

France-Paris: Lifts
OJ S 9/2024 12/01/2024
Contract notice – utilities
Supplies

Legal Basis:
Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: RATP
National registration number: 77566343801906
Postal address: LAC B916 - 54, quai de la Rapée
Town: Paris cedex 12
NUTS code: FR101 Paris
Postal code: 75599
Country: France
Contact person: Guillaume ROSIN
E-mail: guillaume.rosin@ratp.fr
Telephone: +33 698467503
Internet address(es):
Main address: www.ratp.fr
Address of the buyer profile: <https://ratp.bravosolution.com/web/login.html>

I.3. Communication

Access to the procurement documents is restricted. Further information can be obtained at:
<https://ratp.bravosolution.com/web/login.html>
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://ratp.bravosolution.com/web/login.html>
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.6. Main activity

Recreation, culture and religion

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Fourniture d'armoires de manœuvre et machines pour les ascenseurs sur le réseau RATP
Reference number: DHA_2023M2E19654

II.1.2. Main CPV code

42416100 Lifts

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Dans le cadre des chantiers de modernisation électrique et de révision générale des ascenseurs de la RATP, les armoires électriques de manœuvre et les machines des appareils élévateurs sont susceptibles d'être changées.

La quantité estimée est de 60 armoires et machines pour 4 ans.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

42416100 Lifts

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR1 Ile-de-France

Main site or place of performance: Paris

II.2.4. Description of the procurement

Dans le cadre des chantiers de modernisation électrique et de révision générale des ascenseurs de la RATP, les armoires électriques de manœuvre et les machines des appareils élévateurs sont susceptibles d'être changées.

La quantité estimée est de 60 armoires et machines pour 4 ans.

La présente consultation concerne la mise en place d'un accord cadre à commande avec montant minimum et maximum dont :

Le présent accord-cadre à commandes comporte un montant minimum et un montant maximum comme suit :

- Montant minimum : -50% du montant nominal ;
- Montant nominal : correspond au montant des quantités estimées sur 48 mois ;
- Montant maximum : +10% du montant nominal.

La fourniture attendue par la RATP comprendra systématiquement :

- L'armoire de manœuvre incluant ;
 - o Le coffret d'alimentation, séparation et protection électrique (DTU) ;
 - o L'ensemble du matériel annexe nécessaire à son bon fonctionnement ;
 - o La signalisation palière et en cabine ;
 - o Les boîtes à boutons palières et cabine pré-câblées ;
 - o Toutes les connectiques nécessaires ;
- La machine de traction ou centrale hydraulique ;
- Un refroidisseur d'huile pour les centrales hydrauliques.

Pour le remplacement des machines, le titulaire devra fournir la machine et son bâti ainsi que les câbles de traction et les poulies. L'étude fonctionnelle et d'implantation de la machine sera donc à la charge du titulaire.

Le titulaire devra fournir le rapport de ses notes de calculs.

L'ensemble des câbles et des poulies devra être dimensionné pour une durée de vie de 10 ans minimum.

La fourniture attendue par la RATP pourra également comprendre :

- Toute la filerie nécessaire ;
- La cabine de l'ascenseur (arcade, plancher, habillage, etc.) ;
- Le pré-montage à blanc en usine du bloc bâti + machine pour vérification ;
- Le pré-montage à blanc en usine de l'ensemble du matériel commandé pour vérification de fonctionnement.

Pour chaque affaire, il sera stipulé au titulaire lors du relevé le besoin, ou non, de la fourniture listée ci-dessus.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Le Marché est composé d'une durée initiale de 24 mois à compter de la date du premier OLS et de deux durées reconductibles tacitement de 12 mois (24+12+12)

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Des modifications pourront être apportées au marché, conformément à l'article R2194-1 à R2194-9 du Code de la Commande Publique.

La RATP se réserve la possibilité de faire réaliser des prestations complémentaires par le Titulaire du marché dans les conditions énoncées à l'article R2122-4 du Code de la Commande publique.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

G22 - Ascenseur

G24 - Pièce

Conformément à l'article R.2161-23 du CCP, la RATP pourra attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Les entreprises candidates devront fournir les éléments contenus dans l'imprimé DC1 (lettre de candidature et habilitation du mandataire par ses co-traitants) et DC2 (déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement) (ou éléments équivalents pour les candidats non établis en France) ou DUME.

Ces éléments pourront être fournis sur papier libre ou sur les imprimés disponibles sur le site du Ministère des Finances à l'adresse suivante :

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

Dans le cas d'une réponse du candidat en groupement d'entreprises, chaque co-traitant devra fournir un formulaire DC2 (ou éléments équivalents); le formulaire DC1 sera commun à tous les co-traitants.

Ces documents, certificats ou attestations sont produits en langue française.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Les entreprises candidates devront fournir les éléments contenus dans le formulaire DC2 (ou éléments équivalents pour les candidats non établis en France ou DUME).

Les candidats qui ne sont pas en mesure de présenter les références demandées peuvent justifier de leur capacité financière par tout autre moyen.

Les candidats fourniront en outre :

- Les dernier bilan ou extrait de bilan, compte de résultat, les déclarations appropriées de banques.

Dans le cas où le candidat demande la prise en compte des capacités d'autres entreprises notamment en cas de sous-traitance ou de recours aux capacités de la maison mère, il devra justifier de ces capacités et du fait qu'il en disposera bien pendant toute l'exécution du marché par la production soit d'un contrat soit d'un engagement écrit.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Au cas où la candidature serait présentée pour un lot ou plusieurs lots, celle-ci sera admise pour chacun des lots pour lequel le dernier CA du candidat représente au moins deux (2) fois le montant total annuel du lot considéré et estimé par la RATP.

Le candidat peut se prévaloir des capacités financières d'autres entreprises : il faut alors prendre en compte le CA du ou des sous-traitants ou de la maison-mère et l'additionner au CA du Titulaire pour vérifier l'atteinte du montant minimum de CA requis.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Conformément à l'article L.2142-1 du CCP, les capacités techniques et professionnelles demandées doivent être nécessaires à l'exécution du marché public décrit aux articles II.1.4 et II.2.4. Ces conditions de participation sont liées et proportionnées à l'objet du marché public ou à ses conditions d'exécution.

Les entreprises candidates devront fournir les éléments contenus dans l'imprimé DC2 (ou éléments équivalents pour les candidats non établis en France ou DUME) ainsi que les documents ci-dessous :

- Une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ;
 - Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années ;
 - Une description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public ;
 - La description de l'équipement technique ainsi que des mesures employées par le candidat pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise.
- Toutefois, d'autres preuves de mesures équivalentes de garantie de la qualité produites par les candidats sont acceptées, si ceux-ci n'ont pas accès à ces certificats ou n'ont aucune possibilité de les obtenir dans les délais fixés.

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Modalités essentielles de financement : ressources propres.

Modalités de paiement : prix révisables.

Paiement à 60 jours à compter de la réception de la demande de paiement.

III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Les candidats ont la faculté de se présenter en groupement. Ils devront alors en préciser la forme (solidaire) et désigner le mandataire.

Toutefois le candidat qui se présente en groupement ne peut pas se présenter également en qualité de candidat individuel.

Dans le cas où cette condition ne serait pas respectée/s, l'ensemble des candidatures concernées seront rejetées.

Un même opérateur économique ne peut pas être mandataire de plus d'un groupement.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que sauf défaillance de l'un des membres du groupement dûment justifiée auprès de la RATP, la composition de celui-ci, définie au moment de la candidature, ne pourra pas être modifiée.

En outre, les candidats sont informés que l'acheteur se réserve la possibilité d'exiger la transformation du groupement en groupement solidaire s'il considère que cela est préférable pour la bonne exécution du Marché.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2020/S 240-594587](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/02/2024 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 13/02/2024

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

- CONDITIONS DE REMISE DES CANDIDATURES :

Le candidat répond sur : <https://ratp.bravosolution.com/web/login.html> En cas de difficulté technique/question, appeler la hotline au 0811 90 64 38 ou depuis l'étranger au +33 1 46 09 56 72 ou via ratp@bravosolution.fr

Le candidat se référera aux pré-requis techniques disponibles sur la plateforme.

Il sélectionne la consultation n° DHA_2023M2E19654 puis candidate en ligne, et clique sur le bouton "Publier réponse". L'inscription est gratuite et nécessaire pour répondre et être informé en cas de modification de la consultation. Ce dépôt donne lieu à un AR mentionnant date et heure de réception sur la plateforme.

La candidature qui ne serait pas complètement chargée et publiée en ligne avant la date et heure limites, sera rejetée. Le candidat peut ne pas fournir l'ensemble des documents et renseignements demandés, hormis le DC1 (ou équivalent) qui sera remis sur la plateforme, à la condition que ceux-ci soient disponibles au moins un mois, accessibles directement et gratuitement par l'acheteur par le biais :

- D'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ;
- Ou d'un espace de stockage numérique, sous réserve de la garantie de confidentialité dudit espace.

Le cas échéant, le candidat précisera dans son dossier toutes les informations nécessaires à la consultation de son dossier : si les documents ont déjà été transmis dans une précédente consultation, les éléments doivent demeurer valables. Le candidat indiquera la réf de la consultation pour laquelle les documents ont déjà été transmis.

Pour les candidatures retenues, le lien permettant de télécharger le DCE sera précisé dans le mail d'invitation à présenter une offre. Le candidat veillera à utiliser son compte fournisseur principal sur la plateforme. A défaut il veillera à mettre à jour ses coordonnées pour recevoir le DCE. Dans le cas contraire, la RATP ne pourra être tenue pour responsable de la non réception d'informations ou documents liés à la procédure en cours.

- INFORMATIONS IMPORTANTES :

En cas de dépôts successifs, seule sera retenue la dernière réponse déposée avant la date et heure limites de réception des candidatures/offres.

Les candidatures / offres par courriel ne sont pas admises. Les documents transmis au format .exe ne sont pas acceptés.

Le marché sera signé électroniquement par les parties prenantes via une plateforme dédiée gratuite, sans acquisition de matériels.

La candidature et l'offre devront être remises en français.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1.

Review body

Official name: Tribunal Administratif de Paris

Postal address: 7 rue de Jouy

Town: Paris CEDEX 4

Postal code: 75181

Country: France

E-mail: greffe.ta-paris@juradm.fr

Telephone: +33 144594400

Fax: +33 144594646

Internet address: <http://paris.tribunal-administratif.fr>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: RATP Département Juridique - Unité Projets et Contrats

Postal address: 54, quai de la Rapée

Town: Paris Cedex 12

Postal code: 75599

Country: France

E-mail: info.recours@ratp.fr

Telephone: +33 158772001

Fax: +33 158772123

VI.5. Date of dispatch of this notice

09/01/2024