

**Poland-Rzeszów: Printed matter and related products**

OJ S 11/2021 18/01/2021

Contract award notice

Supplies

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848

Warszawa – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

National registration number: 368302575

Postal address: ul. Hanasiewicza 17B

Town: Rzeszów

NUTS code: PL823 Rzeszowski

Postal code: 35-103

Country: Poland

Contact person: Bożena Szaganiec, tel. +48 178537451 – sprawy merytoryczne; Łukasz Gacek, tel. +48 178537445 – sprawy formalnoprawne; Paulina Krociel, tel. +48 178537407 – sprawy formalnoprawne

E-mail: [rzeszow@wody.gov.pl](mailto:rzeszow@wody.gov.pl)

Telephone: +48 178537400

Fax: +48 178536421

**Internet address(es):**Main address: <http://www.wody.gov.pl>**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: państwowa osoba prawna

**I.5. Main activity**

Environment

**Section II: Object**

---

**II.1. Scope of the procurement****II.1.1. Title**

Dostawa materiałów biurowych oraz piśmienniczych, papieru kserograficznego oraz dostawa sprzętu biurowego dla potrzeb RZGW w Rzeszowie

Reference number: RZ.ROZ.2810.138.2020

**II.1.2. Main CPV code**

22000000 Printed matter and related products

**II.1.3. Type of contract**

Supplies

**II.1.4. Short description**

Dostawa materiałów biurowych oraz piśmienniczych, papieru kserograficznego oraz dostawa sprzętu biurowego dla potrzeb RZGW w Rzeszowie.

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.7. Total value of the procurement**

Value excluding VAT: 129 275,72 PLN

### **II.2. Description**

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

22600000 Ink, 22815000 Notebooks, 22816000 Pads, 22816300 Sticky-note pads, 22850000 Binders and related accessories, 24910000 Glues, 30197630 Printing paper, 42991100 Bookbinding machinery, 30192100 Erasers, 30192130 Pencils, 30192131 Propelling or sliding pencils, 30192132 Pencil lead refills, 30192133 Pencil sharpeners, 30192121 Ballpoint pens, 30192160 Correctors, 30192125 Markers, 30192800 Self-adhesive labels

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL82 Podkarpackie

#### **II.2.4. Description of the procurement**

1) Dostawa materiałów zrealizowana będzie do następujących lokalizacji:

a) zakres określony w Załączniku nr 1A:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów;

b) zakres określony w Załączniku nr 1B:

Zarząd Zlewni w Krośnie, ul. Bieszczadzka 5, 38-400 Krosno;

c) zakres określony w Załączniku nr 1C i 1D:

Zarząd Zlewni w Jasle, ul. Modrzejewskiego 12, 38-200 Jasło;

d) zakres określony w Załączniku nr 1E:

Zarząd Zlewni w Przemyśle, ul. Wybrzeże Ojca św. Jana Pawła II 6, 37-700 Przemyśl;

e) zakres określony w Załączniku nr 1F:

Zarząd Zlewni w Stalowej Woli, ul. Jagiellońska 17, 37-464 Stalowa Wola.

2) Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych oraz piśmienniczych, papieru kserograficznego oraz dostawa sprzętu biurowego dla potrzeb RZGW w Rzeszowie.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do zaproszenia.

4) W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca dostarczy materiały oryginalne lub równoważne.

5) Pod pojęciem „produkt równoważny” strony rozumieją produkt fabrycznie nowy, nieregenerowany, niereprodukowany oraz nieposiadający elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych. Produkt równoważny to produkt o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta materiału.

6) Wszystkie materiały zaproponowane przez Wykonawcę muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego, m.in. posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta. Opakowania muszą być czyste, bez uszkodzeń mechanicznych, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu.

7) Wszystkie materiały muszą posiadać na opakowaniach jednostkowych etykiety w języku polskim, zawierające co najmniej nazwę producenta oraz produktu, sposób użycia, przeznaczenia, ewentualne środki bezpieczeństwa i sposób przechowywania oraz minimalny okres przydatności do użytku w dniu dostawy.

8) Jeżeli w ramach niniejszego zamówienia Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów równoważnych odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany materiału oferowanego na materiał oryginalny.

#### **II.2.5. Award criteria**

Price

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **II.2.14. Additional information**

Termin wykonania zamówienia

a) Umowa realizowana będzie w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty ryczałtowego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy.

b) Dostawy materiałów biurowych realizowane będą według potrzeb Zamawiającego, lecz nie częściej niż raz w miesiącu do każdej z lokalizacji.

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Description**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Award of a contract without prior publication of a call for competition in the Official Journal of the European Union in the cases listed below

- No tenders or no suitable tenders/requests to participate in response to open procedure

Explanation:

Zamawiający wszczął postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki opierając się o okoliczności, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, gdyż w poprzednio prowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego zostały złożone cztery oferty – wszystkie podlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.

##### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

##### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

#### **IV.2. Administrative information**

##### **IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system**

##### **IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice**

## Section V: Award of contract

---

**Contract No:** RZ.ROZ.2810.138.2020

**Title:**

Dostawa materiałów biurowych oraz piśmienniczych, papieru kserograficznego oraz dostawa sprzętu biurowego dla potrzeb RZGW w Rzeszowie

A contract/lot is awarded: yes

### V.2. Award of contract

#### V.2.1. Date of conclusion of the contract

28/12/2020

#### V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

Number of tenders received from SMEs: 1

Number of tenders received by electronic means: 1

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

#### V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Hurt-Papier Ryszard Cebula Sp. j.

National registration number: 8130067366

Postal address: ul. Podkarpacka 57B

Town: Rzeszów

NUTS code: PL Polska

Postal code: 35-082

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

#### V.2.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot: 133 010,64 PLN

Total value of the contract/lot: 129 275,72 PLN

#### V.2.5. Information about subcontracting

## Section VI: Complementary information

---

### VI.3. Additional information

Zamawiający wszczął postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki opierając się o okoliczności, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, gdyż w poprzednio prowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego zostały złożone cztery oferty – wszystkie podlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.

### VI.4. Procedures for review

#### VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa  
Postal code: 02-676  
Country: Poland  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Telephone: +48 224587840  
Fax: +48 224587800  
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

#### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

#### **VI.4.4.**

**Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

13/01/2021