

Germany-Bonn: Project-management services other than for construction work

OJ S 16/2016 23/01/2016

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF)

Postal address: Heinemannstraße 2

Town: Bonn

NUTS code: DE Deutschland

Postal code: 53175

Country: Germany

Contact person: Bundesministerium für Bildung und Forschung, Helga Berg,
Heinemannstraße 2, 53175 BonnE-mail: 3.vergabe@bmbf.bund.de

Fax: +49 2289957-83601

Internet address(es):Main address: <http://www.bmbf.de>**I.3. Communication**

Access to the procurement documents is restricted. Further information can be obtained at:

www.bmbf.de

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Projektträgerschaft Bildung für nachhaltige Entwicklung.

II.1.2. Main CPV code

79421000 Project-management services other than for construction work

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Der Projektträger (PT) unterstützt das BMBF bei der strategischen, fachlichen und administrativen Weiterentwicklung der BNE. Hierzu gehört insbesondere die nationale Umsetzung des UNESCO-Weltaktionsprogramms.

Die Schwerpunkte des Auftrags liegen in der:

- Strategischen und konzeptionellen Weiterentwicklung der BNE-Programmatik;
- Beobachtung, Analyse und Aufbereitung spezifischer BNE-Themen;
- Abwicklung des Fördergeschäfts;
- Inhaltliche und organisatorische Vor- und Nachbereitung sowie Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen und Gremiensitzungen;
- Begleitung der Fachszene;
- Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Absprache mit dem BMBF;
- Prüfung und Erstellung von Publikationen;
- Betreuung und Neukonzeption des BNE-Internetauftritts des BMBF.

Die Bereitschaft der Zusammenarbeit mit Zuwendungsempfängern, weiteren Dienstleistern und anderen relevanten Akteuren wird vorausgesetzt.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1 897 032,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE Deutschland

II.2.4. Description of the procurement

S. Beschaffungsunterlagen (elektronisch anzufordern bei der vorgenannten Kontaktstelle).

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 1 897 032,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/05/2016 End: 30/04/2019

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Es besteht die Option einer Verlängerung um bis zu weitere zwei Jahre bis zum 30.4.2021.

Von der Option der Verlängerung des Vertrages wird spätestens sechs Monate vor Ende der ursprünglichen Laufzeit Gebrauch gemacht werden.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Verlängerungsoption gem. Pos. II.2.7).

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Es gelten die Liefer- und Zahlungsbedingungen des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF) sowie die Bewerbungsbedingungen des BMBF für die Bearbeitung von Angeboten bei europaweiten Verfahren.

Zur Bewertung der Eignung wird von den Bietern neben den Bewerbungsbedingungen und der Bietererklärung des BMBF die Vorlage folgender Erklärungen bzw. Dokumente erwartet (s. auch Ergänzende Vergabeunterlagen). Entsprechende Formulare zu den geforderten Angaben liegen -soweit angeführt- den Unterlagen als Anlage bei. Die Bieter sind aufgefordert, die übersandten Formulare zu verwenden.

Soweit es sich um eine Bietergemeinschaft handelt oder der Bieter sich auf die Eignung von Unterauftragnehmern beruft, sind diese Erklärungen und Dokumente von allen benannten Unterauftragnehmern und Mitgliedern der Bietergemeinschaft vorzulegen, soweit nachfolgend nicht anders angegeben. Der Begriff des Leistungserbringers bezieht sich bei einer Bietergemeinschaft auf alle Partner der Bergergemeinschaft, die unter diesem Begriff bezeichneten Auskünfte sind somit für alle Partner vorzulegen:

— Bieterbogen mit Name und Anschrift des Bieters sowie Name des Ansprechpartners (mit Telefon und Telefaxnummer sowie sonstigen Kontaktdaten – entsprechend Formular I).

Dieses Dokument ist nur vom Bieter bzw. vom benannten verantwortlichen Ansprechpartner einer Bietergemeinschaft vorzulegen.

— Bei einer Bietergemeinschaft ist außerdem eine Eigenerklärung der Bietergemeinschaft vorzulegen (entsprechend Formular III).

— Beschreibung des Bieters und seiner institutionellen Struktur (u.a. Größe, Standort). Dieses Dokument ist vom Bieter bzw. von allen Partnern der Bietergemeinschaft vorzulegen.

— Der Bieter hat seine Kompetenzschwerpunkte darzustellen. Soweit es sich um eine Bietergemeinschaft handelt oder der Bieter sich auf die Eignung von Unterauftragnehmern beruft, hat der Bieter anzugeben, welche Leistungsbestandteile von welchem Unternehmen erbracht werden sollen. Dabei ist kenntlich zu machen, welchen Status (Mitglied der Bietergemeinschaft, Unterauftragnehmer etc.) das jeweilige Unternehmen genießt. Die einzelnen Unternehmen sind mit vollständiger Firma unter Bezeichnung des Unternehmenssitzes zu benennen. Hierüber ist eine Erklärung zum Einsatz von Unterauftragnehmern vorzulegen. Ein entsprechender Vordruck wird mit den Vergabeunterlagen bereitgestellt (entsprechend Formular II).

— Aktueller Auszug aus dem Handelsregister oder anderen Berufsregistern für den Leistungserbringer (nicht älter als 6 Monate, wobei für die Berechnung der Tag maßgeblich ist, an dem die Angebotsfrist endet), soweit die Eintragung für den jeweiligen Leistungserbringer nach den jeweils einschlägigen Rechtsnormen vorgeschrieben ist. Die Vorlage einer Fotokopie reicht insofern aus.

- Ausgefüllte und unterschriebene Bietererklärung international, abrufbar unter https://www.bmbf.de/files/bietererklaerung_form_eu.pdf
- Eigenerklärung, in der der Leistungserbringer nach bestem Wissen bestätigt, dass keine Person, deren Verhalten sich der Leistungsbringer gemäß § 6 EG Abs. 4 Satz 3 VOL/A zurechnen lassen muss, wegen einer der in § 6 EG Abs. 4 Satz 1 a) bis g) VOL/A genannten Straftaten verurteilt worden ist (entsprechend Formular VII).
- Eigenerklärung, die darstellt, ob und auf welche Weise der Leistungserbringer mit Rechtssubjekten gesellschaftsrechtlich verflochten ist, die sich möglicherweise an künftigen Förderverfahren, die gemäß der vorliegenden Ausschreibung in den Zuständigkeitsbereich des künftigen Auftragnehmers fallen, beteiligen werden (entsprechend Formular IV). Im Falle einer Verflechtung hat der Leistungserbringer darzustellen, wie eine mögliche Interessenkollision nach §§ 20, 21 VwVfG verhindert werden soll.
- Nachweis einer Betriebshaftpflichtversicherung oder Zugehörigkeit zu einer Berufsgenossenschaft.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ergänzend zu den unter III.1.1) (persönliche Lage des Bieters) geforderten Unterlagen zum Nachweis der Eignung sind nachfolgende Nachweise zur wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit beizufügen:

- Eigenerklärung über den Gesamtumsatz des Leistungserbringers bezogen auf die letzten 3 Geschäftsjahre (sollte ein Leistungserbringer erst seit weniger als 3 Jahren bestehen, sind die entsprechenden Angaben für die Geschäftsjahre seit Unternehmensgründung zu machen. Es ist zudem gesondert und unter Angabe des Gründungszeitpunkts zu erklären, dass das betreffende Unternehmen seit weniger als drei Jahren besteht) (entsprechend Formular IX).
- Eigenerklärung (entsprechend Formular X) über den von dem Leistungserbringer mit Projektträgerleistung mit Bezügen zum Bereich Bildung erzielten Umsatz bezogen auf die letzten 3 Geschäftsjahre (sollte ein Leistungserbringer erst seit weniger als 3 Jahren bestehen, sind die entsprechenden Angaben für die Geschäftsjahre seit Unternehmensgründung zu machen. Es ist zudem gesondert und unter Angabe des Gründungszeitpunktes zu erklären, dass das betreffende Unternehmen seit weniger als drei Jahren besteht).
- Vorlage einer aktuellen schriftlichen Auskunft eines Kreditinstituts zum Zahlungsverhalten des Leistungserbringers (nicht älter als 3 Monate, wobei für die Berechnung der Tag, an dem die Teilnahmefrist endet, maßgeblich ist). Die Auskunft muss erkennen lassen, wie lange die Geschäftsverbindungen zwischen dem jeweiligen Kreditinstitut und den Leistungserbringer bestehen. Zudem muss die Auskunft darlegen, ob die Kundenbeziehungen zum Leistungserbringer ordnungsgemäß verlaufen. Die Vorlage einer Fotokopie reicht insofern aus.
- Eigenerklärung des Leistungserbringers zur Gesamtzahl der festangestellten Mitarbeiter /innen sowie zur Anzahl der festangestellten Mitarbeite/innen, die im projektrelevanten Umfeld tätig sind, und zur Anzahl der festangestellten Mitarbeiter/innen, die für das Projekt zur Verfügung stehen würden (entsprechend Formular XI).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

1. Darstellung von Referenzaufträgen (entsprechend Formular XII); Ausführliche Darstellung von Referenzaufträgen (mindestens zwei, maximal fünf), die mit dem Ausschreibungsgegenstand vergleichbar sind, aus den letzten 3 Jahren (maßgeblich für die Berechnung ist der Tag, an dem die Angebotsfrist endet) abgeschlossenen Aufträgen bzw.

seit mehreren Jahren laufenden Aufträgen. Die entsprechenden Darstellungen müssen eine hinreichend ausführliche Beschreibung des Auftragsinhalts und des zeitlichen Auftragsumfangs in Personentagen enthalten. Anzugeben sind zudem Adresse und Telefonnummer des Ansprechpartners bei dem jeweiligen Auftraggeber der als Referenz genannten Aufträge sowie die Rolle, die der Leistungserbringer in dem jeweiligen Auftrag eingenommen hat.

2. Durch die Darstellung der Referenzprojekte sollen folgende Gesichtspunkte nachgewiesen werden:

- Fundierte Kenntnisse des aktuellen Forschungsstandes, der Community und der übergeordneten Aktivitäten im Bereich Bildung für nachhaltige Entwicklung,
- Einschlägige Kenntnisse der aktuellen Bildungs- und Nachhaltigkeits-Diskurse,
- Fundierte Kenntnisse und langjährige Erfahrungen bei der Umsetzung von Projektförderungen,
- Langjährige Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement,
- Langjährige Erfahrungen mit Durchführung von Aufträgen der öffentlichen Hand
- Langjährige Erfahrung in der Steuerung strategischer und partizipativer Prozesse
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Durchführung von Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Hinweise:

- Die Vorlage von Unternehmensreferenzen des Unterauftragnehmers ist zulässig, aber nicht zwingend erforderlich. In jedem Fall ist die Höchstzahl der mit dem Angebot vorzulegenden Referenzen auf 5.

3. Berufliche/fachliche Befähigung des Personals (entsprechend Formular XIII);

Vorstellung des einzusetzenden Teams inkl. durchführender Projektleitung und ihrer Kompetenzen wie in Nr. 3.1 der Leistungsbeschreibung dargestellt (Formblatt XIII).

Ausführliche Darstellung der Qualifikationen und fachbezogenen Erfahrungen der für die Leistungserbringung vorgesehenen Mitarbeiter. Die entsprechenden Darstellungen müssen auch eine Angabe über die vorgesehene Zusammensetzung des Arbeiterteams enthalten. Insgesamt muss das Arbeiterteam folgende Voraussetzungen erfüllen, wobei für jede der im Folgenden genannten Voraussetzungen Qualifikationen und fachbezogene Erfahrungen vorzulegen sind und von einer Aufteilung der Mitarbeiterkategorien in Projektleitung, wissenschaftliche Mitarbeiter, kaufmännisch-administrative Mitarbeiter und Sekretariatsmitarbeiter (vgl. Preisblatt) auszugehen ist. Soweit nicht anders angegeben, muss die geforderte Qualifikation oder fachbezogene Erfahrung von zumindest einem Mitglied des Projektteams erfüllt werden.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Das Arbeiterteam insgesamt muss insofern verfügen über:

- Langjährige Erfahrungen in der Projektträgerschaft und in der Abwicklung des Fördergeschäfts;
- Fundierte Kompetenzen in der Steuerung strategischer und partizipativer Prozesse sowie im Projekt- und Veranstaltungsmanagement;
- Kenntnisse des aktuellen Forschungsstandes, der Community und der übergeordneten Aktivitäten im Bereich Bildung für nachhaltige Entwicklung;
- Einschlägige Kenntnisse der aktuellen Bildungs- und Nachhaltigkeits-Diskurse.

a. Ebene der Projektleitung:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master) und mindestens zweijährige Führungserfahrung im Bereich Bildungs- und/oder Forschungsförderung,
- fundierte Kompetenzen in der Steuerung strategischer und partizipativer Prozesse sowie im Projekt- und Veranstaltungsmanagement,

- wünschenswert sind Kenntnisse des aktuellen Forschungsstandes, der Community und der übergeordneten Aktivitäten im Bereich Bildung für nachhaltige Entwicklung,
- einschlägige Kenntnisse der aktuellen Bildungs- und Nachhaltigkeits-Diskurse.
- b. Ebene der wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen:
 - Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master) und zweijährige Berufserfahrung in ihrem /seinem Fachgebiet,
 - Erfahrungen im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit,
 - Erfahrungen bei der Umsetzung von Projektförderung im Bildungs- und/oder Forschungsbereich,
 - einschlägige Kenntnisse der aktuellen Bildungs- und Nachhaltigkeits-Diskurse.
- c. Ebene der administrativen Mitarbeiter/innen:
 - Durch abgeschlossenes Studium (Bachelor), Ausbildung oder vergleichbare in der Praxis erworbene betriebswirtschaftliche, volkswirtschaftliche oder kaufmännische Fachkenntnisse (mindestens ein/e Mitarbeiter/in),
 - Fachkenntnisse im deutschen Haushaltsrecht, Zuwendungsrecht und allgemeinen Verwaltungsrecht, erworben durch abgeschlossenes Studium (Bachelor), Ausbildung oder Fortbildungen (mindestens ein/e Mitarbeiter/in),
 - Erfahrungen bei der Umsetzung von Projektförderung im Bildungsbereich.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Allgemeine Liefer- und Zahlungsbedingungen des BMBF;
Bewerbungsbedingungen des BMBF (international).

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 10/03/2016 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 30/06/2016

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 11/03/2016 Local time: 10:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer des Bundes beim Bundeskartellamt

Postal address: Villemombler Straße 76

Town: Bonn

Postal code: 53123

Country: Germany

E-mail: info@bundeskartellamt.bund.de

Telephone: +49 22894000

Fax: +49 228949400

Internet address: <http://www.bundeskartellamt.de>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Vergabeprüfstelle im Bundesministerium für Bildung und Forschung

Postal address: Heinemannstr. 2

Town: Bonn

Postal code: 53175

Country: Germany

E-mail: Z24.vergabe@bmbf.bund.de

Telephone: +49 22899572226

Fax: +49 228995783601

Internet address: <http://www.bmbf.de>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Ein Nachprüfungsantrag ist unzulässig, soweit mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Vergabeprüfstelle im Bundesministerium für Bildung und Forschung

Postal address: Heinemannstraße 2

Town: Bonn

Postal code: 53175

Country: Germany

E-mail: Z24.vergabe@bmbf.bund.de

Telephone: +49 22899572226

Fax: +49 228995783601

Internet address: <http://www.bmbf.de>

VI.5. Date of dispatch of this notice

18/01/2016

