

Poland-Warsaw: Printing and related services

OJ S 16/2014 23/01/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Wojskowy Instytut Wydawniczy w Warszawie

Postal address: Al. Jerozolimskie 97

Town: Warszawa 60

Postal code: 00-909

Country: Poland

For the attention of: Dorota Sypniewska

E-mail: dorota.sypniewska@zbrojni.pl

Telephone: +48 226845687

Fax: +48 226845503

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.polska-zbrojna.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Other: Usługi informacyjne

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługi drukowania dwumiesięcznika „Przegląd Sił Zbrojnych”.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 15: Publishing and printing services on a fee or contract basis

Main site or place of performance: Siedziba Wykonawcy z dostawą do siedziby

Zamawiającego oraz do siedzib odbiorców hurtowych.

NUTS code PL127 Miasto Warszawa

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę polegającą na:

- a) wydrukowaniu 5 (pięciu) edycji dwumiesięcznika „Przegląd Sił Zbrojnych” posiadającego numer ISSN i będącego czasopismem specjalistycznym,
- b) dostarczaniu miesięcznika w określone miejsca.

2. Zamówienie pewne obejmuje wydrukowanie 5 (pięciu) edycji dwumiesięcznika „Przegląd Sił Zbrojnych” o następujących parametrach:

- a) nakład 5 000 egzemplarzy(PSZ),
- b) objętość jednego egzemplarza: 144 strony + okładka (4 strony),
- c) format zbliżony do A4 - 205x285 mm,
- d) surowce:

— okładka: papier kreda o gramaturze 200 g/m², lakier UV błyszczący, jednostronnie,

— wewnątrz: papier kreda mat o gramaturze 80 g/m²,

e) technika druku: offset, Przestrzeń CMYK 4 + 4,

f) system CTP: liniatura rastra nie mniej niż 150 lpi,

g) oprawa: klejona.

3. Zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984, 1047, 1437) Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji.

Przedmiot zamówienia opcjonalnego obejmuje usługę polegającą na wydrukowaniu 5 (pięciu) edycji dwumiesięcznika „Przegląd Sił Zbrojnych” o następujących parametrach:

- a) nakład 6.000 egzemplarzy(PSZ),
- b) objętość jednego egzemplarza: 164 strony + okładka (4 strony),
- c) format zbliżony do A4 - 205x285 mm,
- d) surowce: okładka: papier kreda o gramaturze 200 g/m², lakier UV błyszczący jednostronnie, -wewnątrz: papier kreda mat o gramaturze 80 g/m²,
- e) technika druku: offset, Przestrzeń CMYK 4 + 4,
- f) system CTP: liniatura rastra nie mniej niż 150 lpi,
- g) oprawa: klejona.

4. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na przewidziane w umowie prawo opcji i nie przysługuje mu żadne roszczenie z tytułu niezlecenia przez Zamawiającego wykonania przedmiotu zamówienia opcjonalnego.

5. Zamawiający zastrzega sobie także możliwość dokonania zamówienia wybranych edycji o objętości jednego egzemplarza większej niż 144 strony + okładka 4 strony (zamówienie pewne), a mniejszej niż 164 strony + okładka 4 strony (zamówienie opcjonalne).

6. Cykl wydawniczy:

- a) „Przegląd Sił Zbrojnych” ukazuje się w cyklu dwumiesięcznym,
- b) Zamawiający przekazuje materiały wydawnicze: w plikach PDF – na płycie CD-R lub DVD albo w trybie elektronicznym za pomocą FTP,
- c) materiały redakcyjne będą dostarczane w następujących terminach:
 - Zamawiający dostarcza materiały redakcyjne najpóźniej na 5 dni przed datą wykonania i dostarczenia druku danej edycji,
 - Wykonawca przekazuje do Zamawiającego impozycję publikacji w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od momentu przekazania materiałów przez Zamawiającego,
 - Wykonawca dostarcza Zamawiającemu na własny koszt wydruk próbny okładki przed akceptacją do druku,

— Zamawiający w przypadku braku zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień, akceptuje materiał do druku.

d) termin przekazywania przez Zamawiającego do Wykonawcy specyfikacji druku i dostawy edycji „Przeglądu Sił Zbrojnych” najpóźniej na 3 dni przed datą wykonania druku danej edycji, 7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać wykonaną edycję zgodnie ze specyfikacją na druk i dostawę.

8. Pakowanie: w paczki do 10 kg.

9. Wykonawca:

a) posiada możliwość przesyłania plików w formacie PDF na FTP,

b) dostarcza Zamawiającemu za pomocą FTP impozycję całości publikacji w celu jej akceptacji,

c) odbiera inne materiały od Zamawiającego na własny koszt,

d) wyznacza osoby odpowiedzialne za obsługę Zamawiającego w sprawach dotyczących produkcji (redaktora technicznego i graficznego oraz koordynatora całokształtu spraw pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym), bez dodatkowych kosztów,

e) zapewnia stałość cen w całym okresie trwania umowy.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo: obniżenia jakości druku, zmniejszenia objętości dwumiesięcznika w dowolnej edycji, zmniejszenia nakładu dwumiesięcznika w edycji, lub rezygnacji z jednej albo kilku edycji dwumiesięcznika poniżej zamówienia pewnego.

11. W przypadku obniżenia jakości druku, na wniosek Zamawiającego, strony ustalą nową, niższą wartość netto druku jednego egzemplarza dwumiesięcznika.

12. W przypadku zmniejszenia objętości dwumiesięcznika w edycji na wniosek Zamawiającego, strony ustalą nową, niższą wartość netto druku jednego egzemplarza dwumiesięcznika.

II.1.6. CPV code(s)

79800000 Printing and related services, 79823000 Printing and delivery services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 126 000 PLN

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: 1. Zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984, 1047, 1437) Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji. Przedmiot zamówienia opcjonalnego obejmuje usługę polegającą na wydrukowaniu 5 (pięciu) edycji dwumiesięcznika „Przegląd Sił Zbrojnych” o następujących parametrach:

a) nakład 6.000 egzemplarzy (PSZ),

b) objętość jednego egzemplarza: 164 strony + okładka (4 strony),

c) format zbliżony do A4 - 205x285 mm,

d) surowce:

-okładka: papier kreda o gramaturze 200 g/m², lakier UV błyszczący jednostronnie,

-wnętrze: papier kreda mat o gramaturze 80 g/m²,

e) technika druku: offset, Przestrzeń CMYK 4 + 4,

f) system CTP: liniatura rastra nie mniej niż 150 lpi,

g) oprawa: klejona.

2. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na przewidziane w umowie prawo opcji i nie przysługuje mu żadne roszczenie z tytułu niezlecenia przez Zamawiającego wykonania przedmiotu zamówienia opcjonalnego.

3. Zamawiający zastrzega sobie także możliwość dokonania zamówienia wybranych edycji o objętości jednego egzemplarza większej niż 144 strony + okładka 4 strony (zamówienie pewne), a mniejszej niż 164 strony + okładka 4 strony (zamówienie opcjonalne).

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 15.4.2014. Completion 15.1.2015

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Obowiązek wpłaty wadium

Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 3 780,00 zł (słownie: trzy tysiące siedemset osiemdziesiąt złotych).

2. Wadium można wnieść w jednej z następujących form:

—w pieniądzu;

—w poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne);

—w gwarancji bankowej;

—w gwarancji ubezpieczeniowej;

—w poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić na rachunek bankowy: BGK W Warszawie 93 1130 1017 0020 1217 3820 0003 z dopiskiem „WADIUM - numer postępowania 1/2014”.

Wadium uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do złożenia ofert nastąpi uznanie rachunku Zamawiającego, zaś dowód wniesienia wadium zostanie dołączony do oferty.

Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:

a) musi odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

b) musi odpowiadać co do terminu ważności, terminowi związania z ofertą określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

c) musi zawierać w swojej treści okoliczności, w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium Zamawiającemu wraz z klauzulą stwierdzającą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela),

d) musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji gwaranta (poręczyciela),

e) do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna w następujący sposób:

—kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”, w przypadku zszycia oferty oraz

—oryginał należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający wykorzystanie go w przypadku konieczności potrącenia wadium,

—w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej przez podmioty występujące wspólnie, z treści dokumentu musi w sposób jednoznaczny wynikać, kto jest dłużnikiem.

Wykonawca, który nie wniósł wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

1.1. W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1.2. Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej musi spełniać wymagane od wykonawców warunki łącznie.

1.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

1.4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – stosowny dokument należy dołączyć do oferty.

1.5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984, 1047, 1473), o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których

spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Do potwierdzenia oświadczeniem.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia;

1.4. sytuacji ekonomiczno - finansowej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust 1 ustawy Pzp. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadkach, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w stosunku do każdego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Do potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający żąda:

2.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22) oraz o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1),

2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do

wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem

składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8, 10, 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2., 2.3., 2.4., oraz 2.6., składa dokument lub dokumenty wystawione w

kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),

3.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),

3.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.5. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową. W celu potwierdzenia warunku znajdowania

się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości

niezbędnej do wykazania spełnienia warunku, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie niniejszego warunku, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, należy przedłożyć informację dotyczącą tych podmiotów.

Uwaga !

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa powyżej polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP zobowiązany jest oprócz dokumentu wymienionego powyżej udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:

1) w przypadku warunku, o którym mowa powyżej - informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości niezbędnej do wykazania spełnienia warunku, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2) oświadczenia wykonawcy określającego:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, innym podmiotem,

d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku wartości posiadanych środków finansowych wyrażonych w innej walucie, Zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia tych wartości

wg. kursu z dnia otwarcia ofert na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej: <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

Minimum level(s) of standards possibly required: O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 30 000,00 zł.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonyją, co najmniej jedną usługę polegającą na drukowaniu czasopism barwnych, przy czym w zakres usług mogły wchodzić również skład, pakowanie i dostarczenie we wskazane miejsce. Potwierdzeniem spełnienia warunku nie będzie wykazanie się dostawami czasopism, książek i innych materiałów drukowanych. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, głównych usług (niezbędnych do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

1)poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2)oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o

którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku

przedkładania dowodów.

Do dowodów, o których mowa powyżej ma zastosowanie przepis § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może

żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231).

UWAGA

W przypadku wartości usług wyrażonej w innej walucie, Zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia tych wartości wg. kursu z dnia zawarcia umowy na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej: <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa powyżej polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP zobowiązany jest oprócz dokumentu wymienionego powyżej udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi

podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:

1) w przypadku warunku, o którym mowa powyżej - oświadczenia wykonawcy określającego:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu potwierdzenia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda

wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania* tymi zasobami.

*Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia maszyn i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał maszyny i urządzenia, którymi będzie dysponował.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Wartość usługi winna być nie mniejsza niż 100 000,00 zł. Zamawiający nie uzna przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu kilku zsumowanych usług, których łączna wartość wynosiła lub wynosi 100 000,00 PLN. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wartość wykonanej usługi do dnia złożenia ofert musi co najmniej odpowiadać kwocie 100 000,00 PLN.

2. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują następującymi maszynami:

- a) CTP – minimum 2400 dpi i liniaturą rastra minimum 150 lpi,
- b) maszyną offsetową dwustronną, minimum formatu B2, minimum czterokolorową o liniaturze, rastra minimum 150 lpi i wydajności co najmniej 15000 stron na godzinę

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Accelerated restricted

Justification for the choice of accelerated procedure: Z uwagi na zmieniające się uwarunkowania ekonomiczne oraz wydawnicze, Zamawiający został zmuszony do zmiany koncepcji wydawniczej w odniesieniu do tytułów kwartalników „Przegląd Sił Powietrznych”, „Przegląd Wojsk Lądowych”, „Przegląd Morski”. Zawieszono wydawanie tych tytułów i w ich miejsce zdecydowano się na wydawanie jednego tytułu – dwumiesięcznika „Przegląd Sił Zbrojnych”. Rozpoczęto prace nad wprowadzeniem nowego dwumiesięcznika. Z uwagi na ten fakt prowadzone są pilotażowe edycje. Dla zapewnienia maksymalnego poziomu dyscypliny finansowej istnieje potrzeba wydania SIWZ po przekazaniu do druku drugiej z pilotażowych edycji (istnieje możliwość zmian parametrów papieru). Aby uzyskać możliwość zakontraktowania dwumiesięcznika w miesiącu kwietniu, konieczne jest zastosowanie procedury przyspieszonej. W innym przypadku, możliwe byłoby udzielenie zamówienia dopiero po upływie kwietniowego terminu na przekazanie do druku kolejnej edycji dwumiesięcznika. Powyższe prowadziłyby do konieczności zakontraktowania w procedurze niekonkurencyjnej kolejnej, lub nawet kolejnych edycji dwumiesięcznika.

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 10

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Jeżeli liczba wykonawców, którzy potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie większa niż 10, Zamawiający zaprosi do składania ofert wykonawców, którzy uzyskają najwięcej punktów w kryterium doświadczenie:- za każdą usługę polegającą na drukowaniu czasopism barwnych, przy czym w zakres usług mogły wchodzić również skład, pakowanie i dostarczenie we wskazane miejsce, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN ponad wymagane minimum - 1 punkt,- za każde 10 000 zł ponad minimalną kwotę wartości usługi (=100 000 zł) – 0,01 punktu. Punktacja zostanie przyznana następujący sposób: Wartość wszystkich usług wykazanych przez wykonawcę, odpowiadających warunkowi udziału, ponad jedną, zostanie zsumowana. Zamawiający podzieli otrzymaną liczbę przez liczbę wykazanych zamówień. Od otrzymanej kwoty odejmie 100 000 zł? Różnicę pomnoży przez liczbę wykazanych zamówień. Ta z kolei kwotę pomnoży przez 0,01. O kwalifikacji zadecyduje suma punktów za obydwa podkryteria.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

1/2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 3.2.2014 - 10:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

3.2.2014 - 11:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Termin na wniesienie odwołania, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy:

1. na czynność zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy – 10 dni;
2. na czynność zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż określony w art. 27 ust. 2 ustawy – 15 dni;
3. na treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego wobec postanowień SIWZ od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – 10 dni;
4. wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 do 3 odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – 10 dni.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

21.1.2014