

Poland-Racibórz: Cleaning services

OJ S 10/2023 13/01/2023

Contract award notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miasto Racibórz

National registration number: REGON 276258397

Postal address: Króla Stefana Batorego 6

Town: Racibórz

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 47-400

Country: Poland

Contact person: Klaudia Sobiech

E-mail: zamowienia@um.raciborz.pl

Telephone: +48 327550710

Internet address(es):Main address: www.bipraciborz.pl**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

BIEŻĄCE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA RACIBÓRZ

Reference number: ZP.271.101.2022

II.1.2. Main CPV code

90910000 Cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest „Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Miasta Racibórz”, które obejmuje m.in.: Dział I - Kompleksowe utrzymanie czystości i porządku na terenie Miasta Racibórz. Dział II - Kompleksowe utrzymanie czystości i porządku na terenach parków, skwerów, zieleńców, nieużytków wraz z utrzymaniem wybiegu, placu zabaw i toalety

dla psów oraz obsługą dyspenserów. Dział III - Kompleksowa obsługa urzędowych tablic informacyjnych i historycznych. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem zamówienia zawierają załączniki.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 5 097 642,72 PLN

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 90914000 Car park cleaning services, 77313000 Parks maintenance services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL227 Rybnicki

Main site or place of performance: Racibórz

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest „Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Miasta Racibórz”, które obejmuje m.in.: Dział I - Kompleksowe utrzymanie czystości i porządku na terenie Miasta Racibórz. Rozdział I - Kompleksowe utrzymanie czystości i porządku na wyszczególnionych terenach gminnych w okresie wiosenno-jesiennym, tzw. letnim i w czasie trwania Akcji Zima, obejmuje: oczyszczanie gminnych dróg, dróg dla pieszych, dróg dla pieszych i rowerów, dróg dla rowerów, placów, parkingów i miejsc postojowych (w tym zlokalizowanych w tzw. „ścisłym centrum”), zbiórkę i wywóz zanieczyszczeń w okresie jesiennym, bieżącą obsługę koszy ulicznych, utrzymanie czystości i obsługę sanitarno-porządkową imprez plenerowych, usuwanie śniegu, śliskości pośniegowej, gołoledzi, szronu, szadzi i lodowicy z dróg gminnych, dróg dla pieszych, dróg dla pieszych i rowerów, dróg dla rowerów, placów, parkingów i miejsc postojowych w czasie trwania Akcji Zima. Rozdział II - Kompleksowe utrzymanie czystości i porządku w pasach przydrożnych, obejmuje: oczyszczanie, wygrabienie. Rozdział III - Kompleksowe utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych w okresie letnim i w czasie trwania Akcji Zima obejmuje: oczyszczanie, opróżnianie koszy na śmieci zlokalizowanych przy przystankach komunikacyjnych, mycie wiat przystankowych, usuwanie śniegu, śliskości pośniegowej, gołoledzi, szronu, szadzi i lodowicy z przystanków komunikacyjnych w czasie trwania Akcji Zima. Dział II - Kompleksowe utrzymanie czystości i porządku na terenach parków, skwerów, zieleńców, nieużytków wraz z utrzymaniem wybiegu, placu zabaw i toalety dla psów oraz obsługą dyspenserów. Rozdział I - Kompleksowe utrzymanie czystości i porządku na terenach parków, skwerów i zieleńców obejmuje: oczyszczanie, zbiórkę i wywóz zanieczyszczeń, oczyszczanie liści w okresie wiosenno- jesienne, zimowe utrzymanie alejek, schodów i ścieżek rowerowych. Rozdział II - Kompleksowe utrzymanie czystości i porządku terenów nieużytków obejmuje: oczyszczanie terenów nieużytków, zbiórkę i wywóz zanieczyszczeń. Rozdział III - Kompleksowe utrzymanie wybiegu, placu zabaw i toalety dla psów oraz dyspenserów obejmuje: oczyszczanie, uzupełnianie worków na psie odchody, opróżnianie koszy z odchodami zwierzęcymi. Dział III - Kompleksowa obsługa urzędowych tablic informacyjnych i historycznych. Rozdział I - Kompleksowa obsługa urzędowych tablic informacyjnych obejmuje: utrzymanie we właściwym stanie higienicznym i technicznym, rozwieszanie materiałów informacyjnych, okresowe mycie tablic. Rozdział II - Kompleksowa obsługa urzędowych tablic

historycznych obejmuje: utrzymanie we właściwym stanie higienicznym i technicznym, okresowe mycie tablic. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem zamówienia zawierają załączniki.

II.2.5. Award criteria

Price

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Award of a contract without prior publication of a call for competition in the Official Journal of the European Union in the cases listed below

- The procurement falls outside the scope of application of the directive

Explanation:

Zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 11 lit. a-c ustawy Prawo zamówień publicznych, zamówienie udzielane jest przez zamawiającego, o którym mowa w art. 4 i art. 5 ust. 1 pkt 1, osobie prawnej spełniającej następujące warunki: a) Zamawiający sprawuje nad Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. w Raciborzu kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej. Spółka powołana jest do wykonania podstawowych zadań Gminy, w zakresie jej statutowych zadań. Spółka jest gospodarczo oraz organizacyjnie zależna od Zamawiającego oraz ściśle mu podlega. Zamawiający powołuje Radę Nadzorczą spółki. b) Ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę. Średni przychód osiągnięty przez Przedsiębiorstwo Komunalne w odniesieniu do usług, dostaw lub robót budowlanych w okresie 3 lat poprzedzających zamówienie przekroczył 90%, co przedstawia oświadczenie spółki. Przedstawiony przychód uwzględnia całą działalność organu kontrolowanego. Ponad 90% przychodu generowane jest w ramach zadań stanowiących zadania powierzone spółce przez Zamawiającego. c) W kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego - Miasto Racibórz posiada 100% udziałów spółki.

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1.

Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2022/S 245-709291](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Contract No: ZP.271.101.2022

Title:

BIEŻĄCE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA RACIBÓRZ

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

30/12/2022

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

Number of tenders received from SMEs: 1

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

National registration number: 6390001529

Postal address: ul. Kaspra Adamczyka

Town: Racibórz

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 47-400

Country: Poland

E-mail: sekretariat@pk-raciborz.pl

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot: 5 064 809,40 PLN

Total value of the contract/lot: 5 097 642,72 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza w Warszawie

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza w Warszawie
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa

Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

09/01/2023