

Denmark-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 11/2022 17/01/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Sundhedsdatastyrelsen

National registration number: 33257872

Postal address: Ørestads Boulevard 5

Town: København S

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 2300

Country: Denmark

Contact person: Aase Larsen

E-mail: aase@ssi.dk

Telephone: +45 32688536

Internet address(es):

Main address: <https://sundhedsdatastyrelsen.dk/da>

Address of the buyer profile: <https://eu.eu-supply.com/ctm/Company/CompanyInformation/Index/244516>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=317396&B=SSI

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=317396&B=SSI

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

IT-konsulentrammeaftale inden for sundheds-it 2022 - 2026

Reference number: 21-198

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Ordregiver udbyder en rammeaftale om IT-konsulentbistand med 7 delaftaler. It-konsulentytelserne dækker rådgivnings- og udviklingsopgaver samt løbende ydelser i forbindelse hermed. Anskaffelser sker via miniudbud.

Rammeaftalen kan anvendes af hele Sundhedsministeriet, bestående af:

Departement, Sundhedsdatastyrelsen, Styrelsen for Patientsikkerhed, Sundhedsstyrelsen, Statens Serum Institut, Lægemiddelstyrelsen, Styrelsen for Patientklager, Nationalt Genom Center, National Videnskabsetisk Komité og Det etiske råd samt ICARS (forventeligt selvejende institution i 2022).

Opgørelsen af rammeaftalens anslåede værdi i pkt II.1.5) udgør et samlet skøn for hele aftaleperioden baseret på historiske tal og fremadrettede forventninger for samtlige 7 delaftaler. Den maksimale værdi af rammeaftalen, udgør værdien angivet i punkt II.1.5) inkl. en evt. kvantitativ udvidelse på 30 procent for hver delaftale, jf. punkt II.2.11), svarende til en samlet maksimal værdi på dkk 344500000.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 344 500 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Delaftale A Generel rådgivning inden for Sundhedsministeriets koncern

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK0 Danmark

Main site or place of performance: København

II.2.4. Description of the procurement

Delaftale A, Generel rådgivning inden for Sundhedsministeriets koncern. Delaftalen benyttes primært til afklaring af, hvad der kræves af en løsning for, at denne kan benyttes til forretningsunderstøttelse inden for de områder, som Kunden understøtter it-mæssigt i Koncernen.

Denne delaftale dækker opgaver vedrørende løsningsdesign, arkitektur design, udarbejdelse af kravspecifikationer og review af tilbud samt projekt- og procesopgaver.

Forventede opgaver omfatter:

Y1. It-relaterede strategier:

Foranalyser, Sparring/inspiration, As-is og to-be analyser, Afdækning af behov med interview og workshops, Bistand til udarbejdelse af målbilleder

Y2. Forretningsbehov, business case og gevinstrealisering:

Analyse og dokumentation af processer, herunder tværgående arbejdsgange, Gennemførelse af proces-forandringer, herunder facilitering af workshops, Forretnings- og forandringsprocesser samt procesoptimering, Forretningsanalyser, Kortlægning af datastrømme, Gevinst realisering

Y3. It-udbud:

Udarbejdelse og review af kravspecifikationer, Review af tilbud

Y5. It-arkitektur:

Enterprisearkitektur og løsningsarkitektur, Design af arkitektur-målbillede, Fastlæggelse af principper for realisering

Y6. It-governance:

Review af dokumentation, Kvalitetssikring og test, Procesanalyse, Evaluering

Y7. Projekt- og programledelse:

Program- og projektledelse af sundheds-it projekter, Rådgivningsopgaver, herunder sparring /inspiration, Evaluering af projekter.

- Anskaffelser forventes at variere i forhold til antal timer fra 100 - 3000
- Tidsmæssigt kan opgaver variere fra få uger til flere år
- Arbejdssproget er dansk
- Delaftalens endelige omfang bestemmes af ordregivers faktiske behov for konsulentbistand i kontraktens løbetid. Ordregiver er således ikke forpligtet til køb af et på forhånd fastlagt omfang.
- Ordregiver forventer at indgå kontrakter med op til 7 leverandører
- Der stilles minimumskrav om afgivelse af 5 CV'er i forbindelse med tilbudsafgivelse

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 40 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 11 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Hvis der modtages flere end 11 konditions-mæssige ansøgninger, vil ordregiver blandt de konditions-mæssige ansøgninger udvælge i alt 11 ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud. Udvælgelsen vil ske ud fra en samlet vurdering af, hvilke ansøgere der har påvist de mest relevante, solide og sammenlignelige referencer på leverancer, som i størst muligt omfang svarer til den udbudte opgave. Ved vurderingen tillægges det positiv betydning, at referencerne dokumenterer:

- relevant, solid erfaring med levering af sammenlignelige opgaver inden for sundheds-it området samt med den type opgaver, som er beskrevet under pkt. II.2.4). Jo mere relevante referencerne er i forhold til ordregivers behov, og jo mere sammenlignelige referencerne er i forhold til den udbudte delkontrakt, jo bedre vurdering.
- relevant, solid erfaring med sammenlignelige varierede opgavetyper i forhold til de opgavetyper, som er beskrevet under pkt. II.2.4). Jo mere relevante referencerne er i forhold til ordregivers behov, og jo mere variation der er i opgavetyperne, jo bedre vurdering.

For at opnå det bedste konkurrence felt vil der ydermere ved udvælgelsen af ansøgere blive lagt vægt på, at der både er store, mellemstore, små og mikro virksomheder, der opfordres til at afgive tilbud. Ordregiver vil lægge vægt på, at der blandt ansøgerne opfordres:

- mindst 1 mikrovirksomhed (under 10 ansatte samt årlig omsætning eller årlig balance på under 2 mio. EUR) eller en lille virksomhed (under 50 ansatte samt årlig omsætning eller årlig balance under 10 mio. EUR), og
- mindst 1 mellemstor virksomhed (under 250 ansatte og årlig omsætning eller balance på under 43 mio. EUR) til at afgive tilbud.

Definitionen på virksomhedsstørrelse jf. Europa Kommissionens definition på SMV.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Kunden har option på, at udvide delaftalens samlede værdi med 30 procent, såfremt ordregiver senest tre måneder før rammeaftalens udløb har forbrugt 85 procent af delaftalens værdi jf. udbudsbekendtgørelsens punkt II.2.6) for den respektive delaftale. Dvs. for delaftale A kan den samlede værdi maksimalt udgøre 52 mio. DKK efter brug af optionen.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

- 1) Den anslåede samlet værdi i punkt II.2.6) indeholder: Skønnet forbrug på 40 mio. DKK eksklusive en eventuel kvantitativ udvidelse på 30 procent, jf. punkt II.2.11).
- 2) Der ydes intet vederlag, honorar eller lignende for deltagelse i udbuddet. Heller ikke, hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse udbuddet uden tildeling af rammeaftalen.

II.2. Description

II.2.1. Title

Delaftale B Generel udvikling, videreudvikling, vedligehold og support inden for Sundhedsministeriets koncern

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK0 Danmark

Main site or place of performance: København

II.2.4. Description of the procurement

Delaftale B Generel udvikling, videreudvikling, vedligehold og support. Delaftalen benyttes til generel udvikling, videreudvikling, vedligehold og support af de løsninger, der skal laves til forretningsunderstøttelse, inden for de områder som Kunden understøtter i Koncernen. Denne delaftale dækker generelle opgaver vedrørende udvikling, videreudvikling, vedligehold og support samt tilpasning af ordregivers forretningsunderstøttende IT-systemportefølje.

Forventede opgaver omfatter:

Y7. Projekt- og programledelse:

Udarbejdelse af dokumentation på eksisterende systemer, fx til brug ved genudbud

Y8. Databehandling:

Analyseopgaver, Databasesdesign og database-modellering, Datamigrering

Y11. Test:

Fejlsøgning og problemidentifikation, Kvalitetskontrol af projekt- og ændringsleverancer,

Testopgaver i forbindelse med kvalitetskontrol

Y12. Udvikling af ny funktionalitet:

Udviklingsopgaver, både af forretningsunderstøttende applikationer, front-end og back-end,

Udvikling af nye systemer der ikke kræver et særligt aftalegrundlag

Y13. Tilpasning af eksisterende it-systemer:

Systemintegration, vedligehold og support i relation til den eksisterende systemportefølje, ad.

hoc. tilpasning af systemer på baggrund af nye lovkrav,

Y14. It-systemdrift:

Generel forretningsunderstøttelse til hjemtagning af it-drift og udvikling af egne systemer, managed service opgaver.

- Der forventes anskaffet Konsulentbistand med indsats forpligtigelse (T/M) og opgaver med leveranceansvar, såvel udviklingsopgaver, som opgaver vedr. support og vedligehold (Løbende Ydelser) samt en kombination af udvikling og Løbende Ydelser
- Levering af Løbende Ydelser på Arbejdsdage inden for almindelig arbejdstid kræves
- Anskaffelserne forventes at varierer i forhold til antal timer fra 100 til mange tusinde for større udviklingsopgaver med efterfølgende support og vedligehold
- Tidsmæssigt kan opgaver variere fra få uger til flere år
- Arbejdssproget er dansk
- Delaftalens endelige omfang bestemmes af ordregivers faktiske behov for konsulentbistand i kontraktens løbetid. Ordregiver er således ikke forpligtet til køb af et på forhånd fastlagt omfang.
- Ordregiver forventer at indgå kontrakter med op til 7 leverandører
- Der stilles minimumskrav om afgivelse af 10 CV'er i forbindelse med tilbudsafgivelse.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 25 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 11 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Hvis der modtages flere end 11 konditions-mæssige ansøgninger, vil ordregiver blandt de konditions-mæssige ansøgninger udvælge i alt 11 ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud. Udvælgelsen vil ske ud fra en samlet vurdering af, hvilke ansøgere der har påvist de mest relevante, solide og sammenlignelige referencer på leverancer, som i størst muligt omfang svarer til den udbudte opgave. Ved vurderingen tillægges det positiv betydning, at referencerne dokumenterer:

- relevant solid erfaring med levering af sammenlignelige opgaver inden for sundheds-it området samt med den type opgaver, som er beskrevet under pkt. II.2.4). Jo mere relevante

referencerne er i forhold til ordregivers behov, og jo mere sammenlignelige referencerne er i forhold til den udbudte delkontrakt, jo bedre vurdering.

- relevant, solid erfaring med sammenlignelige varierede opgavetyper i forhold til de opgavetyper, som er beskrevet under pkt. II.2.4). Jo mere relevante referencerne er i forhold til ordregivers behov, og jo mere variation der er i opgavetyperne, jo bedre vurdering.

For at opnå det bedste konkurrence felt vil der ydermere ved udvælgelsen af ansøgere blive lagt vægt på, at der både er store, mellemstore, små og mikro virksomheder, der opfordres til at afgive tilbud. Ordregiver vil lægge vægt på, at der blandt ansøgerne opfordres:

- mindst 1 mikrovirksomhed (under 10 ansatte samt årlig omsætning eller årlig balance på under 2 mio. EUR) eller en lille virksomhed (under 50 ansatte samt årlig omsætning eller årlig balance under 10 mio. EUR), og
- mindst 1 mellemstor virksomhed (under 250 ansatte og årlig omsætning eller balance på under 43 mio. EUR) til at afgive tilbud.

Definitionen på virksomhedsstørrelse jf. Europa Kommissionens definition på SMV.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Kunden har option på, at udvide delaftalens samlede værdi med 30 procent, såfremt ordregiver senest tre måneder før rammeaftalens udløb har forbrugt 85 procent af delaftalens værdi jf. udbudsbekendtgørelsens punkt II.2.6) for den respektive delaftale. Dvs. for delaftale B kan den samlede værdi maksimalt udgøre 32,5 mio. DKK efter brug af optionen.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

- 1) Den anslåede samlet værdi i punkt II.2.6) indeholder: Skønnet forbrug på 25 mio. DKK eksklusive en eventuel kvantitativ udvidelse på 30 procent, jf. punkt II.2.11).
- 2) Der ydes intet vederlag, honorar eller lignende for deltagelse i udbuddet. Heller ikke, hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse udbuddet uden tildeling af rammeaftalen.

II.2. Description

II.2.1. Title

Delaftale C Indholdsmæssige standarder

Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK0 Danmark

Main site or place of performance: København

II.2.4. Description of the procurement

Delaftale C Indholdsmæssige standarder omfatter indholdet i systemer, herunder sundheds-it-systemer. Indholdsmæssige standarder kan være de klassifikationer, terminologier, vokabularer etc. som systemerne anvender.

Formålet med at anvende standarderne er at sikre størst mulig interoperabilitet, ved at øge en fælles forståelse ved udveksling og tolkning af fælles data. Kvaliteten af indholdsmæssige standarder har også betydning for et systems funktionalitet og faciliteter optimal brugeroperabilitet.

Denne delaftale dækker opgaver vedrørende rådgivning om, udvikling, implementering og vedligehold af indholdsmæssige standarder samt anvendelse indholdsmæssig standardisering og klassifikation.

Forventede arbejdsopgaverne omfatter:

- Nyudvikling af indholdsmæssige standarder
- Løbende udvikling, videreudvikling, vedligehold og support
- Revision og kvalitetsudvikling af indholdsmæssige standarder
- Adaptation og oversættelse af udenlandske standarder
- Mapning mellem indholdsmæssige standarder
- Publicering ifm. arbejde med indholdsmæssige standarder
- Udvikling af strategier for bl.a. udvælgelse af indholdsmæssige standarder og implementering af standarder.
- Dokumentation af processer i relation til indholdsmæssige standarder
- Rådgivning om gældende indholdsmæssige standarder, terminologi og metrologi
- Rådgivning om standardiseret kodning, registrering og indberetning
- Projektledelse og –støtte ifm. arbejde med indholdsmæssige standarder
- Kvalitetssikring ifm. arbejde med indholdsmæssige standarder
- Udvikling og dokumentation af formater for maskinlæsbare evalueringsalgoritmer til PRO-værktøjer
- Udvikling af værktøjer, formater og anden infrastruktur til demonstration af funktionalitet i forhold til styring og lagring af PRO-komponenter
- Overføre konkrete spørgeskemaer til XML (HL7-CDA format) og HTML
- Standardudvikling i relation til utilsigtede hændelser.
- * Tidsmæssigt kan opgaver variere fra få uger til flere år
- * Anskaffelserne forventes at varierer i forhold til antal timer fra 100 til 1000
- * Tidsmæssigt kan opgaver variere fra få uger til flere år
- * Arbejdssproget er dansk
- * Delaftalens endelige omfang bestemmes af ordregivers faktiske behov for konsulentbistand i kontraktens løbetid. Ordregiver er således ikke forpligtet til køb af et på forhånd fastlagt omfang.
- * Ordregiver forventer at indgå kontrakter med op til 5 leverandører
- * Der stilles minimumskrav om afgivelse af 1 CV i forbindelse med tilbudsafgivelse.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 10 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 8
Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Hvis der modtages flere end 8 konditionsmæssige ansøgninger, vil ordregiver blandt de konditionsmæssige ansøgninger udvælge i alt 8 ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud. Udvælgelsen vil ske ud fra en samlet vurdering af, hvilke ansøgere der har påvist de mest relevante, solide og sammenlignelige referencer på leverancer, som i størst muligt omfang svarer til den udbudte opgave. Ved vurderingen tillægges det positiv betydning, at referencerne dokumenterer:

- relevant, solid erfaring med levering af sammenlignelige opgaver inden for sundheds-it området samt med den type opgaver, som er beskrevet under pkt. II.2.4). Jo mere relevante referencerne er i forhold til ordregivers behov, og jo mere sammenlignelige referencerne er i forhold til den udbudte delkontrakt, jo bedre vurdering.

- relevant, solid erfaring med sammenlignelige varierede opgavetyper i forhold til de opgavetyper, som er beskrevet under pkt. II.2.4). Jo mere relevante referencerne er i forhold til ordregivers behov, og jo mere variation der er i opgavetyperne, jo bedre vurdering.

For at opnå det bedste konkurrence felt vil der ydermere ved udvælgelsen af ansøgere blive lagt vægt på, at der både er store, mellemstore, små og mikro virksomheder, der opfordres til at afgive tilbud. Ordregiver vil lægge vægt på, at der blandt ansøgerne opfordres:

- mindst 1 mikrovirksomhed (under 10 ansatte samt årlig omsætning eller årlig balance på under 2 mio. EUR) eller en lille virksomhed (under 50 ansatte samt årlig omsætning eller årlig balance under 10 mio. EUR), og

- mindst 1 mellemstor virksomhed (under 250 ansatte og årlig omsætning eller balance på under 43 mio. EUR) til at afgive tilbud.

Definitionen på virksomhedsstørrelse jf. Europa Kommissionens definition på SMV.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Kunden har option på, at udvide delaftalens samlede værdi med 30 procent, såfremt ordregiver senest tre måneder før rammeaftalens udløb har forbrugt 85 procent af delaftalens værdi jf. udbudsbekendtgørelsens punkt II.2.6) for den respektive delaftale. Dvs. for delaftale C kan den samlede værdi maksimalt udgøre 13 mio. DKK efter brug af optionen.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

1) Den anslåede samlet værdi i punkt II.2.6) indeholder: Skønnet forbrug på 10 mio. DKK eksklusive en eventuel kvantitativ udvidelse på 30 procent, jf. punkt II.2.11).

2) Der ydes intet vederlag, honorar eller lignende for deltagelse i udbuddet. Heller ikke, hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse udbuddet uden tildeling af rammeaftalen.

II.2. Description

II.2.1. Title

Delaftale D Rådgivning inden for National infrastruktur

Lot No: 4

II.2.2. Additional CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK0 Danmark

Main site or place of performance: København

II.2.4. Description of the procurement

Den nationale infrastruktur, herunder Den Nationale Service Platform (NSP), det Fælles Medicin Kort (FMK), Det Danske Vaccinationsregister (DDV), Sundhedsvæsenets Organisations-register (SOR), Sundhedsvæsenets Elektroniske Brugerstyring (SEB), Det Centrale Tilskuds Register (CTR) og Pharmacovigilance Submission (PVS) er vigtige for både Sundhedsdatastyrelsen og samfundet.

NSP er den infrastruktur, som gør det muligt at anvende nationale registre og services direkte i patientbehandlingen ved at sikre den nødvendige tilgængelighed og driftsstabilitet 24 /7. Ud over at give adgang til nationale services og registre, er NSP'en også en teknisk infrastruktur, der omfatter en række komponenter, som understøtter de tilkoblede services. FMK er en central database hos Sundhedsdatastyrelsen, som indeholder oplysninger om alle danske borgers elektroniske recepter og medicinkøb igennem de seneste to år samt en opdateret liste over borgerens aktuelle lægemiddelordinationer. FMK består af en borgervendt adgang, der udstilles via www.sundhed.dk, og af en sundhedsfaglig adgang, der primært tilgås gennem lokale it-systemers tekniske integration med FMK, sekundært gennem en browserløsning, www.fmk-online.dk.

DDV står for Det Danske Vaccinationsregister. Det indeholder oplysninger om alle danske borgers vaccinationer, herunder COVID-19 vaccinationer og influenza vaccinationer.

SEB er Sundhedsvæsenets Elektroniske Brugerstyring og indeholder information om roller for personer i sundhedsvæsenet.

SOR er Sundhedsvæsenets Organisationsregister. Et register, der indeholder organisations- og adressedata om sundhedsvæsenet.

CTR er et landsdækkende elektronisk register, hvis formål er at sikre, at apoteket trækker det rigtige tilskudsbeløb fra prisen på den medicin, borgerne køber. Apoteket indberetter tilskudsprisen på din medicin, når borgeren køber medicin med tilskud. Registeret indeholder borgerens opdaterede saldo over de tilskudspriser, apoteket har indberettet. Ud fra din saldos størrelse ved apoteket, hvor meget borgeren skal have i tilskud, når denne køber tilskudsberettiget medicin.

PVS er Pharmacovigilance Submission som anvendes ved indberetning af bivirkninger ved lægemidler og vacciner.

Denne delaftale dækker opgaver vedrørende rådgivning i forbindelse med udvikling, tilpasning, videreudvikling, vedligehold og support af NSP, FMK, DDV, SEB, SOR, CTR og PVS og tilhørende services.

Forventede opgaver omfatter:

Y1. It-relaterede strategier:

Analyseopgaver, Sparring/inspiration, Foranalyser, As-is og to-be analyser, Afdækning af behov med interview og workshops, Bistand til udarbejdelse af målbilleder

Y2. Forretningsbehov, business case og gevinstrealisering:

Analyse og dokumentation af processer, herunder tværgående arbejdsgange, Gennemførsel af procesforandringer, herunder facilitering af workshops, Forretnings-, Forandringsprocesser og procesoptimering, Forretningsanalyser, Kortlægning af datastrømme, Gevinstrealisering

Y3. It-udbud:

Udarbejdelse og review af kravspecifikationer, Review af tilbud

Y5. It-arkitektur:

Enterprisearkitektur og løsningsarkitektur, Design af arkitektur-målbillede, Fastlæg principper for realiseringen, Infrastruktur

Y6. It-governance:

Review af dokumentation, Kvalitetssikring og test, Procesanalyse, Evaluering

Y7. Projekt- og programledelse:

Program- og projektledelse af sundheds-it projekter, Rådgivningsopgaver, herunder sparring /inspiration, Evaluering af projekter.

- Tidsmæssigt kan opgaver variere fra få uger til flere år
- Anskaffelserne forventes at varierer i forhold til antal timer fra 100 til 4000
- Arbejdssproget er dansk
- Delaftalens endelige omfang bestemmes af ordregivers faktiske behov for konsulentbistand i kontraktens løbetid. Ordregiver er således ikke forpligtet til køb af et på forhånd fastlagt omfang.
- Ordregiver forventer at indgå kontrakter med op til 7 leverandører
- Der stilles minimumskrav om afgivelse af 4 CV'er i forbindelse med tilbudsafgivelse.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 50 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 11 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Hvis der modtages flere end 11 konditionsmæssige ansøgninger, vil ordregiver blandt de konditionsmæssige ansøgninger udvælge i alt 11 ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud. Udvælgelsen vil ske ud fra en samlet vurdering af, hvilke ansøgere der har påvist de mest relevante, solide og sammenlignelige referencer på leverancer, som i størst muligt omfang svarer til den udbudte opgave. Ved vurderingen tillægges det positiv betydning, at referencerne dokumenterer:

- relevant, solid erfaring med levering af sammenlignelige opgaver inden for sundheds-it området samt med den type opgaver, som er beskrevet under pkt. II.2.4). Jo mere relevante referencerne er i forhold til ordregivers behov, og jo mere sammenlignelige referencerne er i forhold til den udbudte delkontrakt, jo bedre vurdering.
- relevant, solid erfaring med sammenlignelige varierede opgavetyper i forhold til de opgavetyper, som er beskrevet under pkt. II.2.4). Jo mere relevante referencerne er i forhold til ordregivers behov, og jo mere variation der er i opgavetyperne, jo bedre vurdering.

For at opnå det bedste konkurrence felt vil der ydermere ved udvælgelsen af ansøgere blive lagt vægt på, at der både er store, mellemstore, små og mikro virksomheder, der opfordres til at afgive tilbud. Ordregiver vil lægge vægt på, at der blandt ansøgerne opfordres:

- mindst 1 mikrovirksomhed (under 10 ansatte samt årlig omsætning eller årlig balance på under 2 mio. EUR) eller en lille virksomhed (under 50 ansatte samt årlig omsætning eller årlig balance under 10 mio. EUR), og
- mindst 1 mellemstor virksomhed (under 250 ansatte og årlig omsætning eller balance på under 43 mio. EUR) til at afgive tilbud.

Definitionen på virksomhedsstørrelse jf. Europa Kommissionens definition på SMV.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Kunden har option på, at udvide delaftalens samlede værdi med 30 procent, såfremt ordregiver senest tre måneder før rammeaftalens udløb har forbrugt 85 procent af delaftalens værdi jf. udbudsbekendtgørelsens punkt II.2.6) for den respektive delaftale. Dvs. for delaftale A kan den samlede værdi maksimalt udgøre 65 mio. DKK efter brug af optionen.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

- 1) Den anslåede samlet værdi i punkt II.2.6) indeholder: Skønnet forbrug på 50 mio. DKK eksklusiv en eventuel kvantitativ udvidelse på 30 procent, jf. punkt II.2.11).
- 2) Der ydes intet vederlag, honorar eller lignende for deltagelse i udbuddet. Heller ikke, hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse udbuddet uden tildeling af rammeaftalen.

II.2. Description

II.2.1. Title

Delaftale E Udvikling, videreudvikling, vedligehold og support inden for National Infrastruktur
Lot No: 5

II.2.2. Additional CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK0 Danmark

Main site or place of performance: København

II.2.4. Description of the procurement

Den nationale infrastruktur, herunder Den Nationale Service Platform (NSP), det Fælles Medicin Kort (FMK), Det Danske Vaccinationsregister (DDV), Sundhedsvæsenets Organisations-register (SOR), Sundhedsvæsenets Elektroniske Brugerstyring (SEB) og Det Centrale Tilskuds Register (CTR) og Pharmacovigilance Submission (PVS) er vigtige for både SDS og samfundet.

NSP er den infrastruktur, som gør det muligt at anvende nationale registre og services direkte i patientbehandlingen ved at sikre den nødvendige tilgængelighed og driftsstabilitet 24/7. Ud over at give adgang til nationale services og registre, er NSP'en også en teknisk infrastruktur, der omfatter en række komponenter, som understøtter de tilkoblede services.

FMK er en central database hos SDS, som indeholder oplysninger om alle danske borgers elektroniske recepter og medicinkøb igennem de seneste to år samt en opdateret liste over borgerens aktuelle lægemiddelordinationer. FMK består af en borgervendt adgang, der udstilles via www.sundhed.dk, og af en sundhedsfaglig adgang, der primært tilgås gennem lokale it-systemers tekniske integration med FMK, sekundært gennem en browserløsning, www.fmk-online.dk.

DDV står for Det Danske Vaccinationsregister. Det indeholder oplysninger om alle danske borgeres vaccinationer, herunder COVID-19 vaccinationer og influenza vaccinationer. SEB er Sundhedsvæsenets Elektroniske Brugerstyring og indeholder information om roller for personer i sundhedsvæsenet.

SOR er Sundhedsvæsenets Organisationsregister. Et register, der indeholder organisations- og adressedata om sundhedsvæsenet.

CTR er et landsdækkende elektronisk register, hvis formål er at sikre, at apoteket trækker det rigtige tilskudsbeløb fra prisen på den medicin, borgerne køber. Apoteket indberetter tilskudsprisen på din medicin, når borgeren køber medicin med tilskud. Registeret indeholder borgerens opdaterede saldo over de tilskudspriser, apoteket har indberettet.

PVS er Pharmacovigilance Submission som anvendes ved indberetning af bivirkninger ved lægemidler og vacciner.

Denne delaftale dækker opgaver i forbindelse med udvikling, tilpasning og vedligehold af NSP, FMK, DDV, SEB, SOR, CTR og PVS og tilhørende services.

Forventede opgaver omfatter:

Y7. Projekt- og programledelse:

Udarbejdelse af dokumentation på eksisterende systemer, fx til brug ved genudbud

Y8. Databehandling:

Analyseopgaver, Databasesdesign og database-modellering, Datamigrering

Y11. Test:

Fejlsøgning og problemløsning, Kvalitetskontrol af projekt- og ændringsleverancer,

Testopgaver i forbindelse med kvalitetskontrol

Y12. Udvikling af ny funktionalitet:

Udviklingsopgaver, både af forretningsunderstøttende applikationer, front-end og back-end,

Udvikling af nye systemer

Y13. Tilpasning af eksisterende it-systemer:

Vedligehold og support af systemer, Vedligehold og support i relation til den eksisterende systemportefølje, Tilpasning af systemer på baggrund af nye lovkrav, Systemintegration.

- Der forventes anskaffet konsulentbistand med indsats forpligtigelse (T/M) og opgaver med leveranceansvar

- Tidsmæssigt kan opgaver variere fra få uger til flere år

- Anskaffelserne forventes at varierer i forhold til antal timer fra 100 til mange tusinde for større udviklingsopgaver med efterfølgende support og vedligehold

- Levering af Løbende Ydelser alle dage døgnet rundt kræves

- Der arbejdes primært agilt

- Arbejdssproget er dansk

- Delaftalens endelige omfang bestemmes af ordregivers faktiske behov for konsulentbistand i kontraktens løbetid. Ordregiver er således ikke forpligtet til køb af et på forhånd fastlagt omfang.

- Ordregiver forventer at indgå kontrakter med op til 7 leverandører

- Der stilles minimumskrav om afgivelse af 10 CV'er i forbindelse med tilbudsafgivelse.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 80 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 11
Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Hvis der modtages flere end 11 konditionsræssige ansøgninger, vil ordregiver blandt de konditionsræssige ansøgninger udvælge i alt 11 ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud. Udvælgelsen vil ske ud fra en samlet vurdering af, hvilke ansøgere der har påvist de mest relevante, solide og sammenlignelige referencer på leverancer, som i størst muligt omfang svarer til den udbudte opgave. Ved vurderingen tillægges det positiv betydning, at referencerne dokumenterer:

- relevant, solid erfaring med levering af sammenlignelige opgaver inden for sundheds-it området samt med den type opgaver, som er beskrevet under pkt. II.2.4). Jo mere relevante referencerne er i forhold til ordregivers behov, og jo mere sammenlignelige referencerne er i forhold til den udbudte delkontrakt, jo bedre vurdering.
 - relevant, solid erfaring med sammenlignelige varierede opgavetyper i forhold til de opgavetyper, som er beskrevet under pkt. II.2.4). Jo mere relevante referencerne er i forhold til ordregivers behov, og jo mere variation der er i opgavetyperne, jo bedre vurdering.
- For at opnå det bedste konkurrence felt vil der ydermere ved udvælgelsen af ansøgere blive lagt vægt på, at der både er store, mellemstore, små og mikro virksomheder, der opfordres til at afgive tilbud. Ordregiver vil lægge vægt på, at der blandt ansøgerne opfordres:
- mindst 1 mikrovirksomhed (under 10 ansatte samt årlig omsætning eller årlig balance på under 2 mio. EUR) eller en lille virksomhed (under 50 ansatte samt årlig omsætning eller årlig balance under 10 mio. EUR), og
 - mindst 1 mellemstor virksomhed (under 250 ansatte og årlig omsætning eller balance på under 43 mio. EUR) til at afgive tilbud.

Definitionen på virksomhedsstørrelse jf. Europa Kommissionens definition på SMV.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Kunden har option på, at udvide delaftalens samlede værdi med 30 procent, såfremt ordregiver senest tre måneder før rammeaftalens udløb har forbrugt 85 procent af delaftalens værdi jf. udbudsbekendtgørelsens punkt II.2.6) for den respektive delaftale. Dvs. for delaftale A kan den samlede værdi maksimalt udgøre 104 mio. DKK efter brug af optionen.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

- 1) Den anslåede samlet værdi i punkt II.2.6) indeholder: Skønnet forbrug på 80 mio. DKK eksklusive en eventuel kvantitativ udvidelse på 30 procent, jf. punkt II.2.11).
- 2) Der ydes intet vederlag, honorar eller lignende for deltagelse i udbuddet. Heller ikke, hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse udbuddet uden tildeling af rammeaftalen.

II.2. Description

II.2.1. Title

II.2.2. Additional CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK0 Danmark

Main site or place of performance: København

II.2.4. Description of the procurement

Delaftale F Business Intelligence inden for Sundhedsministeriets koncern. Delaftalen benyttes til at sikre dannelse af BI løsninger for et bredt spektrum af data. Med den hastige forøgelse af datamængder og typer har Ordregiver ofte behov for at kunne sammenstille information på nye måder.

Opgaverne inkluderer udvikling og vedligehold af Sundhedsdatastyrelsens datavarehus, som er udviklet siden 2019, og som løbende videreudvikles og udvides med nye datakilder. Datavarehuset rummer i dag store mængder af statistiske data vedrørende landspatientregisteret (LPR) samt en langt række af andre datakilder inden for sundhedsområdet.

Datavarehuset er udviklet med fokus på grundlæggende statistiske data om behandling og sygdomsforløb samt bl.a. forbrug af medicin. De primære aftagere af data er de danske regioner, kommuner, RKKP samt analytikere internt i Sundhedsdatastyrelsen. Datavarehuset er opbygget med udgangspunkt i en Microsoft teknologi Stack.

Forventede arbejdsopgaver omfatter:

Udvikling af BI løsninger baseret på SAS og Microsoft teknologi, som nævnt nedenfor:

- Microsoft SQL
- IBM DB2
- Microsoft SSRS, SSIS, SSAS
- PowerBI
- SAS Enterprise + Studio - herunder BI og Analytics Software fra SAS Institute
- Tidsmæssigt kan opgaver variere fra få uger til flere år
- Anskaffelserne forventes at varierer i forhold til antal timer fra 100 til mange tusinde for større udviklingsopgaver
- Delaftalens endelige omfang bestemmes af ordregivers faktiske behov for konsulentbistand i kontraktens løbetid. Ordregiver er således ikke forpligtet til køb af et på forhånd fastlagt omfang.
- Ordregiver forventer at indgå kontrakter med op til 7 leverandører
- Der stilles minimumskrav om afgivelse af 5 CV'er i forbindelse med tilbudsafgivelse.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 50 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.9.

Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 11 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Hvis der modtages flere end 11 konditionsræssige ansøgninger, vil ordregiver blandt de konditionsræssige ansøgninger udvælge i alt 11 ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud. Udvalgelsen vil ske ud fra en samlet vurdering af, hvilke ansøgere der har påvist de mest relevante, solide og sammenlignelige referencer på leverancer, som i størst muligt omfang svarer til den udbudte opgave. Ved vurderingen tillægges det positiv betydning, at referencerne dokumenterer:

- relevant, solid erfaring med levering af sammenlignelige opgaver inden for Business intelligence området samt med den type opgaver, som er beskrevet under pkt. II.2.4). Jo mere relevante referencerne er i forhold til ordregivers behov, og jo mere sammenlignelige referencerne er i forhold til den udbudte delkontrakt, jo bedre vurdering.

- relevant, solid erfaring med sammenlignelige varierede opgavetyper i forhold til de opgavetyper, som er beskrevet under pkt. II.2.4). Jo mere relevante referencerne er i forhold til ordregivers behov, og jo mere variation der er i opgavetyperne, jo bedre vurdering.

For at opnå det bedste konkurrence felt vil der ydermere ved udvælgelsen af ansøgere blive lagt vægt på, at der både er store, mellemstore, små og mikro virksomheder, der opfordres til at afgive tilbud. Ordregiver vil lægge vægt på, at der blandt ansøgerne opfordres:

- mindst 1 mikrovirksomhed (under 10 ansatte samt årlig omsætning eller årlig balance på under 2 mio. EUR) eller en lille virksomhed (under 50 ansatte samt årlig omsætning eller årlig balance under 10 mio. EUR), og

- mindst 1 mellemstor virksomhed (under 250 ansatte og årlig omsætning eller balance på under 43 mio. EUR) til at afgive tilbud.

Definitionen på virksomhedsstørrelse jf. Europa Kommissionens definition på SMV.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Kunden har option på, at udvide delaftalens samlede værdi med 30 procent, såfremt ordregiver senest tre måneder før rammeaftalens udløb har forbrugt 85 procent af delaftalens værdi jf. udbudsbekendtgørelsens punkt II.2.6) for den respektive delaftale. Dvs. for delaftale F kan den samlede værdi maksimalt udgøre 65 mio. DKK efter brug af optionen.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

1) Den anslåede samlet værdi i punkt II.2.6) indeholder: Skønnet forbrug på 50 mio. DKK eksklusive en eventuel kvantitativ udvidelse på 30 procent, jf. punkt II.2.11).

2) Der ydes intet vederlag, honorar eller lignende for deltagelse i udbuddet. Heller ikke, hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse udbuddet uden tildeling af rammeaftalen.

II.2. Description

II.2.1. Title

Delaftale G Rådgivning inden for GxP, QA og Laboratoriesystemer
Lot No: 7

II.2.2. Additional CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK0 Danmark

Main site or place of performance: København

II.2.4. Description of the procurement

Delaftale G, Rådgivning inden for GxP, QA og Laboratoriesystemer. Delaftalen benyttes primært til afklaring af, hvad der kræves af en IT- løsning, for at denne kan opfylde de regulativer og retningslinjer der er såvel i forhold til GxP, GDPR og øvrige regulativer. Delaftalen dækker opgaver vedr. IT - og softwareløsninger der anvendes ved overvågning og diagnosticering af såvel humane som veterinære sygdomme, It-løsninger der anvendes i forbindelse med forskning samt systemer der understøtter førnævnte. Delaftalen forventes primært anvendt af Statens Serum Institut.

Forventede arbejdsopgaver omfatter:

- Løbende overvågning samt rådgivning omkring standarder, krav og guidelines inden-for GxP IT (GAMP5 og Annex 11)
- Rådgivning omkring krav og retningslinier mellem GcP IT QMS og Information Security Management System (ISMS) og Privacy Information Management System (PIMS)
- Rådgivning omkring samarbejde med systemleverandør under projektfase og implementering, herunder konfigurerings og migrering
- Etablering samt vedligehold af valideringsplan og valideringsdokumentation
- Etablering samt vedligehold af brugermanualer
- Rådgivning omkring informationssikkerhed og Databeskyttelsesaktiviteter (GDPR) ud fra et IT teknisk perspektiv
- Udarbejdelse af System Impact Assessments
- Behandling af afvigelser, CAPA og ændringssager indenfor GxP IT
- Drive, facilitere og/eller udføre risikovurderinger inkl. risikoregister
- Etablere og vedligeholde systemkatalog for GAMP5 systemer
- Review og kvalitetssikring af kravspecifikationer (URS) for GAMP5 systemer ved anskaffelser, samt evaluering af tilbud
- Reviewe og godkende periodiske reviews af GxP IT systemer
- Rådgivning omkring audits indenfor GxP IT
- Udførsel af audits indenfor GxP IT
- Validering af IT systemer (CSV)
- Validering af software
- Teknisk projektledelse.
- Tidsmæssigt kan opgaver variere fra få uger til flere år
- Anskaffelserne forventes at varierer i forhold til antal timer fra 100 til 1000
- Tidsmæssigt kan opgaver variere fra få uger til flere år
- Arbejdssproget er dansk
- Delaftalens endelige omfang bestemmes af ordregivers faktiske behov for konsulentbistand i kontraktens løbetid. Ordregiver er således ikke forpligtet til køb af et på forhånd fastlagt omfang.
- Ordregiver forventer at indgå kontrakter med op til 5 leverandører
- Der stilles minimumskrav om afgivelse af 1 CV i forbindelse med tilbudsafgivelse.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 10 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 8 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Hvis der modtages flere end 8 konditionsmæssige ansøgninger, vil ordregiver blandt de konditionsmæssige ansøgninger udvælge i alt 8 ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud. Udvælgelsen vil ske ud fra en samlet vurdering af, hvilke ansøgere der har påvist de mest relevante, solide og sammenlignelige referencer på leverancer, som i størst muligt omfang svarer til den udbudte opgave. Ved vurderingen tillægges det positiv betydning, at referencerne dokumenterer:

- relevant, solid erfaring med levering af sammenlignelige opgaver inden for lifescience området, herunder det regulatoriske, samt med den type opgaver, som er beskrevet under pkt. II.2.4). Jo mere relevante referencerne er i forhold til ordregivers behov, og jo mere sammenlignelige referencerne er i forhold til den udbudte delkontrakt, jo bedre vurdering.

- relevant, solid erfaring med sammenlignelige varierede opgavetyper i forhold til de opgavetyper, som er beskrevet under pkt. II.2.4). Jo mere relevante referencerne er i forhold til ordregivers behov, og jo mere variation der er i opgavetyperne, jo bedre vurdering.

For at opnå det bedste konkurrence felt vil der ydermere ved udvælgelsen af ansøgere blive lagt vægt på, at der både er store, mellemstore, små og mikro virksomheder, der opfordres til at afgive tilbud. Ordregiver vil lægge vægt på, at der blandt ansøgerne opfordres:

- mindst 1 mikrovirksomhed (under 10 ansatte samt årlig omsætning eller årlig balance på under 2 mio. EUR) eller en lille virksomhed (under 50 ansatte samt årlig omsætning eller årlig balance under 10 mio. EUR), og

- mindst 1 mellemstor virksomhed (under 250 ansatte og årlig omsætning eller balance på under 43 mio. EUR) til at afgive tilbud.

Definitionen på virksomhedsstørrelse jf. Europa Kommissionens definition på SMV.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Kunden har option på, at udvide delaftalens samlede værdi med 30 procent, såfremt ordregiver senest tre måneder før rammeaftalens udløb har forbrugt 85 procent af delaftalens værdi jf. udbudsbekendtgørelsens punkt II.2.6) for den respektive delaftale. Dvs. for delaftale G kan den samlede værdi maksimalt udgøre 13 mio. DKK efter brug af optionen.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

1) Den anslåede samlet værdi i punkt II.2.6) indeholder: Skønnet forbrug på 10 mio. DKK eksklusive en eventuel kvantitativ udvidelse på 30 procent, jf. punkt II.2.11).

2) Der ydes intet vederlag, honorar eller lignende for deltagelse i udbuddet. Heller ikke, hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse udbuddet uden tildeling af rammeaftalen.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Tilbudsgiver skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger:

- Ansøgers egenkapital i hvert af de tre seneste disponible regnskabsår
- Ansøgers årsomsætning i hvert af de tre seneste disponible regnskabsår

Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af minimumskrav til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger /tilbudsgiver og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder minimumskrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet.

Inden tildelingsbeslutningen skal de tilbudsgivere, som ordregiver har til hensigt at tildele rammeaftalen til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte.

Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet:

Virksomhedens balance eller uddrag heraf i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab, såfremt offentliggørelse af balancen er lovpligtig i det land, hvor virksomheden er etableret, eller anden dokumentation for egenkapitalens størrelse. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i seneste disponible årsrapport /årsregnskab afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder.

Erklæring om virksomhedens omsætning i hvert af de tre seneste disponible årsrapporter /årsregnskaber, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i de tre seneste disponible årsrapporter /årsregnskaber afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Som minimumskrav kræves en positiv egenkapital i hvert af de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Såfremt Ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes egenkapitalen som virksomhedens og disse andre enheders samlede egenkapital i hvert af de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som virksomhedernes samlede egenkapital i hvert af de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

Som minimumskrav kræves en gennemsnitlig årlig omsætning som angivet nedenunder , beregnet som et gennemsnit for de seneste 3 disponible årsrapporter/årsregnskaber. Såfremt Ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som Ansøgers og disse andre enheders samlede gennemsnitlige omsætning for de seneste 3 disponible

årsrapporter/årsregnskaber. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede gennemsnitlige omsætning for de seneste 3 disponible årsrapporter/årsregnskaber. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B. Mindstekrav til gennemsnitlig årsomsætning:

Delaftale A: Generel rådgivning, minimumskrav dkk 5 000 000

Delaftale B: Generel udvikling, videreudvikling, vedligehold og support, minimumskrav dkk 10 000 000

Delaftale C: Indholdsmæssige standarder, minimumskrav dkk 1 000 000

Delaftale D: Rådgivning inden for National infrastruktur, minimumskrav dkk 5 000 000

Delaftale E: Udvikling, videreudvikling, vedligehold og support inden for National infrastruktur, minimumskrav dkk 10 000 000

Delaftale F: Business Intelligence (BI), minimumskrav dkk 5 000 000

Delaftale G: Rådgivning inden for GxP, QA og Laboratoriesystemer, minimumskrav dkk 1 000 000

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- Det er et minimumskrav til egnethed, at ansøger/tilbudsgiver kan påvise minimum 3 sammenlignelige leverancer, hvor hovedparten af ydelserne er udført inden for de seneste 3 år.
- Referencerne skal samlet for delaftalerne A, B, C, D, E, F og G påvise erfaring med:
 - o længerevarende samarbejde med en kunde, fx i form af rammeaftale, samarbejdsaftale eller lign.
- Referencerne skal samlet for delaftalerne A, B, C, D og E påvise erfaring med:
 - o Sundheds-it og sundhedsvæsenets parter.
- Referencerne skal samlet for delaftalerne B og E påvise erfaring med:
 - o varetagelse af Løbende Ydelser i form af support og vedligehold.
 - o deltagelse i flerparts samarbejde, forstået som samarbejde med en Kunde og andre af kundens leverandører.
- Referencerne skal samlet for delaftalerne F påvise erfaring med:
 - o varetagelse af opgaver inden for Business Intelligence området.
- Referencerne skal samlet for delaftalerne G påvise erfaring med:
 - o Lifescience området og det regulatoriske område.

Ansøger skal i ESPD del IV "Udvælgelseskriterier" angive, hvorledes ansøger opfylder minimumskravene til opfyldelse af kriterierne.

I forhold til dokumentation for teknisk og faglig formåen, skal ansøger angive minimum 3 referencer.

I feltet beskrivelse angives følgende vedr. referencen:

- Det konkrete projekt/opgave
 - Beskrivelse af opgaven, herunder de(n) af ansøger udførte ydelse(r) og ansøgers rolle i tilknytning hertil, samt gerne motivation for afgives af referencen.
 - Ansøger bedes endvidere oplyse om leveringstid for referencen, kunde samt beløb.
- Leveringstid for referencen: Her angives en start- og slutdato for referencen. Hvis kontrakten /rammeaftalen/opgaven endnu ikke er afsluttet anføres datoren for ansøgningsfristen som slutdato. Kun ydelser der er udført - og som kan godtgøres, de seneste 3 år før ansøgningsfristen, kan anvendes i forbindelse med ansøgning.

Kunden: Her angives modtageren af ydelserne, dvs. kundens navn, samt gerne kontaktperson, tlf. nr. samt mail adresse. Ordregiver kan rette henvendelse til kunden anført i referencen og /eller til ansøger med henblik på at få verificeret en references rigtighed.

Bemærk at referencer angår projekter/opgaver som ansøger (som virksomhed) har udført .

Beløb: Her angives det samlede faktisk fakturerede beløb for hele leverancen.
Der kan maksimalt angives 5 referencer. Øvrige angivne referencer vil ikke blive vurderet.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

- Leverandøren er forpligtet til at overholde ordregivers arbejdsklausul og sociale klausuler i forbindelse med opfyldelse af rammeaftalen.
- Leverandøren er forpligtet til at overholde persondatalovgivningen. Rammeaftalen indeholder krav om, at relevante medarbejdere, der varetager opgaver i forbindelse med opfyldelse af delkontrakter, skal kunne sikkerhedsgodkendes. Det vil fremgå af det enkelte miniudbud, om der stilles krav om sikkerhedsgodkendelse.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with several operators
Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 45

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2021/S 248-656586](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 14/02/2022 Local time: 13:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

For at benytte udbudssystemet skal ansøger/tilbudsgiver oprette en bruger. Ansøger/tilbudsgiver kan via udbudshjemmesiden få tildelt brugernavn og adgangskode. Ved tekniske problemer ved anvendelse af udbudssystemet, kan ansøger/tilbudsgiver rette henvendelse til udbudssystemets tekniske support via e-mail: dksupport@eu-supply.com eller via telefon: +45 70 20 80 14.

Ud over de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135 og 136 finder følgende frivillige udelukkelsesgrunde anvendelse i forbindelse med dette udbud: udbudslovens §§ 137, stk. 1, nr. 1 – nr. 6. Der henvises til udbudslovens bestemmelser for den endelige og fuldstændige ordlyd af de nævnte bestemmelser.

Ansøger skal udfylde og aflevere ESPD'et som et foreløbigt bevis for udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3 nævnte forhold.

Inden beslutning om tildeling af rammeaftalen skal dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et fremlægges, jf. udbudslovens §§ 151 og 152. Ordregiver forbeholder sig endvidere mulighed for på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren at anmode en ansøger eller tilbudsgiver om at fremlægge dokumentation, hvis dette er nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt.

En ansøger, der er omfattet af en udelukkelsesgrund er udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre ansøger har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138. Ordregiver kan alene udelukke en ansøger, hvis ordregiver har meddelt ansøger, at den pågældende er omfattet af en udelukkelsesgrund, og hvis denne ikke inden for en passende frist har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for dennes pålidelighed (self-cleaning). I forhold til hvad der tilstrækkelig dokumentation, henvises til udbudslovens § 138, stk. 3.

Som dokumentation for, at ansøger ikke er omfattet af en af udelukkelsesgrundene i § 135, stk. 1 og 3 samt § 137, stk. 1, nr. 2, skal følgende fremlægges, jf. udbudslovens § 153:

- Et uddrag fra et relevant register eller tilsvarende dokument, der viser at ansøger ikke er omfattet af § 135, stk. 1, og et certifikat, der beviser, at ansøgeren ikke er omfattet af § 135, stk. 3 og § 137, stk. 1, nr. 2.

- Udsteder det pågældende land ikke disse former for dokumentation eller dækker disse ikke alle tilfældene i § 135, stk. 1 eller 3 og § 137, stk. 1, nr. 2, kan de erstattes af en erklæring under ed eller en erklæring på tro og love, der er afgivet for en kompetent retslig myndighed mv., hvis edsafklæggelse ikke anvendes i det pågældende land.

For danske tilbudsgivere kan beviset bestå i en serviceattest. Hvis ansøger, en eller flere af deltagerne i sammenslutningen eller andre enheder er fra et andet EU/EØS-land, skal denne som udgangspunkt fremlægge de former for dokumentation, som fremgår af e-Certis.

- Hver ansøger kan kun indgive én ansøgning om prækvalifikation pr. delkontrakt. Hvis samme juridiske enhed er en del af eller på anden måde deltager i flere ansøgninger/tilbud, skal Ansøger/Tilbudsgiver sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige Ansøgninger/Tilbudsgiveres tilbud.

- Ordregiver anser de enkelte delaftaler som selvstændige aftaler. Der kan ansøges om prækvalifikation til en, flere eller alle delaftaler. Der skal afgives ét ESPD pr. delaftale, der ansøges om prækvalifikation til. Ordregiver forbeholder sig ret til at aflyse hele eller dele af udbuddet, indtil det er afsluttet med indgåelse af kontrakt.
- Ansøgninger/tilbud der afleveres efter ansøgnings- /tilbudsfristen, vil ikke blive taget i betragtning.
- Ad pkt. III.3.2) der skal ikke anføres navne og faglige kvalifikationer ved anmodning om prækvalifikation.
- Ad pkt. IV3.6) Certifikater, tekniske specifikation, samt termer der normalt angives på engelsk accepteres.
- Nærmere detaljer og betingelser gældende for dette udbud, herunder afgivelse af tilbud, fremgår af udbudsbetingelserne som er vedlagt udbudsmaterialet.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagevejledning-0>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til LBK nr. 593 af 2.6.2016 om Klagenævnet for Udbud med senere ændringer, gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2.

Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II, som ikke er omfattet af lovens stk. 1, skal, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort;
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen;
- 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4;

4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt.

Har en ordregiver fulgt proceduren i lovens § 4, for at sikre, at en kontrakt ikke erklæres for uden virkning, jf. lovens § 7, stk. 3, skal en klage over, at ordregiveren i strid med udbudsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren, jf. lovens § 6, stk. 4, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i de nævnte perioder, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på naevneneshus.dk.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævneshus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: kifu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagevejledning-0>

VI.5. Date of dispatch of this notice

12/01/2022