier, linijki, markery, zszywacze, dziurkacze itp.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 stanowi zał. nr 13a do SIWZ.

Część nr 2 – Urządzenia i sprzęt biurowy

Urządzenia nieodzwonne w codziennej pracy biurowej, urządzenia do bindowania, laminowania, gilotyny. W części ujęto też kserokopiarki i niszczarki.

Okres ważności wszystkich dostarczonych na podstawie niniejszej umowy urządzeń dla części nr 2 musi wynosić minimum 24 miesiące od dnia dostarczenia do Zamawiającego.

Ze względu na obowiązujące przepisy wewnętrzne Zamawiający wskazuje, iż ceny jednostkowe towarów dla części nr 2 nie mogą przekroczyć 3 500 PLN brutto, tak aby nie zostały zakwalifikowane jako środki trwałe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2 stanowi zał. nr 13b do SIWZ.

Wykonawca dostarczy zamówione materiały i sprzęt biurowy zgodnie z rozdzielnikiem zawierającym informacje dotyczące pozycji i ilości zamówionych materiałów i sprzętu biurowego oraz miejsca dostawy. Rozdzielniki zostaną przekazane Wykonawcy dla części 1 do 10 dni roboczych po podpisaniu umowy, dla części 2 do 5 dni roboczych po podpisaniu umowy.

Wykonawca dostarczy materiały i sprzęt biurowy zgodnie z rozdzielnikiem dla części 1 w nie więcej niż 12 partiach, dla części 2 w nie więcej niż 3 partiach (nie więcej niż 2 partie do magazynu w Rzęsce ul. Krakowska 2 oraz jedna partia do magazynu w Krakowie ul. Skrzatów 2. Miejsce magazynu Zamawiającego dla części 1 – Rzęska, ul. Krakowska 2, dla części 2 – Rzęska, ul. Krakowska 2, Kraków, ul. Skrzatów 2.

Wykonawca ustali szczegółowy harmonogram dostaw z Zamawiającym najpóźniej na jeden tydzień przed planowaną pierwszą dostawą.

Wykonawca dostarczy zakupiony towar własnym środkiem transportowym i na koszt własny oraz dokona rozładunku w terminach i miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.

Wykonawca oświadczy w zał. nr 11 do SIWZ, że towar będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości, dopuszczony został do obrotu i spełnia normy obowiązujące na terenie UE dla tego rodzaju towaru w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo i symbolem produktu.

W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały są uszkodzone, mają wady utrudniające albo uniemożliwiające ich używanie lub nie spełniają wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt – w terminie 5 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego. Powiadomienie nastąpi w formie pisemnej w okresie do 7 dni od otrzymania dostawy.

W przypadku wymiany sprzętu, okres gwarancji biegnie na nowo od dnia dostarczenia do Zamawiającego nowego sprzętu.

Warunki gwarancji nie mogą nakładać na Zamawiającego obowiązków opakowania uszkodzonego sprzętu, który ma zostać odebrany przez Gwaranta ani posiadania oryginalnych opakowań sprzętu.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych – fabrycznie nowych.

Materiały te muszą posiadać te same parametry i standardy jakościowe bądź lepsze w stosunku do materiałów wskazanych (pożądanych) przez Zamawiającego i określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zał. nr 13a i 13b do SIWZ) oraz w Formularzu cenowym (zał. nr 12a i 12b do SIWZ).

W przypadku oferowania materiałów równoważnych Wykonawca powinien wykazać, że oferowany towar spełnia wymagania określone przez Zamawiającego (wzór zał. nr 14 do SIWZ). Ciężar udowodnienia „równoważności” spoczywa na Wykonawcy.

Oferowany produkt równoważny nie może naruszać praw patentowych producentów oryginalnych materiałów.

Ilekoć w niniejszej specyfikacji przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych lub pochodzenia to przyjmuje się, że takim wskazaniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia skorzystał z dyspozycji wyrażonej w art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (z zastrzeżeniami) i wskazał na markę z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości jego opisanie w sposób wyczerpujący za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń. Opisując przedmiot zamówienia za pomocą znaków towarowych Zamawiający wskazuje tym samym parametry techniczne (w tym pojemność i wydajność) i jakościowe wymaganego towaru.

9. Termin wykonania zamówienia:

- dla części nr 1:
- rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy,
- zakończenie – 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- dla części nr 2:
- rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy,
- zakończenie – 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

II.1.6. CPV code(s)

30100000 Office machinery, equipment and supplies except computers, printers and furniture,
30190000 Various office equipment and supplies, 30197000 Small office equipment,
30192000 Office supplies, 30197644 Xerographic paper

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Część nr 1 – Materiały biurowe i drobny sprzęt

Materiały biurowe codziennego użytku długopisy, spinacze, teczki, papier, linijki, markery, zszywacze, dziurkacze itp.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 stanowi zał. nr 13a do SIWZ.

Część nr 2 – Urządzenia i sprzęt biurowy

Urządzenia nieodzwonne w codziennej pracy biurowej, urządzenia do bindowania, laminowania, gilotyny. W części ujęto też kserokopiarki i niszczarki.

Okres ważności wszystkich dostarczonych na podstawie niniejszej umowy urządzeń dla części nr 2 musi wynosić minimum 24 miesięcy od dnia dostarczenia do Zamawiającego.

Ze względu na obowiązujące przepisy wewnętrzne Zamawiający wskazuje, iż ceny jednostkowe towarów dla części nr 2 nie mogą przekroczyć 3 500 PLN brutto, tak aby nie zostały zakwalifikowane jako środki trwałe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2 stanowi zał. nr 13b do SIWZ.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 60 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Część nr 1 – Materiały biurowe i drobny sprzęt

1) Short description

Materiały biurowe codziennego użytku długopisy, spinacze, teczki, papier, linijki, markery, zszywacze, dziurkacze itp.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 stanowi zał. nr 13a do SIWZ.

2) CPV code(s)

30100000 Office machinery, equipment and supplies except computers, printers and furniture,
30190000 Various office equipment and supplies, 30197000 Small office equipment,
30192000 Office supplies, 30197644 Xerographic paper

3) Quantity or scope

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 stanowi zał. nr 13a do SIWZ.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 60 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Część nr 2 – Urządzenia i sprzęt biurowy

1) Short description

Urządzenia nieodzwonne w codziennej pracy biurowej, urządzenia do bindowania, laminowania, gilotyny. W części ujęto też kserokopiarki i niszczarki.

Okres ważności wszystkich dostarczonych na podstawie niniejszej umowy urządzeń dla części nr 2 musi wynosić minimum 24 miesięcy od dnia dostarczenia do Zamawiającego.

Ze względu na obowiązujące przepisy wewnętrzne Zamawiający wskazuje, iż ceny jednostkowe towarów dla części nr 2 nie mogą przekroczyć 3 500 PLN brutto, tak aby nie zostały zakwalifikowane jako środki trwałe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2 stanowi zał. nr 13b do SIWZ.

2) CPV code(s)

30100000 Office machinery, equipment and supplies except computers, printers and furniture,
30190000 Various office equipment and supplies, 30197000 Small office equipment,
30192000 Office supplies, 30197644 Xerographic paper

3) Quantity or scope

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2 stanowi zał. nr 13b do SIWZ.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 30 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

2.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- dla części nr 1 w kwocie – 20 000 PLN (słownie zł: dwadzieścia tysięcy),
- dla części nr 2 w kwocie – 4 000 PLN (słownie zł: cztery tysiące).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ustanawiają wówczas pełnomocnika (w przypadku konsorcjum może to być jeden z konsorcjantów tzw. Lider konsorcjum lub osoba trzecia nie związana z żadnym z konsorcjantów) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.1 Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinien złożyć w ramach wspólnej oferty dokumenty, o których mowa w części III ppkt 1.1. lit. a i ppkt 1.2 SIWZ.

11.2 Do wykazania się niezbędnym doświadczeniem, sytuacją ekonomiczną i finansową do wykonania przedmiotu zamówienia (patrz część I pkt 10 ppkt 10.2 i 10.3 SIWZ) niezbędne jest by co najmniej jeden z przedsiębiorców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnił warunek udziału w postępowaniu lub kilku przedsiębiorców (jeśli po zsumowaniu ich doświadczenia, sytuacji ekonomicznej i finansowej warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione).

11.3 Dokumenty, o których mowa powyżej składane w formie kopii wymagają ich uwierzytelnienia poprzez poświadczenie zgodności z oryginałem dokonane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu którego one dotyczą.

11.4 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy Pzp).

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o

art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Odpis ten ma być aktualny na dzień składania ofert.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

— dla części nr 1 co najmniej 3 dostawy odpowiadające części zamówienia tj.: na kwotę 80 000 PLN każda (osiemdziesiąt tysięcy złotych) dot. dostawy materiałów biurowych,

— dla części nr 2 co najmniej 3 dostawy odpowiadające części zamówienia tj.: na kwotę 20 000 PLN każda (dwadzieścia tysięcy złotych) dot. dostawy sprzętu biurowego,

z podaniem ich wartości, przedmiotu realizacji dostawy, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane (załącznik nr 10 do SIWZ);

b) do wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw Wykonawca musi dołączyć dowody (poświadczenia) potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczeń to składa oświadczenie zawarte w załączniku nr 8 do SIWZ.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: c) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę dla części nr 1 minimum: 250 000 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), dla części nr 2 minimum: 50 000 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia wniosku na więcej niż jedną część należy przedłożyć informację na kwotę odpowiadającą poszczególnym częściom lub na kwotę sumy poszczególnych części;

d) opłaconej polisy ważnej na dzień składania ofert, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę – dla części nr 1 minimum: 500 000 PLN (słownie zł: pięćset tysięcy złotych), dla części nr 2 minimum: 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część należy przedłożyć polisę na kwotę odpowiadającą poszczególnym częściom lub na kwotę sumy poszczególnych części.

c) Aktualne zaświadczenie właściwego dla Wykonawcy Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zaświadczenie to ma być aktualne na dzień składania ofert.

d) Aktualne zaświadczenie właściwego dla Wykonawcy oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. Zaświadczenie to ma być aktualne na dzień składania ofert.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie wyznaczył szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

1/SZKOL/15

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

26.2.2015 - 13:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 26.2.2015 - 14:00

Place:

Jednostka Wojskowa 3811, ul. Krakowska 2, Rząska, 30-901 Kraków.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne (w otwarciu może uczestniczyć każda zainteresowana osoba) i nastąpi w siedzibie Zamawiającego, budynek nr 1, II piętro, pokój nr 212).

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.1.2015